

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון 08-6806211

מכרז פומבי מס' 17/2020

לאספקת שירותי גבייה

הוראות למשתתפים במכרז

כללי

1. מועצה אזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי גבייה של ארנונה כללית, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרות, היטלים, קנסות ותשלומי חובה אחרים המוטלים על ידי רשויות מקומיות, וכן שירותים מסוימים למחלקת הגזברות (להלן - "השירותים" או "שירותי גבייה"), הכל בכפוף להוראות כל דין ולהנחיות משרד הפנים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (להלן - "הנחיות משרד הפנים") ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף, בפרט (להלן - "החוזה").

מובהר, שכל האמור במסמכי המכרז בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע, לפי הענין.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
-	23.08.2020	-	מועד פרסום המכרז
10:00	06.09.2020	סעיף 47	מועד מפגש מציעים
14:00	13.09.2020	סעיפים 16 ו-44	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	24.09.2020	סעיף 35	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	24.12.2020	סעיף 26	מועד תוקף הערבות להצעה

2.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים ברישת סעיף 2 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 49 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. רכישת מסמכי המכרז והוצאות:

3.1 דמי רכישת מסמכי המכרז: **500 (חמש מאות) ש"ח**. ניתן לשלם במחלקת הגביה של המועצה (בכניסה לבנין המועצה) או בכרטיס אשראי בטלפון 077-9802227. **מובהר כי התשלום בגין רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר לרוכש בכל מקרה.**

3.2 החל מיום 23.08.2020 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט, שכתובתו www.sng.org.il. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי מחלקת הרכש של המועצה, כנגד הצגת קבלה על התשלום, בימים א-ה בשבוע בין השעות 09:00 עד 15:00, או להוריד מאתר האינטרנט. הורדת המסמכים מהאתר אינה פוטרת מתשלום דמי הרכישה, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

3.3 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.

3.4 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

4. נתוני רקע עיקריים:

4.1 בתחום שטח שיפוטה של המועצה מצויים 10 קיבוצים, מושב אחד וחוות שקמים. בכל אלה מתגוררים, נכון להיום, כ-8,500 תושבים. בצד מספר קיבוצים הוקמו ומוקמות שכונות קהילתיות (הרחבות). בחלק מהקיבוצים מתבצע הליך קליטה של חברים בעצמאות כלכלית. כן מצויים בתחום המועצה שני אזורי תעשייה ונכסים אחרים (דוגמת שטחים חקלאיים, תחנות דלק ואולם שמחות), המוחזקים בידי גופים פרטיים.

4.2 נתוני הגביה בתחום המועצה (אם לא נאמר אחרת, הנתונים לשנת 2018):

(א) ארנונה: היקף גביה כולל 38 מיליון ש"ח (39 מיליון בשנת 2019), כולל שיפוי משרד הפנים (בחישוב), מתוכם כ-16 מיליון ש"ח בגביה מרוכזת מול הקיבוצים בתחום המועצה. במהלך שנת 2020 עתיד אזור המסחר Mall-7 וחלק ממתחם תחנת רכבת שדרות לעבור לתחום השיפוט של עיריית שדרות, כתוצאה מכך צפויה הפחתה של כ-1.75 מיליון ש"ח בגביית הארנונה.

(ב) ביוב: גבייה פרטנית בהיקף 2.2 מיליון ש"ח לשנה, שתובא בחשבון לצורך חישוב העמלה בגין שירותי הגבייה. גבייה מיישובים וגופים חיצוניים, בהיקף כ-3 מיליון ש"ח לשנה, בטיפול גזברות המועצה, לא תובא בחשבון לחישוב העמלה. ככל שיתבקש מהזוכה במכרז סיוע טכני לגזברות בביצוע הגבייה מיישובים וגופים חיצוניים כאמור, לא תשולם עבורו תמורה נוספת.

(ג) **מים**: גבייה פרטנית בהיקף 0.8 מיליון ₪ לשנה, שתובא בחשבון לצורך חישוב העמלה בגין שירותי הגבייה. מים בגביה מוסדית בהיקף כ-400 אש"ח לשנה, שלא תובא בחשבון לחישוב העמלה.

(ד) גביית מים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן - "**החברה לפיתוח**"): לפי החוזה, נתונה למועצה אופציה לדרוש מהזוכה במכרז לטפל גם בביצוע שירותי גביית מים עבור החברה לפיתוח, בהיקף כ-3.5 עד 4 מיליון ₪ לשנה (בעיקר ממפעלים ועסקים באזור התעשייה שער הנגב). ככל שאופציה זו תמומש, סכום הגבייה ייכלל בחישוב העמלה בגין שירותי הגבייה.

