

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון : 08-6806211

מכרז מס' 2020 / 15

לאספקת ולתחזוקת מערכת למדידת צריכת מים ולקריאות מונים (קר"מ)

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה, מכרז לאספקת מערכת למדידת צריכת מים וקריאות מונים (קר"מ) ולמתן שירותי תחזוקה למערכת (להלן יחד - "המערכת").
- 1.2 בתחום שיפוט המועצה מצויים 11 ישובים: אור הנר, ארז, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, מפלסים, נחל עוז, ניר עם ורוחמה. כן מצויים בתחום שיפוט המועצה קריית החינוך שער הנגב, שבתחומה בתי ספר, המכללה האקדמית ספיר ומוסדות שונים; מתחם המועצה הכולל את משרדיה; את אזור התעשייה (הישן) שער הנגב; פארק התעשייה ספירים; מרכז איבים; וחוות שקמים. המערכת תפעל באזורים אלה.
- 1.3 משק המים במועצה מנוהל כיום באמצעות מערכת מסוג קריאה מרחוק "City Mind" של חברת "ארד" הממומשתקת למוני מים מסוגים וקטרים שונים. שדרוג והתקנת המערכת יבוצע בדרך של התקנת מערכת לקליטת נתונים, שליטה ובקרה בנוגע לנתוני הצריכה, התקלות, ובקרת הפחת של מדי מים מותקנים, ומימשוק המונים קיימים אליה (להלן - "מערכת קר"מ"); החלפת מדי מים הקיימים בתחומי שיפוט המועצה; התקנת מדי מים חדשים ומשדרים למערכת אלחוטית לקריאה מרחוק; והתממשקות לתוכנת החיוב של המועצה (להלן - "הפרויקט" או "מערכת קר"מ"), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף בפרט (להלן - "החוזה").
- 1.4 העבודות והשירותים שיסופקו במכרז זה יכללו, בין היתר:
- (א) אספקה והתקנה של מערכת מושלמת ופעילה הכוללת מדי מים ללא חלקים נעים, יחידות קצה לפי סוגן, ציוד בקרה ותקשורת, עד וכולל מרכז בקרה.
- (ב) הטמעה, הדרכה, מתן מידע וגיבוי טלפוני לנציגי המועצה, הגשת תיק תכנון לביצוע, בחינות תקינות, הפעלה, הרצה, ותיעוד.

- (ג) ניהול ותחזוקה שוטפת של מערכת המדידה ומדי המים, לרבות החלפת מדי מים כמתחייב לפי הנסיבות, ע"פ הוראות הדין ו/או בהוראות רשות המים; יכולת קבלת דו"חות פחת שוטפים, מסירת דו"חות התראה, צריכה שוטפת וכיו"ב, כמפורט במפרט הטכני ובחוזה.
- (ד) שירות תמיכה למערכת הקר"מ למשך שנה (1) קלנדארית ממועד עליה לאוויר.
- 1.5 ביצוע הפרויקט, נשוא מכרז זה, ייעשה בהתאמה לדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז, ובמועדים הנקובים בו (להלן - "**המפרט הטכני**").
- 1.6 מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית, כאשר בחינת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי של ההצעה, כשלרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 35% ואילו לרכיב הכספי יינתן משקל בנקודות של 65% הכל כמפורט בסעיף 34 לכתב ההוראות.
- 1.7 לצורך בדיקת התאמת המערכת המוצעת לנדרש למועצה ולהערכת איכות ההצעה, יעמוד המציע לבדיקת המועצה, באמצעות ועדה מקצועית שתמנה בהתאם להוראות סעיף 5.8 לכתב ההוראות.
- 1.8 כמפורט להלן, הצעת המחיר תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ומתן ציון האיכות להצעות.
- 1.9 השירותים שעבורם מזמינה המועצה את ההצעות יהיו בהתאם לדרישות המועצה מעת לעת, ומובהר שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהמציע שהצעתו תתקבל על ידה (להלן - "**הזוכה**") שירותים מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו.

