



מועצה אזורית
שער הנגב

פרוטוקול ישיבת ועדת שלושה שהתקיימה ביום 18.6.2020

משתתפים: לילך שיינגורטן - מנכ"לית המועצה
שמעון קרן צבי - גזבר המועצה
עו"ד רמה לשם - יועמ"ש למועצה

על סדר היום:

התקשרות עם החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן - "משכ"ל"), לביצוע שירותי ניהול על מכלול העבודות להקמת מרכז צעירים וספורט בקרית החינוך שער הנגב (להלן - "הפרויקט"), בפטור ממכרז לפי סעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 (להלן - "התוספת השניה לצו המוא"ז").

דיון:

1. המועצה עומדת לבצע את הפרויקט, ומעוניינת להתקשר לצורך כך עם קבלן, הנמנה על הזוכים במכרז אס/2019/24 לתכנון ובניית אולמות ספורט וקירוים למגרשי ספורט שפרסמה משכ"ל (להלן - "מכרז המסגרת"; ולהלן - "קבלן"), זאת בהתאם לאישור מנכ"ל משרד הפנים, בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972, שהוצאה לו.
2. הפרויקט הינו פרויקט הנדסי מורכב, ולצורך ביצועו דרושים למועצה שירותי ניהול.
3. המועצה שוקלת להתקשר עם משכ"ל לצורך ביצוע שירותי הניהול עבור הפרויקט, בחוזה המצורף כנספח "א" לפרוטוקול זה, כנגד תשלום תמורה בסכום השווה ל-4.5% (ארבעה וחצי אחוזים) מסכום התמורה שתשולם לקבלן, כולל מע"מ (התמורה הינה סופית, ולא יתווסף עליה מע"מ).
4. לאחר שבחנה את שירותי הניהול הדרושים למועצה עבור הפרויקט, הועדה השתכנעה כי ההתקשרות עם משכ"ל לאספקתם מגלמת את מירב היתרונות עבור המועצה, וכי אין הצדקה לפרסם מכרז לאספקת שירותים אלה, וזאת מהטעמים הבאים:
 - 4.1 הכנת כתבי הכמויות והמפרטים לביצוע הפרויקט, חייבת להתבצע בהתאמה למפרטים שנכללו במכרז המסגרת.מאתר שמשכ"ל היא זו שאפיינה את מכרז המסגרת, היא בקיאה היטב בתנאיו ובמפרטים הכלולים בו, ויש לה את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשים לצורך ייעוץ למועצה בכל הקשור בהכנת מסמכי ההתקשרות עם הקבלן.



4.2 בהתחשב בהיבטים ההנדסיים של הפרויקט, קיים תשש ממשי שמסירת ביצוע שירותי הניהול עבור הפרויקט לגורם אחר, שיידרש ללמוד לצורך כך את תנאי מכרז המסגרת ואת המפרטים הכלולים בו, תגרום, חלילה, לעיכובים ו/או לקשיים בביצוע התקין של הפרויקט.

4.3 הפרויקט מתקצב ע"י מספר גורמים, ובכללם משרד התרבות והספורט (בהתאם להרשאת הטוטו) ומפעל הפיס. שירותי הניהול שמשכ"ל תספק למועצה בהתאם לחוזה יכללו מענה כולל, לרבות הגשת דיווחים למשרד התרבות והספורט ולמפעל הפיס, לצורך קבלת התקצוב. למשכ"ל ניסיון רב בעבודה מול משרד התרבות והספורט ומפעל הפיס כגורמים מתקצבים, דבר המקנה יתרון נוסף להתקשרות אתה. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות הקיימת בקבלת התקציב במועד לשם תשלומו לקבלן, במיוחד נוכח הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לפיהן התשלום לקבלן יבוצע (במועדים הקבועים בחוק) אף ככל שלא התקבל עדיין המימון מאת הגורם המתקצב.

כמו כן, סוכם שמשכ"ל תעמיד למועצה מימון ביניים ללא ריבית לצורך מימון הפרויקט. מדובר באפשרות שהינה ייחודית למשכ"ל, ואינה מוצעת ע"י גורמים אחרים המספקים שירותי ניהול.