עוד נתונה למועצה אופציה להורות שכל גביית המים והביוב תבוצע עבור החברה לפיתוח ולא עבור המועצה. ככל שתיתן לזוכה במכרז הוראה כאמור, הוא לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין פעולת ההסבה ו/או פיצול הגבייה. סכום הגבייה ייכלל בחישוב העמלה בגין שירותי הגבייה.

4.3 שירותי הגבייה נדרשים מכלל מחזיקי הנכסים בתחום המועצה, לרבות גביית תשלומי מים מצרכני מים במושב יכיני ובשכונות הקהילתיות (הרחבות). יתכן שגביה פרטנית של תשלומי מים תורחב גם לחברים בעצמאות כלכלית בקיבוצים או בחלק מהם.

קריאת מוני המים מבוצעת בדרך כלל באמצעות מערכת קר"מ. קריאות מוני המים במושב יכיני מועברות על ידי אגודת מימי הנגב. קריאות מוני המים בקיבוץ גבים מועברים על ידי הקיבוץ. קליטת נתוני קריאות המונים תבוצע על ידי הזוכה במכרז במסגרת שירותי הגבייה.

4.4 הזוכה במכרז יבצע עבור המועצה שירותי גבייה שיכללו ניהול מערך גביה מסודר, מקצועי וברמה גבוהה, וביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך גביית תשלומי ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, תשלומי הקמה למערכת הביוב, היטלי פיתוח, אגרות, היטלים, ותשלומי חובה אחרים, המוטלים על ידי רשויות מקומיות בישראל, הן מתושבים והן ממי שאינם תושבים, טיפול בהוצאת החיובים ובגבייתם של התשלומים האמורים, טיפול בגביית חובות שוטפים וחובות בפיגורים, טיפול בגביית קנסות, ביצוע כל הפעולות כאמור בסעיף 5 לחוזה, וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך ניהול והפעלת מערך הגבייה של המועצה, וכל נושא אחר הנוגע לשירותי הגבייה בהתאם להוראות כל דין, להנחיות משרד הפנים או כפי שייקבע על ידי גזבר המועצה (לענין מכרז זה: "**שירותי הגבייה**").

4.5 **שירותי הגבייה יסופקו למועצה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing)**. הזוכה במכרז יהיה לחייב לספק את כל כוח האדם, וכן הנחיה, הדרכה ופיקוח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע שירותי הגבייה, הכל בהתאם להוראות החוזה.

4.6 לצורך ביצוע שירותי הגבייה, הזוכה במכרז יציב במשרדי המועצה 3 (שלושה) עובדים מטעמו: מנהל שירותי גבייה, שיעמוד בדרישות המפורטות להלן בסעיף 8.8 וייבחר על ידי המועצה מבין המועמדים שיוצגו ע"י הזוכה במכרז כאמור שם (להלן - "**מנהל שירותי הגבייה**"), ו-2 (שני) עובדים נוספים, שיעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 7.2 לחוזה. שלושת העובדים יועסקו במשרדי המועצה בהיקף של משרה מלאה.

4.7 המועצה תעמיד לשימוש מבצעי השירותים מטעם הזוכה במכרז, כאמור בסעיף 4.6 לעיל, לצורך ביצוע שירותי הגביה, 3 (שלוש) עמדות עבודה מצוידות במחשבים ובתקשורת אינטרנט וב-3 (שלושה) טלפונים קוויים, וציוד משרדי שוטף הדרוש לביצוע השירותים, וכן תוכנה שהמועצה תעמיד לשימוש הזוכה במכרז למטרת קיום התחייבויותיו. **הזוכה במכרז יחויב בתשלום דמי שימוש למועצה בגין העמדת עמדות העבודה כאמור**, הכל בהתאם להוראות החוזה.

4.8 למועצה תהיה שמורה הזכות לדרוש במהלך שעות הפעילות הרגילות של ביצוע השירותים, ובהתחשב ברמת עומס העבודה בביצוע שירותי הגביה, שמבצעי השירותים מטעם הזוכה במכרז יספקו למועצה גם שירותי תמיכה אדמיניסטרטיבית לגזברות, לפי שיקול דעתו של גזבר המועצה. על הזוכה במכרז יהיה לספק שירותים נוספים אלה ללא תמורה נוספת כלשהי מעבר לעמלה לפי החוזה שייחתם אתו, והם יהיו חלק בלתי נפרד משירותי הגביה.

4.9 השירותים יבוצעו ויסופקו על ידי הזוכה במכרז בהתאם להוראות כל דין, הנחיות משרד הפנים, הוראות גזבר המועצה, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.