2. פרטי ההתקשרות

- 2.1 בכוונת המועצה לבחור זוכה במכרז (להלן - "**הספק**") להקמת המערכת ולביצוע הפרויקט, כמפורט בהוראות המפרט הטכני המצ"ב **כנספח א'** לכתב ההוראות, ולמתן שירות תמיכה למערכת הקר"מ למשך שנה (1) קלנדארית ממועד עליה לאוויר (להלן - "**השירותים**"), והכל בתמורה קבועה.
- 2.2 המערכת שתיושם ותוטמע, תענה על דרישות תקניות כלליות המקובלות ביישום מערכות קר"מ, וכן על כלל הדרישות המפורטות במפרט הטכני. יישומי מערכת יתממשקו לתת מערכות אחרות הפועלות במועצה (חיוב ו-GIS) כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.3 על הספק יהיה לבצע את הפרויקט בהתאם למועדים הקבועים במפרט הטכני וביתר מסמכי המכרז. בסיום שלב ההטמעה תהיה המערכת ניתנת להפעלה מלאה, תקינה ורציפה, ע"י המשתמשים השונים בה ("**Turn Key**").
- 2.4 אספקת השירותים תבוצע על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.

2.5 אירועים ביטחוניים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצויה המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הספק בפטור, חלקי או מלא, מקיום התחייבויותיו בהתאם להוראות החוזה וללוחות הזמנים הקבועים בו, והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור במכרז זה.

3. תקופת החוזה, תקופות אופציה ותנאי התשלום

3.1 החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחל במועד מסירת הודעה לזוכה על זכייתו במכרז. התקופה החוזית מורכבת מתקופה בת 60 (שישים) ימים שתחל במועד מסירת צו תחילת עבודות, במהלכת תוקם ותופעל מערכת הקר"מ באופן מלא ותקין, הכולל הסבת נתוני המדיס הקיימים במועצה במועד ההסבה (להלן - "תקופת ההקמה"); ותקופת שירות ואחזקה (הכוללת החלפת מוני מים קיימים בחדשים, והטמעתם במערכת) למשך 4 (ארבע) שנים קלנדאריות, שתחילתה בתום תקופת ההקמה (להלן - "תקופת האחזקה") (להלן יחד - "תקופת החוזה").

3.2 מוקנית למועצה בלבד, אופציה לחדש את תקופת האחזקה ל- 3 (שלוש) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.

3.3 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 7 לחוזה.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

4. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
-	06/07/2020	-	מועד פרסום המכרז
12:00	16/07/2020	סעיפים 13 ו-42	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	26/07/2020	סעיף 32	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	26/10/2020	סעיף 24	מועד תוקף הערבות להצעה

4.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 44 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

4.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 4.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 4.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

5. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כל התנאים המצטברים הבאים:

5.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל. על מציע מאוגד (חברה/שותפות וכיוב') לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מהמרשם הרלוונטי לגביו במרשם על פי דין.

5.2 למציע ניסיון חיובי בישראל בהקמה, התקנה ושרות, של 2 (שתי) מערכות קר"מ (לפחות), כהגדרתם לעיל, בהיקף של 800 מדי מים (לפחות) מחוברים בכל מערכת, שנמסרו לידי מזמינן לאחר יום ה-1.1.2017. יובהר לעניין זה כדלקמן:

(א) יכול שניסיון המציע יסתמך על ניסיון קבלני משנה, המייצרים ו/או משווקים את מדי המים ו/או את יחידות הקצה, ו/או את תוכנת מערכת המידע והבקרה (בלבד) (להלן - "מרכיבי בסיס"), ובלבד שקבלני משנה אלה, ישמשו כקבלני משנה לאספקת והתקנת מרכיבי הבסיס המוצעים גם במכרז זה.

(ב) יכול וניסיון המציע יבוסס על דגמים קודמים של מרכיבי הבסיס, המוצעים במכרז זה.

(ג) כל מדי המים שהותקנו במערכות המוצגות בסעיף זה, היו בעלי אישור דגם של רשות המים, ואלו בקוטר "3/4" היו "אחודים" (מדים עם יחידות קצה פנימיות).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2, על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים כדלקמן:

- תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, בצירוף אישור עו"ד על נכונות הנתונים המפורטים שם;
- אישורים מטעם מנכ"ל/מהנדס ראשי/סמנכ"ל הנדסה/ממונה תחום מים של הלקוחות המוצגים בסעיף זה (ואחרים נוספים ככל שישנם), בנוסח המצורף כנספח "1א" לכתב ההצעה;
- ככל שמרכיבי הבסיס יסופקו במכרז זה ע"י קבלני משנה, יש לצרף התחייבות חתומה של קבלני המשנה, בנוסח המצורף כנספח "2א" לכתב ההצעה;
- מכתבי המלצה מלקוחות להם התקין המציע מערכת קר"מ הכוללת את מרכיבי הבסיס המוצעים על ידו במכרז זה. יובהר, כי צירוף מכתבי המלצה אינו תנאי סף מחייב, אך יובא בחשבון בשקלול תבחיני איכות ההצעה.