4.4 משכ"ל מציעה ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול הדרושים למועצה עבור הפרויקט, וכן מעטפת שירותים ייחודית, אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו כוללים סיוע גורמים מקצועיים שונים, לרבות מתחום הכספים והמשפט, וכן מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערביות וביטוחים.

4.5 שיעור התמורה בגין שירותי הניהול אותה גובה משכ"ל הינו סביר, ודאי בהתחשב ביתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם משכ"ל ובמעטפת השירותים הרחבה המוצעת על ידה, והינו נמוך מהשיעור המרבי שאושר על ידי מנכ"ל משרד הפנים (הוצג אישור מיום 8.3.2020).

4.6 משכ"ל מתחייבת כלפי המועצה שכל ההתקשרויות עם צדדים נוספים לצורך אספקתם למועצה של שירותי הניהול עבור הפרויקט, יעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה, בשינויים המחויבים. בכך יש כדי לשמור על עקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות, ולמזער את הפגיעה בתחרות.

חוות דעת יועמ"ש המועצה :

בהתאם לחוות דעת יועמ"ש המועצה, ניתן לאשר את התקשרות המועצה עם משכ"ל לאספקת שירותי ניהול עבור הפרויקט, בפטור ממכרז בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז, מהטעמים הבאים :

1. סעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז פוטר ממכרז :

איבים | אור הנר | ארז | ברור חיל | גבים | דורות | יכיני | כפר עזה | נחל עוז | מפלסים | גיר עם | רוחמה | חוות שיקמים

מועצה אזורית שער הנגב ד.ג. חוף אשקלון 78100 SHAAR HANEDEV REGIONAL COUNCIL D.N HOF ASHKELON

טל': 972-8-6806205 | פקס: 972-8-6806220 | דוא"ר: | Email: adasa@sng.org.il | אתר: www.sng.org.il Web:



י" (15) התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, ובלבד שיתקיימו כל אלה:


(א) השר אישר את שיעור התמורה שבהסכם;

(ב) ועדה, שחבריה הם המנהל הכללי, ובאין מנהל כללי – מזכיר המועצה האזורית, והוא יהיה היושב ראש, גובר המועצה האזורית והיועץ המשפטי למועצה האזורית, שוכנעה, לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, כי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות, וכי היא מיטיבה עם המועצה האזורית, וזאת בשים לב לעקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות ותוך מזעור הפגיעה בתחרות הקיימת ובאפשרות לפתח תחרות;

(ג) החברה התחייבה כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים שנובעות מההתקשרות עם המועצה האזורית, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה האזורית בשינויים המחויבים; החלטות הוועדה לפי פסקת משנה (ב) ינומקו ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית שבעה ימי עבודה לפחות לפני כריתת החוזה, לרבות האפשרות לפנות לוועדה בנושא, והתקופה שבה ניתן לפנות כאמור, אלא אם כן החליטה הוועדה אחרת בהחלטה מנומקת מטעמים של דחיפות; הסכם שנערך לפי פסקה זו יפורסם באתר האינטרנט של המועצה האזורית לא יאוחר משבעה ימי עבודה מיום כריתתו.

2. התקשרות המועצה עם משכ"ל לביצוע שירותי ניהול עבור הפרויקט עומדת בתנאים הקבועים בסעיף 3(15) הנ"ל, שכן:

- 2.1 הינה התקשרות עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות.
- 2.2 כאמור לעיל, ועדת השלושה שוכנעה שההתקשרות עם משכ"ל לביצוע שירותי הניהול עבור הפרויקט נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטיבה עם המועצה, ואין הצדקה לבצעה באמצעות מכרז.
- 2.3 החוזה הינו בנוסח שאושר על ידי להנחת דעתי. משכ"ל מתחייבת כלפי המועצה בחוזה, שהתקשרויותיה עם צדדים נוספים אשר נובעות מההתקשרות עם המועצה, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה, בשינויים המחויבים.
- 2.4 החלטת ועדת השלושה והחוזה עם החברה יפורסמו בהתאם להוראות סעיף 3(15) הנ"ל.