בכפוף לאמור ברישת סעיף זה לעיל תהיה המועצה רשאית לבחון ו/או ליישם בכל עת מהלכים במגמה לייעל את הליכי הגביה הנהוגים אצלה ו/או להביא להגדלת הכנסות המועצה ו/או להקטנת הוצאותיה ו/או לקבוע ו/או לעדכן נהלים בכל הקשור בביצוע שירותי הגביה, ועל הזוכה במכרז יהיה לפעול לבדיקתם ו/או יישומם ו/או ביצועם של מהלכים כאמור, בהתאם להנחיות גזבר המועצה ובשיתוף פעולה מלא.

4.10 השירותים יסופקו על ידי הזוכה במכרז במישרין. על הזוכה במכרז יהיה להעסיק באופן ישיר את כל העובדים שישתתפו באספקת השירותים מטעמו, ולא יהיה רשאי לספק את השירותים באמצעות עובדיו של צד שלישי כלשהו.

5. תמורה :

תמורת ביצוע שירותי הגביה וקיום כל יתר התחייבויותיו של הזוכה במכרז, תשלם המועצה לזוכה במכרז עמלה בשיעור (אחוז) שיוצע על ידו מהסכומים שייגבו בפועל על ידי המועצה, בגין ארנונה כללית, אגרת ביוב, מים ותשלומי חובה אחרים שיגבה הזוכה במכרז עבור המועצה במסגרת שירותי הגביה, הכל בכפוף להוראות סעיף 10 לחוזה (להלן - "**העמלה**").

*** אין להציע עמלה החורגת מהטווח הקבוע בסעיף 19 להלן.**

6. תקופת החוזה :

6.1 החוזה הינו לתקופה קצובה, בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה במועד שיהיה נקוב בהודעה שתימסר על ידי המועצה לזוכה במכרז (לעיל ולהלן - "**תקופת החוזה**").

6.2 במהלך 60 (שישים) הימים שקודם תחילת תקופת החוזה, יבצע הזוכה במכרז חפיפה עם חב' מגע"ר שמספקת למועצה שירותי גביה במועד פרסום המכרז. החפיפה תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיקבע גזבר המועצה, בתיאום עם הזוכה במכרז ועם חב' מגע"ר. על הזוכה במכרז יהיה לבצע את החפיפה בהתאם לתכנית שיקבע גזבר המועצה, ולהקדיש לכך את כל הזמן, המשאבים וכח האדם שיהיו דרושים לצורך העברה רצופה, תקינה ומסודרת של שירותי הגביה. מובהר, שהזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתשלום ו/או להחזר הוצאות כלשהם תמורת ביצוע החפיפה כאמור.

- 6.3 מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.
- 6.4 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי מכרז זה, בהודעה מוקדמת של 90 (תשעים) יום בכתב לזוכה במכרז, כמפורט בחוזה, ולזוכה במכרז לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.
- 6.5 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה במכרז להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה במכרז לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם שיחליף אותו ו/או שיקבע גזבר המועצה.

7. ביטוח :

- 7.1 תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לדרישות הביטוח הקבועות בחוזה, ובנספח "א" לחוזה (אישור קיום ביטוחים).
- 7.2 מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה תעמוד על כך שהזוכה במכרז ימציא לה אישור קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, כולן ללא יוצא מן הכלל, בנוסח הקבוע בנספח "א" לחוזה, ללא שינויים כלשהם, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז.
- 7.3 ככל שיש למשתתף במכרז הערות ו/או הסתייגויות ו/או שאלות בכל הנוגע לדרישות הביטוח, הקבועות בחוזה ובאישור קיום ביטוחים, נתונה לו הזכות לפנות בשאלות הבהרה, בהתאם להוראות סעיפים 16 ו-44 להלן.
- 7.4 בהגשת הצעתו למכרז, מצהיר המציע ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל והוא יבחר כזוכה במכרז, הוא ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, בנוסח הקבוע בנספח "ב" לחוזה, ללא שינויים כלשהם.
- 7.5 לפני הגשת הצעה למכרז, על כל משתתף לוודא, בעצמו ועל חשבונו, שהיה והצעתו תתקבל יהיה ביכולתו לעמוד במלואן בכל דרישות הביטוח הקבועות בחוזה, ולהמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח הקבוע בנספח "א" לחוזה, ולברר את כל המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הקבועות במסמכי המכרז, ככל שיש כאלה.
- 7.6 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון שאין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את הכיסוי הביטוחי שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת הכיסוי הביטוחי שלו לדרישות הקבועות במכרז לא נלקחו על ידו בחשבון בהגשת הצעתו למכרז.
- 7.7 היה והזוכה במכרז לא ימציא אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז, יחולו הוראות סעיפים 29 ו-32 להלן.