- 5.3 מרכיבי הבסיס המוצעים על ידו במכרז, עומדים בדרישות הטכניות המינימליות הנקובות במפרט הטכני. להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3, על המציע לצרף לכתב הצעתו, את כלל המסמכים כדלקמן:
- נספח "ה" לכתב הצעה, מלא וחתום ;
 - קטלוג/מפרט טכני לאפיון המערכת המוצעת על ידו במכרז (בשפה העברית), המפרט את כל מרכיבי מערכת הקר"מ המוצעת, לרבות מדי המים ושיטת השידור לאחור, רפיטרים (קולטים), נתוני מרכזיה ממוחשבת, פירוט שיטת מעקב פחת המים, פירוט אפשרויות דו"חות ונתונים, כולל ניתוח סטטיסטי. הקטלוג/המפרט יוכן להגשה ע"י המציע ;
 - אישור מכון התקנים בתוקף, המעיד על שכל מדי המים המוצעים על ידו עומדים בתקן ישראלי למי שתיה 5452 ;
 - אישור מכון תקנים בתוקף, לפיו המודדים אולטראסוניים או אלקטרומגנטיים המוצעים עומדים בתקן מי שתייה ישראלי 5452 לכל הקטרים ;
 - אישור עדכני של מעבדה מוסמכת לבדיקת מדי מים, לפיו קיים למדי המים המוצעים תקן MID, בהתאם לדרישות התקן הבינלאומי ISO - 4064 2015.
- 5.4 המציע יהיה בעל אישור תו תקן ISO 9001. על המציע לצרף להצעתו אישור תקף אודות קיום תו תקן ערוך לשמו.
- 5.5 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.
- 5.6 המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.7 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן :
- (א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו** במציע עצמו (ובקבלני המשנה, כנקוב לעיל), ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.
- (ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.
- 5.8 במסגרת בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציונו ברכיבי משנה בדירוג האיכות, תבחן ועדה מקצועית בת 3 חברים, המורכבת מנציג המועצה ; מנהל תחום התשתיות בחברה ; ומנהל תחום המים ברשות אחרת (להלן - "הועדה המקצועית") או נציגיהם, את מפרטי מערכת הבסיס והציוד המוצע להתקנה במכרז זה. יכול והועדה המקצועית תיעזר ביועץ מקצועי מטעמה. המציעים יציגו בפני הועדה את יכולות המערכת, במועד שתקבע. במקרה כזה על המציעים להיערך כדלקמן -

- (א) המציעים יציגו בפני הועדה המקצועית מצגת הערכת יכולות המערכת לרבות מתודולוגיית היישום של ביצוע הפרויקט, במועד שנקבע או בכל מועד אחר עליו תודיע המועצה.
- (ב) על כל מציע להיערך מראש ולהביא עימו את כלל העזרים הנחוצים להצגת המצגת. המועצה לא תעמיד לרשות המציע תשתיות ו/או אמצעים בעניין.
- (ג) ככל שהועדה המקצועית תמצא מי מהמציעים אינם עומדים בדרישות המפורטות בסעיף זה לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.
- (ד) הועדה המקצועית תיקבע את ציוניהם של המציעים במכרז, בהתאם לשיקולים ומשקולות הקבועים בסעיף 34 לכתב ההוראות להלן.

מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

- 6.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז, והנספח לו:
- נספח "א" לכתב ההוראות למשתתפים - מפרט טכני של השירותים.
- 6.2 כתב הצעה על נספחיו:
- נספח "א" - תצהיר מציע בדבר עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז.
נספח "א1" - אישורים מטעם מנכ"ל/מהנדס ראשי/סמנכ"ל הנדסה של לקוחות.
נספח "א2" - התחייבות חתומה של קבלני המשנה.
- נספח "ב" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.3 החוזה על נספחיו:
- נספח "א" - אישור קיום ביטוחים.
- נספח "ב" - הצהרת סודיות.
- נספח "ג" - מפרט טכני של השירותים (נספח א לכתב ההצעה).
- נספח "ד" - הצעת הספק (כספית).
- 6.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, בכלל זה.

7. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

8. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
9. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
10. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המשתתף אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המשתתף במכרז יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

11. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.**
12. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת השירותים בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
13. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים ו/או לדרישות המפורטים במפרט הטכני או באישור קיום הביטוחים המצורף לחוזה, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **16/07/2020** בשעה **12:00** באופן המפורט בסעיף 40 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.
14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9 ו-13 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באמור בו.

בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

15. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 9, 13 ו-14 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף.

במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב הצעה

16. רכיבי ההצעה הכספית כוללים פרטי ציוד נקוב ותקופות שירות ואחריות בנות שנה (1) למערכות הקר"מ והמונים.

16.1 עלות תוכנת מערכת המידע והבקרה; כלל הנדרש להקמת מערכת הקר"מ; ותקופת שירות ואחריות בת שנה קלנדארית (1) - כלולים בסך ההצעה הכספית של המשתתף, ובתמורה שתשולם בפועל לזוכה במכרז. המשתתפים לא מתבקשים לתמחר שירותים כלולים אלה.

16.2 מחירי פרטי הציוד הינם כקבוע בתוספת השנייה לכללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תש"ע-2009 (תעריפים לשירותים מסוימים) (להלן - "התעריפים"), במועד פרסום המכרז.

16.3 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור, את הצעת המחיר לתמורה קבועה וסופית, למתן השירותים על ידו בפרויקט, בכל שדה מוצלל ומודגש, לכל אחד משירותי המשנה הנקובים בכתב ההצעה.

17. **על כל המחירים שבהם ינקוב המציע בכתב הצעתו יחולו ההוראות הבאות:**

17.1 כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים, **ללא מס ערך מוסף**.

17.2 למעט שינויים בתעריפים, ככל שיקבעו כאלה, המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו **מחירים כוללים, קבועים וסופיים**, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

- 17.3 המציע יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים שנקבע בכתב הצעתו, כתמורה מחושבת מלאה, כוללת וסופית, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 17.4 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח המציע ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת.
18. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**
19. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
- כמו כן רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, **להורות על חילוט ערבות המכרז** של מציע, כולה או חלקה. למרות האמור בסעיף זה לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתבם וכלשונם, והמציע נותן הסכמתו המפורשת לכך.
20. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע לשירותים המוצעים על ידו, וכן הסברים וניתוח של מחירי הצעתו הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים וניתוח מחירי השירותים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

21. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה כדלקמן:
- 21.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.
- 21.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד, ורשימה מאושרת של בעלי מניותיו ומנהליו, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

- 21.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- 21.4 המציע יגיש את הצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: **"הצעה כספית"**, **מספר המכרז** וכן **שמו של המציע**. מעטפה ראשונה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת שנייה, עליה יצוין **רק מספר המכרז**. **יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך**.
- 21.5 מעטפת הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות (פנימית ומרכזת) כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון**.
22. ההצעה תוגש בעותק מקור יחיד (1). **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:**
- 22.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 5 לעיל, לרבות:
- **נספחי "א" לכתב ההצעה** - תצהיר מציע בענין עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז; אישורים מטעם מנכ"ל/מהנדס ראשי/סמנכ"ל הנדסה/מנהל תחום מים של לקוחות המציע; והתחייבות חתומה של קבלני המשנה (בהתאם לעניין).
 - **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים (סעיף 5.6).
 - **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 22.2 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 22.3 מסמכים חתומים כאמור בסעיפים 13-14 לעיל.
- 22.4 מסמכים כנדרש בסעיף 21 לעיל.
- 22.5 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 23 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).
המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

23. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, שהוצאה עבורו לטובת לטובת המועצה האזורית שער הנגב והחברה לפיתוח שער הנגב בע"מ, בסכום של 15,000 (חמישה עשר אלף) ש"ח, לא צמוד, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 26/10/2020.