רמה לשם, עו"ד
יועמ"ש למועצה



מועצה אזורית
שער הנגב

החלטה:

לאור כל האמור לעיל, הועדה מחליטה כדלקמן:

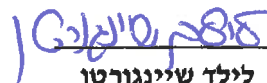
1. המועצה תתקשר עם משכ"ל לביצוע שירותי ניהול עבור הפרויקט, בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז.
2. ככל שהמועצה לא תתקשר עם קבלן לביצוע הפרויקט ו/או יבוטל החוזה עם הקבלן לביצועו, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לביצוע שירותי הניהול ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות בין המועצה לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם.

פרסום:

- 3.1 החלטה זו של הועדה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה, בציון האפשרות לפנות לועדה בענין בתוך 4 ימי עבודה מהפרסום. למען הסדר הטוב, מבקשת הועדה שהחלטה זו תפורסם גם באתר האינטרנט של משכ"ל.
- 3.2 החוזה עם משכ"ל ייחתם לאחר חלוף 7 ימי עבודה, לפחות, ממועד פרסום החלטת הועדה כאמור בסעיף 3.1 לעיל, ויפורסם באתר האינטרנט של המועצה לא יאוחר מ-7 ימי עבודה ממועד כריתתו.


רמה לשם, עו"ד
יועמ"ש למועצה


שמעון קרון, מ"מ
גזבר המועצה


לילך שיינגורטן
מנכ"לית המועצה

LF-sng-mun.376.docx

חוזה ניהול

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ 2020

בין	החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ מרחוב הארבעה 19, תל-אביב (להלן: "החברה")
בין	מועצה אזורית שער הנגב (להלן: "הרשות המזמינה")
מצד אחד;	
מצד שני;	

הואיל	והחברה הינה חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, העוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;
והואיל	והחברה פרסמה מכרז לתכנון רישוי והקמת מבני חינוך ציבור ואולמות ספורט - מעל 750 מ"ר ועד 1500 מ"ר, מכרז פומבי מס' אס 24/2019 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972;
והואיל	והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם קבלן (להלן: "הקבלן"), לצורך ביצוע עבודות תכנון, רישוי וביצוע של אולמות ספורט - מעל 750 מ"ר ועד 1500 מ"ר אולם ספורט משולב שער הנגב (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;
והואיל	והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול על ביצוע העבודות במסגרת הפרויקט בהתאם למאפייניו ועל פי תנאי המכרז;
והואיל	וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **כללי**
 - 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
 - 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.
2. **השירותים**
 - 2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט את הפעולות המפורטות להלן:
 - 2.1.1. לערוך הסכם התקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים (להלן: "חוזה ההתקשרות").
 - 2.1.2. לפעול כחברה מנהלת בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות שבין הרשות המזמינה לקבלן.
 - 2.1.3. לסייע לרשות המזמינה בהכנת המסמכים וקבלת האישורים בקשר עם הפרויקט, והשתתפות בדיונים הקשורים לביצוע הפרויקט.

- 2.1.4. הוצאת צווי התחלת עבודה לקבלן בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו על ידי הרשות המזמינה.
- 2.1.5. לבצע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט.
- 2.1.6. לסייע בהכנת לוחות זמנים כלליים לעבודות הביצוע ולמסירת העבודות, עדכון לוחות זמנים אלה וקיום מעקב אחריהן.
- 2.1.7. מעקב אחר התקציב של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות החוזה.
- 2.1.8. תיאום בין הגורמים השונים הקשורים לביצוע הפרויקט.
- 2.1.9. מעקב אחר ביצוע החוזה עם הקבלן.
- 2.1.10. טיפול במסירת העבודות ע"י הקבלן לרשות המזמינה.
- 2.1.11. מתן שירותי הנהלת החשבונות שוטפים לפרויקט.
- 2.1.12. סיוע בדיווח לגופים המתקצבים, במידה שיהיו כאלה.
- 2.1.13. העברת תשלומים לקבלן ולנותני השירותים מהרשות המזמינה, במסגרת ביצוע הפרויקט.
- 2.1.14. סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות זימון הקבלן לשימוע במידת הצורך.
- 2.1.15. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של נותני השירותים והקבלן בפרויקט, לפי העניין.
- 2.1.16. ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.