רשאים להשתתף במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת שירותי הגביה אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **כל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

- 8.1 המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתם אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. **על המציע לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.**
- 8.2 המציע סיפק שירותי גבייה למועצות אזוריות, שמתקיימים בהם התנאים המצטברים המפורטים להלן (לא נדרש שכל התנאים יתקיימו בהתייחס לאותה מועצה אזורית):
- (א) המציע סיפק במהלך תקופת רצופה בת 36 (שלושים וששה) חודשים לפחות, בשנים 2016-2020, שירותי גבייה ל-2 (שתי) מועצות אזוריות, לפחות, אשר לפחות לאחת (1) מהן הוא מספק שירותי גבייה במועד הגשת הצעתו למכרז זה.
- (ב) המציע סיפק במהלך תקופה רצופה בת 12 (שנים עשר) חודשים לפחות, בשנים 2016-2020, שירותי גבייה למועצה אזורית אחת (1) לפחות, שהתקיימה אצלה גבייה מרוכזת אך לפי זיהוי נכסים פרטני במהלך התקופה בה סיפק לה המציע שירותי גבייה.
- להוכחת עמידתו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את כל הפרטים הנדרשים בטבלה שבסעיף 4.2 לכתב ההצעה, ויצרף אישורים מגזברי המועצות האזוריות בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה. ניתן לצרף לאישורים כאמור גם מכתבי המלצה.**
- 8.3 המציע מספק במועד הגשת הצעתו למכרז שירותי גבייה ל-2 (שתי) רשויות מקומיות (עירייה/ מועצה מקומית/ מועצה אזורית) לפחות, שמשרדיהן מצויים במרחק של עד 60 (שישים) ק"מ (בקו אווירי) ממשרדי המועצה, כך שהעובדים המועסקים על ידו לצורך אספקת שירותי הגבייה באותן רשויות יוכלו לספק גיבוי לצורך אספקת שירותי הגבייה למועצה, בהתראה קצרה יחסית.
- להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בסעיף 4.3 לכתב ההצעה.**
- 8.4 בהתחשב בפוטנציאל המשוער של הגבייה במועצה, בערכים של שנת 2019, המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי גבייה של ארנונה כללית בהיקף שנתי של 40 (ארבעים מיליון) ₪ לפחות, לרשות מקומית אחת (עירייה/ מועצה מקומית/ מועצה אזורית), בכל אחת מבין השנים 2018-2019, וכן ניסיון בגביית אגרת מים.
- להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בסעיף 4.4 לכתב ההצעה.**
- 8.5 לרשות המציע עומדת מערכת משפטית מתאימה למתן ייעוץ משפטי שוטף וזמין למועצה בכל הקשור בארנונה ובתשלומי חובה, בין באמצעות עו"ד המועסקים ע"י המציע, ובין באמצעות עו"ד עמום יש למציע הסכם שירותים.
- להוכחת עמידתו בדרישה לפי סעיף זה לעיל, יצרף המציע להצעתו (על דף נפרד) תיאור מפורט של המערך המשפטי העומד לרשותו למתן הייעוץ המשפטי.**
- 8.6 המציע הינו בעל ניסיון בשימוש בתוכנת הגבייה של החברה לאוטומציה.

8.7 ב-10 (עשר) השנים האחרונות לא הוגש נגד התאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל), או נגד מי מהשותפים בשותפות, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר בחתימת מנכ"ל המציע, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "ב/1" לכתב ההצעה.

8.8 עומדים לרשות המציע, לצורך אספקת שירותי הגבייה למועצה, 2 (שני) עובדים לפחות, העומדים בכל התנאים שיפורטו להלן, אשר מועמדים לשמש כמנהל שירותי הגבייה מטעמו, לפי בחירתה של המועצה:

- (א) תושב ישראל, שמלאו לו לפחות 21 שנים;
- (ב) מתקיימים בו התנאים המפורטים בסעיף 8.7 לעיל;
- (ג) זמין לעבודה במועצה בהיקף של משרה מלאה, במסגרת אספקת שירותי הגבייה על ידי המציע, אם יזכה במכרז.
- (ד) כישוריו הינם לפחות ברמה המפורטת להלן:

(1) השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה.

ניסיון מקצועי: ניסיון בביצוע שירותי גבייה במהלך 3 (שלוש) שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 (חמש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

או -

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

ניסיון מקצועי: ניסיון של 8 (שמונה) שנים לפחות בביצוע שירותי גבייה.

לענין סעיף זה לעיל, "ניסיון בביצוע שירותי גבייה" פירושו: ניסיון בביצוע שירותי גבייה באמצעות מערכת גבייה ממוחשבת ברשות מקומית (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית), שמספר תושביה לפחות 8,000 (שמונת אלפים), שבמסגרתו התנסה בכל סוגי שירותי הגבייה שהזוכה במכרז אמור לספק בהתאם למכרז זה, בכלל זה הוצאת חיובים והתדיינות עם נישומים.