ערבות חברת ביטוח, שיקים בנקאיים, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

24. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

25. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות בהתאם למפורט בחוזה.

26. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, זאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, ובכפוף למתן התרעה בת 3 (שלושה) ימי עבודה טרם כך, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

27. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה, וימציא למועצה ערבויות בנקאיות אוטונומיות, ללא תנאי, בנוסחים הנהוגים בבנק המנפיק, שהוצאו עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב כדלקמן:

27.1 ערבות ביצוע בסכום של 65,000 (ששים וחמישה אלף) ₪, להבטחת אספקת שירותי יישום והטמעת המערכת, בתנאים המפורטים בחוזה, בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

27.2 ערבות בדק בסכום של 30,000 (שלושים אלף) ₪, להבטחת אספקת שירותי התחזוקה ומתן אחריות מלאה וכוללת למערכת ולפעולתה התקינה בתנאים המפורטים בחוזה, בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד אישורה הכתוב של המועצה על גמר הפרויקט.

28. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 26 לעיל.

תוקף ההצעה

29. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז.

אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 23 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

30. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, באופן הנקוב בסעיף 21.4 לעיל. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

31. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום 26/07/2020 שעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

32. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 31 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

33. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 500 (חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

34. בבחירתה של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

פרמטר	משקל כללי (בנקודות)	משקל משני (בנקודות)	אמות מידה לפרמטרים משניים
איכות	35		
		10	התרשמות מהמציע ומהמצגת
		20	האיכות הטכנית של הציוד המוצע
		5	מענה לדרישות הפונקציונאליות
מחיר	65		

34.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות בלא לפתוח את מעטפות ההצעה הכספיות. לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ומתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה - תפתחנה המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לצורך בחינת כל הצעה בכללותה, ומתן ציון סופי, לצורך החלטה על קביעת ההצעה הזוכה.

34.2 הציון בפרמטר האיכות יקבע ע"י הועדה המקצועית, בהתאם לפרמטרים משניים כדלקמן:

(א) התרשמות מהמציע ומהמצגת - הניקוד יתבסס על ראיון עם המציע והתרשמות המועצה מיכולתו לספק שירות איכותי ומקצועי, המלצות שיספק, איכות מערך שירות טכני המוצע על ידו (help desk), והן על פי מצגות שיציג.

חתימת המציע: _____

הועדה שומרת על הזכות לברר בעצמה ומטעמה נתונים נוספים אודות המציע וקבלני המשנה מטעמו (ככל שיהיו כאלה). כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 10 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו ברכיב משנה זה.

(ב) האיכות הטכנית של הציוד המוצע - הניקוד יתבסס על נתוני המערכת ורכיבי הבסיס כפי שצורפו לכתב ההצעה, ועל המצגת שיציג המציע והמענים שיספק. הועדה שומרת על הזכות לברר בעצמה ומטעמה נתונים נוספים בעניין. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 20 (השיעור הגבוה), בהתאם לתבחיני העזר המפורטים להלן, והניקוד המירבי לציוד. ממוצע סכום ניקוד כלל תבחיני העזר, שנתן כל חבר הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו למציע. ממוצע הניקוד של כלל חברי הועדה המקצועית יהווה את ציון המציע ברכיב משנה זה:

ניקוד מירבי	תבחין עזר
3	יכולת קריאת חיישנים והצגתם במערכת הניהול (לחץ מים וכו')
3	יכולת ניטור ספיקת בזמן אמת מים והצגתם במערכת הניהול
3	חומרי מבנה של מד המים יתרון לחומרים פולימרים
3	במדי מים אזוריים בקטרים "2 ומעלה, בעלי אפשרות לקריאת כמויות מים קדימה ואחורה (DMA) וניתוח הקריאות במערכת הניהול
4	אפשרות הורדת מידע אוטומטית לתשואל מדי המים והחיישנים בפרקי זמן משתנים
4	מערכת עיבוד נתונים וסינכרוניזציה לבילינג - ממשק גנרי

(ג) מענה לדרישות התאמה למפרט טכני - המציע יציין בנספח "ה" כתב ההצעה, בכל שורה בטבלה בו, האם המערכת אותה הוא מציע לספק במסגרת הצעתו כוללת את כלל הרכיבים הנדרשים במפרט הטכני. המציע יסמן "√" בעמודה מתאימה בקובץ. מציע שיסמן דרישות מנדטוריות בלבד, לא יקבל כל ניקוד. מציע שיסמן את כל/המסי הגבוה ביותר של הרכיבים, שאינם דרישה מנדטורית, יקבל 5 נקודות. מציעים שיסמנו רכיבים באופן חלקי/נמוך יותר, יקבלו ציון יחסי ביחס אליו.