(2) קורסים והכשרות מקצועיות: סיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה בשלטון המקומי, או קורס הכשרה לראשי צוותים מטעם הזוכה במכרז.

(3) ניסיון ניהולי: בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

(4) יישומי מחשב: שולט בתוכנה של החברה לאוטומציה ובתוכנות Office.

להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל יצרף המציע להצעתו פרטיהם, לרבות קורות חיים (CV) והעתקי תעודות, של 2 (שניים) לפחות מעובדיו, שהינם בעלי כישורים מתאימים כאמור לעיל, שבאמצעות אחד מהם, לפי בחירתה של המועצה, הוא יספק את שירותי הגבייה אם יזכה במכרז. ככל שעובדים אלה מועסקים על ידי המציע, במועד הגשת הצעתו למכרז, בביצוע שירותי גבייה ברשות מקומית אחרת, יצרף המציע להצעה אישור מגזבר אותה רשות לפיו הוא מסכים לכך שאם המציע יזכה במכרז, העובד יעבור לעבוד מטעמו בביצוע שירותי הגבייה במועצה. עוד יצרף המציע להצעתו תצהירים בחתימת העובדים האמורים, מאומתים כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "2/ב" לכתב ההצעה.

8.9 עומד לרשות המציע, לצורך אספקת שירותי הגבייה למועצה, עובד אחד לפחות מקרב עובדיו, שכישוריו הינם לפחות כאמור בסעיף 8.8 לעיל, שישמש כגיבוי לעובד שיספק מטעמו את שירותי הגבייה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו את פרטיו של עובד כאמור, לרבות קורות חיים (CV), העתקי תעודות ותצהיר כאמור בסעיף 8.8.

8.10 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע, מאומת כדין ע"י עו"ד, לאימות עמידתו בתנאים אלה, בנוסח המצורף כנספח "ג" לכתב ההצעה.

8.11 נציג מטעם המציע השתתף במפגש המציעים, כאמור להלן בסעיף 47 להוראות אלה.

8.12 המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציא לצרף להצעתו קבלה (מקור) על שמו מהמועצה, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

8.13 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

- 9.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
 - 9.2 כתב ההצעה על נספחיו:
 - נספח "א" – אישור בדבר ניסיון המציע;
 - נספח "ב/1" – תצהיר בחתימת מנכ"ל המציע;
 - נספח "ב/2" – תצהיר בחתימת עובדי המציע;
 - נספח "ג" – תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים;
 - נספח "ד" – דף מידע על המציע;
 - נספח "ה" – אישור מורשי חתימה בשם המציע;
 - נספח "ו" – הצהרה על העדר קרבת לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה;
 - נספח "ז" – תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 9.3 החוזה ונספח "א" לחוזה (אישור קיום ביטוחים).
 - 9.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
10. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
11. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
12. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
13. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעות והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

14. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף במפגש המציעים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת שירותי הגבייה נשוא המכרז.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת שירותי הגבייה ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

15. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

16. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה בהתאם להוראות סעיף 44 להלן ועד לא יאוחר מהמועד הנקוב שם. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. **על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.**

17. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 12 ו-16 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 12, 16 ו-17 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

שיעור העמלה - מילוי כתב ההצעה

19. על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בסעיף 7 לכתב הצעתו**, את שיעור (אחוז) העמלה המוצע על ידו תמורת אספקת שירותי הגבייה, בשיעור שלא יפחת מ-1.20% (אחוז אחד ועשרים מאיות האחוז), ולא יעלה על 1.35% (אחוז אחד ושלושים וחמש מאיות האחוז). **מובהר שאין להציע עמלה בשיעור החורג מהטווח האמור, וכי הצעת עמלה בשיעור נמוך או גבוה יותר תביא לפסילת ההצעה על הסף.**

20. על העמלה יחולו ההוראות הבאות :

20.1 העמלה תשולם **בתוספת מס ערך מוסף**.

20.2 **הבסיס לחישוב העמלה יהיה בהתאם להוראות סעיף 10.1 לחוזה.**

20.3 בהתאם להוראות סעיף 10.2 לחוזה, ככל שהמועצה תדרוש מהזוכה במכרז להוציא דרישות תשלום פרטניות בגין ארנונה ו/או צריכת מים בקיבוצים שבתחום שטח שיפוטה, או באיזה מהם (יובהר : אין מדובר על גביה פרטנית של תשלומי ארנונה/מים במושב ו/או בהרחבות), תשולם לזוכה במכרז תוספת בשיעור 3% (שלושה אחוזים) **מסכום** העמלה בגין כל קיבוץ בו תבוצע גביה פרטנית כאמור, החל ממועד צירופו של הקיבוץ להסדר זה ואילך, וזאת החל מהקיבוץ **השני** שיצורף להסדר גביה פרטנית, אך לא יותר מתוספת בשיעור 18% (שמונה עשר אחוז) מסכום העמלה. בגין הקיבוץ הראשון שיצורף להסדר גביה פרטנית, לא יהיה הזוכה במכרז זכאי לתשלום תוספת כאמור.