34.3 הציון בפרמטר המחיר יקבע ע"י ועדת המכרזים. מציע, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור אספקת השירותים בפרויקט, יקבל את הניקוד המלא בציון המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס המחיר הכולל שהוצע על ידם למחיר הנמוך ביותר. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הזולה ביותר שהתקבלה במכרז בהצעתם, והכפלתה ב - 65.

34.4 הציון הסופי של ההצעות יקבע בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה.

34.5 מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה במכרז.

הוראות שונות

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

36.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

36.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 36.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

36.3 למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

36.4 במסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת הלקוחות הנזכרים בסעיף 5.2 לעיל, בהתייחס לאיכות השירותים ו/או שירות שסיפק

להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

36.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכך את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את המחירים שהוא מבקש תמורת השירותים. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 28 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

36.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

36.7 היה ולאחר בחינת ההצעות שיוגשו למכרז יסתבר שישנן שתי הצעות כשרות, או יותר, שהן הזולות ביותר - שכן מוצע בהן סכום תמורה זהה, שהינו הנמוך ביותר - ובכפוף לדין, ייקבע הזוכה במכרז בהליך תיחור נוסף (Best and final) שתקיים ועדת המכרזים. היה ולאחר הליך התיחור הנוסף כאמור ברישת סעיף זה לעיל, ייוותרו עדין הצעות זהות שהן הזולות ביותר - תערוך ועדת המכרזים הגרלה ביניהן לצורך קביעת הזוכה במכרז. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

37. עיון במסמכי המכרז :

37.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

37.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו, כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

37.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 37.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

37.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים. בכפוף לאמור בסעיף 37.2 סיפא, תינתן למציע זכות תגובה להחלטה טרם פרסומה.

38. כלל ההוצאות שידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

בקשות לקבלת מידע נוסף ומפגש מציעים

39. לא יתקיים מפגש מציעים במכרז זה.

40. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב בלבד** לדוד רוזנברג, אחראי תחום מים וביוב בחברה לפיתוח שער הנגב, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: dauidr@sng.org.il (יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 050-5278652). במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 14 לעיל.

41. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום **16/07/2020** בשעה **12:00**. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. יש לוודא קבלת הבקשה לקבלת ידיעות והסברים בטלפון מס' 050-5278652

42. אין באמור בסעיף 41 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

43. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 41 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

הודעות ונציגות

44. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

45. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 44 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 44 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

נספח "א"

מפרט טכני

מצורף בנפרד

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתומים על כל עמוד	21	
1.1	נספח "א" לכתב ההוראות למשתתפים - מפרט טכני	6.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	22	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - תצהיר מציע בענין עמידה בתנאי הסף ואישור רו"ח	5.2	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס	5.5	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים	22.1	
3.	חוזה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	21	
4.	נספח "א" לחוזה - אישור קיום ביטוחים.	6.3	
5.	נספח "ב" לחוזה - הצהרת סודיות.	6.3	
6.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	5	
6.1	תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות	5.1	
6.2	נספח "א(1)" לכתב ההצעה - אישורים מטעם מנכ"ל/מהנדס ראשי/סמנכ"ל הנדסה של לקוחות.	5.2	
6.3	נספח "א(2)" לכתב ההצעה - התחייבות חתומה של קבלני המשנה.	5.2	
6.4	נספח "ה" לכתב ההצעה - דרישות טכניות מינימליות	5.3	
6.5	קטלוג, אישורי מכון תקנים, ואישור מעבדה לרכיבי המערכת	5.3	
6.6	אישור קיום תו תקן	5.4	
6.7	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	5.6	
5.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע	21	
6.	אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק	22.2	
7.	ערבות בנקאית להצעה	23	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	13-14	