ככל שיבוצע מעבר להסדר גביה פרטנית כאמור, תהיה המועצה רשאית לדרוש מהזוכה במכרז להגדיל את מצבת העובדים שתוצב על ידו במשרדה לצורך ביצוע שירותי הגבייה.

20.4 העמלה שתשולם לזוכה במכרז בהתאם להוראות החוזה תהיה **כוללת, קבועה וסופית**, ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת שירותי הגביה, אלא אם נקבע אחרת במפורש בחוזה ובהתאם להוראותיו.

20.5 כל תשלום לזוכה במכרז יהיה כפוף לכך שהזוכה במכרז המציא למועצה חשבונית מס ביחס לעמלה המגיעה לו לפי החוזה, וערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

21. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "א" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

22. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

כמו כן רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים או נקט בתכסיסנות, ובהתאם תהיה ועדת המכרזים רשאית **להורות גם על חילוט הערבות להצעה** שמסר המציע, כולה או חלקה.

למרות האמור בסעיף זה לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול לפי תנאי המכרז ככתבם וכלשונם, והמציע נותן הסכמתו המפורשת לכך.

23. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

24. על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון:

24.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה - יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

24.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה.

24.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות, ויצורף בצירוף ייפוי כוח או מסמך אחר, מאושר על ידי עו"ד, המעיד על זכותו לחתום בשם השותפות.

25. **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

25.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 8 לעיל.

25.2 נספח "ג" לכתב ההצעה – תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.

25.3 נספח "ד" לכתב ההצעה – דף מידע על המציע, בצירוף מסמכים כנדרש שם.

25.4 נספח "ה" לכתב ההצעה – אישור מורשי חתימה בשם המציע.

25.5 נספח "ו" לכתב ההצעה – הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה.

25.6 נספח "ז" לכתב ההצעה – תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

25.7 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

25.8 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 17 לעיל.

25.9 מסמכים כנדרש בסעיף 24 לעיל.

25.10 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 26 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

26. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של **40,000 (ארבעים אלף) ₪**, לא צמוד, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **24.12.2020**. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
27. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
28. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.
29. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

30. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.
31. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך **40,000 (ארבעים אלף) ₪**, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית) שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
32. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 29 לעיל.

תוקף ההצעה

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע לפרק/י זמן נוסף/פים שתקבע המועצה את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 26 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

34. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

35. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום ה', 24.09.2020, בשעה **12:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

36. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 35 לעיל - לא תובא לדיון.

אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

37. במסגרת בחינת ההצעות למכרז תראיין ועדה מקצועית, המורכבת ממנכ"לית המועצה, גזבר המועצה והיועצת המשפטית של המועצה (להלן - "הועדה המקצועית") לפחות 2 (שניים) מבין המועמדים שפרטיהם יוצגו על ידי המציע כאמור בסעיף 8.8 לעיל, ותקבע מי מביניהם עדיף לנהל את ביצוע שירותי הגבייה מטעם המשתתף (להלן - "המועמד למנהל שירותי הגבייה").

כן תראיין הועדה המקצועית את המועמד לתת גיבוי למנהל שירותי הגבייה, כאמור בסעיף 8.9 לעיל.

37.1 אם עובדיו האמורים של המציע, כולם או מקצתם, לא יימצאו מתאימים על ידי הועדה המקצועית, לפי שיקול דעתם והתרשמותם של חברי הועדה, יהיה המציע רשאי להציג מועמדים אחרים במקומם מקרב עובדיו. אם גם אלה לא יימצאו מתאימים לדעתה של הועדה המקצועית - תהיה ועדת המכרזים של המועצה רשאית לדחות את ההצעה גם אם תהיה ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ולהעדיף הצעה אחרת במקומה.

37.2 כן תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות כל הצעה, אם האנשים שהוצעו על ידי המציע כאמור לעיל, אינם מתאימים לדעת הועדה המקצועית לניהול ולביצוע שירותי הגבייה או למתן גיבוי כאמור לעיל.

38. בבחינת ההצעות הכשרות שיוגשו למכרז, יינתן ניקוד יחסי בהתאם לפרמטרים הבאים :

מס'	מהות הקריטריון	ניקוד
(1)	שיעור (אחוז) העמלה שיוצע על ידי המשתתף ⁽¹⁾	30%
(2)	התרשמות מהמועמד למנהל שירותי הגבייה מטעם המשתתף, לרבות ניסיונו, השכלתו והשתלמויות מקצועיות שעבר ⁽²⁾	10%
(3)	ניסיון המשתתף בביצוע גביה מרוכזת בישובים על פי זיהוי פרטני במועצה אזורית ⁽³⁾	8%
(4)	ניסיון המשתתף במעבר מגביה מרוכזת לגבייה פרטנית במועצה אזורית ⁽⁴⁾	8%
(5)	התרשמות מהמועמד לתת גיבוי למנהל שירותי הגבייה מטעם המשתתף, לרבות ניסיונו, השכלתו והשתלמויות מקצועיות שעבר ⁽⁵⁾	6%
(6)	התרשמות מחו"ד של לקוחות המשתתף אודות המשתתף ושירותיו ⁽⁶⁾	10%
(7)	ימי עיון והשתלמויות שהמשתתף מקיים לעובדיו ו/או לרשויות המקומיות ⁽⁷⁾	5%
(8)	חומר מקצועי המופץ על ידי המשתתף לעובדיו ו/או לרשויות המקומיות ⁽⁸⁾	5%
(9)	התרשמות ממערך התמיכה המקצועי והמשפטי המוצג על ידי המשתתף ⁽⁹⁾	5%
(10)	התרשמות כוללת מהמשתתף ⁽¹⁰⁾	8%
(11)	עמידת המשתתף בתקן ISO 9001 של מכון התקנים	5%
	סה"כ	100%

- (1) הניקוד יינתן בהתאם ליחס בין שיעור העמלה המינימלי (1.20) לבין שיעור העמלה שנקב המציע בכתב הצעתו מוכפל ב-30%, לפי הנוסחה הבאה: $30\% \times \text{שיעור העמלה המוצע} / 1.20$.
- (2) כל אחד מחברי הועדה המקצועית ייתן למועמדים למנהל שירותי הגבייה ניקוד בטווח שבין 1 (הנמוך ביותר) ל-5 (הגבוה ביותר). המועמד שיקבל את הניקוד הממוצע הגבוה ביותר, יקבל את הניקוד המלא בסעיף זה (10%), ויתר המועמדים יקבלו ניקוד יחסי פחות, בהתאם ליחס בין הניקוד הממוצע שקיבל כל מועמד לבין הניקוד הממוצע הגבוה ביותר שניתן, מוכפל ב-10%.
- (3) ניסיון כאמור בשתי מועצות אזוריות יזכה ב-4% ובשלוש מועצות אזוריות ויותר ב-8%.
- (4) ניסיון כאמור במועצה אזורית אחת יזכה ב-4%, בשתי מועצות אזוריות ב-6% ובשלוש מועצות אזוריות ויותר ב-8%.
- (5) כל אחד מחברי הועדה המקצועית ייתן למועמדים לתת גיבוי למנהל שירותי הגבייה ניקוד בטווח שבין 1 (הנמוך ביותר) ל-5 (הגבוה ביותר). המועמד שיקבל את הניקוד הממוצע הגבוה ביותר, יקבל את הניקוד המלא בסעיף זה (6%), ויתר המועמדים יקבלו ניקוד יחסי פחות, בהתאם ליחס בין הניקוד הממוצע שקיבל כל מועמד לבין הניקוד הממוצע הגבוה ביותר שניתן, מוכפל ב-6%.
- (6) ישוקללו איכות המציע לפי חוות הדעת, ומספר חוות הדעת שיוגשו עד 5 חוות דעת. כל אחד מחברי הועדה המקצועית ייתן ניקוד בטווח שבין 1 (הנמוך ביותר) ל-5 (הגבוה ביותר). המשתתף שיקבל את הניקוד הממוצע הגבוה ביותר, יקבל את הניקוד המלא בסעיף זה (10%), ויתר המועמדים יקבלו ניקוד יחסי פחות, בהתאם ליחס בין הניקוד הממוצע שקיבל כל מועמד לבין הניקוד הממוצע הגבוה ביותר שניתן, מוכפל ב-10%.
- (7) הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לנתונים ולמסמכים שימסור כל משתתף בנוגע לימי העיון והשתלמויות שהוא מקיים לעובדיו. הניקוד יינתן באופן המפורט בסעיף (6) לעיל, בהתאמה למשקל הסעיף (5%).
- (8) הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לדוגמאות החומר המקצועי שיוצגו ע"י כל משתתף. הניקוד יינתן באופן המפורט בסעיף (6) לעיל, בהתאמה למשקל הסעיף (5%).
- (9) הניקוד יינתן באופן המפורט בסעיף (6) לעיל, בהתאמה למשקל הסעיף (5%).
- (10) הניקוד יינתן באופן המפורט בסעיף (6) לעיל, בהתאמה למשקל הסעיף (8%).

39. הפרמטרים המפורטים בסעיף 38 לעיל, ייבדקו ע"י הועדה המקצועית, כאמור בסעיף 37 לעיל, אשר תקבע את הניקוד לפי ההוראות המפורטות שם, בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על הראיונות שתקיים עם העובדים המיועדים על ידו לתפקיד מנהל שירותי הגבייה והמועמד לתת גיבוי למנהל שירותי הגבייה והמסמכים שיוגשו בהתייחס אליהם. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים/מסמכים נוספים, וכן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד/עובד המציע ולקבל חוות דעת על המציע, כולל לצורך מתן הניקוד בפרמטרים השונים.

הוראות שונות

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

41.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

41.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 41.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

41.3 למסור את אספקת שירותי הגבייה לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

41.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

41.5 לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 29 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

41.6 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלמש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיים למועצה ניסיון קודם בלתי מוצלח אתו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מרשות מקומית אחרת כלשהי, בהתייחס לשירותי הגבייה שסיפק לה. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

41.7 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

41.8 היה ולאחר בחינת ההצעות שיוגשו למכרז יסתבר שמתקיים שוויון בהצעות, שכן ישנן שתי הצעות כשרות, או יותר, שקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, באופן שאינו מאפשר בחירת זוכה אחד - ייקבע הזוכה במכרז בהליך תיחור נוסף (Best and final) שתקיים ועדת המכרזים.

היה וגם בתום התיחור הנוסף ימצא שוויון בין ההצעות כאמור ברישת סעיף זה לעיל, תיקבע זהות הזוכה בדרך של הגרלה שתערוך ביניהן ועדת המכרזים לצורך קביעת הזוכה במכרז. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות ביותר בדבר מועד עריכת הגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

41.9 בהתקיים נסיבות כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992 ("עסק בשליטת אישה") ובכפוף להוראותיו, במקרה של שוויון בהצעות כאמור שם תפעל ועדת המכרזים כאמור בסעיף 41.8 לעיל.

41.10 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

42. עיון במסמכי המכרז :

42.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

42.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

42.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 42.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

42.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

43. כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים

44. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש המציעים ו/או ממר שמעון קרן צבי, גזבר המועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת shimonk@sng.org.il (יש לשלוח העתק הפניה לגב' הדס לוי בכתובת gizbarut@sng.org.il, ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 08-6806218). **ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 13.09.2020 בשעה 14:00.**

45. אין באמור בסעיף 44 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

46. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 44 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה, חוסר סבירות ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

47. מפגש מציעים יתקיים ביום א', 06.09.2020, בשעה 10:00 במשרדי המועצה. **ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.**

הודעות ונציגות

48. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

49. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 48 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 48 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

√	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	תאור המסמך	מס'
	24	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתומים על כל עמוד	.1
	24	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	.2
	8.2	נספח "א" לכתב ההצעה – אישורים – בדבר ניסיון המציע, חתומים בידי גזברי מועצות אזוריות.	2.1
	8.7	נספח "ב/1" לכתב ההצעה – תצהיר בחתימת מנכ"ל המציע מאומת ע"י עו"ד	2.2
	8.9, 8.8	נספח "ב/2" לכתב ההצעה – תצהיר בחתימת עובדי המציע, המועמדים לשמש כמנהל שירותי הגבייה מטעם המציע, וכגיבוי למנהל שירותי הגבייה, מאומת ע"י עו"ד	2.3
	8.10	נספח "ג" לכתב ההצעה – תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, מאומת ע"י עו"ד	2.4
	25.3	נספח "ד" לכתב ההצעה – דף מידע על המציע, בצירוף מסמכים כנדרש שם	2.5
	25.4	נספח "ה" לכתב ההצעה – אישור מורשי חתימה בשם המציע	2.6
	25.5	נספח "ו" לכתב ההצעה – הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה	2.7
	25.6	נספח "ז" לכתב ההצעה – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים	2.8
	24	חוזה והנספח לו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	.3
	8	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	.4
	8.1	תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות	4.1
	8.2	אישורים מגזברי מועצות אזוריות	4.2
	8.9, 8.8	קורות חיים (CV) והעתקי תעודות של 2 לפחות מבין עובדי המציע, המועמדים לשמש כמנהל שירותי הגבייה מטעמו + אישור גזבר רשות מקומית בה מועסק העובד + של עובד נוסף 1 לפחות המוצע לשמש כגיבוי	4.3
	4.12	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	4.4
	17	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	.5
	25.7	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	.8
	26	ערבות בנקאית להצעה	.9