3. התחייבויות החברה

החברה מתחייבת בזאת כדלקמן:

- 3.1. לבצע שירותי הניהול ביעילות, במקצועיות ובנאמנות, תוך שמירה על האינטרסים של הרשות המזמינה, ולהעמיד לצורך כך את מעטפת השירותים המלאה, כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- 3.2. בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958, מתחייבת החברה כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים ככל שיהיו, הנובעות מהתקשרות זו עם הרשות המזמינה, תעשינה לפי הדין החל על הרשות המזמינה בשינויים המחוייבים.

4. שכר טרחה

- 4.1. בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 4.5% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט (לרבות המע"מ), וישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט. שכר הטרחה הינו סופי, ולא יתווסף עליו מע"מ.
- 4.2. החברה תסייע לרשות המזמינה במימון ביניים לגבי תשלומים לנותני השירותים ו/או לקבלנים בפרויקטים, בהתאם לבקשת הרשות המזמינה, על פי שיקול דעתה של החברה ובהתאם לתנאים שישוכמו בין הצדדים.
- 4.3. לצורך הבטחת התחייבויותיה של הרשות המזמינה בהתאם לחוזה זה תחתום הרשות המזמינה לחברה על הוראה בלתי חוזרת בנוסח המצ"ב **כנספת א'** אשר תשמש לגביית

כל סכום המגיע לחברה בהתאם לחוזה זה. בכל מקרה בו לא תעמוד הרשות המזמינה בהתחייבויותיה כלפי החברה, תהא החברה רשאית לעשות שימוש בהוראה הבלתי חוזרת לצורך גביית הסכומים המגיעים לה.

5. תקופת החוזה

5.1. חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט.

6. אחריות

6.1. החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי. כמו כן במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם הרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.

7. שונות

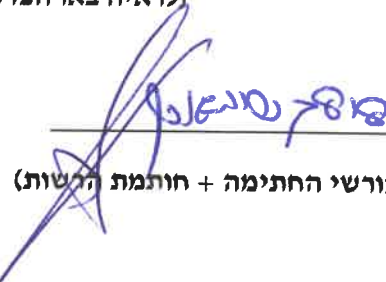
7.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.

7.2. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר השלחה מבית דואר בישראל.

7.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

לראיה באו הצדדים על החתום:

החברה למשק וכלכלה של
השלטון המקומי בע"מ



(חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות)

הוראה לתשלום

שם בעל החשבון: _____ (להלן: "הרשות המקומית")

סוג חשבון: _____ סילוקין _____ מס' ח-ן: _____ (להלן: "החשבון")

שם הפרויקט: _____ ח-ן לזיכוי: _____

לכבוד **החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ**
לכבוד **מוניציפל בנק בע"מ**

במסגרת החלטתנו להתקשר עם _____ (להלן: "הקבלן") שזכה במכרז _____/_____/_____ (להלן: "המכרז"), על פי מסמכי ותנאי המכרז, אנו מזמינים מהחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ ו/או מחברת הבת שלה: _____ (להלן ביחד ולחוד: "החברה למשק וכלכלה") שירותי ניהול, תיאום ופיקוח, לרבות אישור חשבונות הקבלן, העברת תשלומים מהרשות המקומית לקבלן וניהול מערך החשבונות מול הקבלן. אנו מבקשים בזאת ממוניציפל בנק בע"מ (להלן: "הבנק"), להעביר מחשבונו בבנק שפרטיו לעיל, לזכות החברה למשק וכלכלה את הסכומים הדרושים בקשר עם ההתקשרות עם הקבלן, וזאת בסכומים, בתשלומים ובמועדים כפי שתודיע בכתב החברה למשק וכלכלה לבנק, על פי שיקול דעתה, וזאת בגין התחייבויותינו כלפי החברה למשק וכלכלה (לרבות בגין ריבית פיגורים בגין איחור ככל שיווצר בהעברת התשלומים לחברה משק וכלכלה) וכן על מנת שיועברו על ידיה לקבלן (להלן: "ההוראות לחיוב"). הרשות המקומית והחברה למשק וכלכלה פוטרות בזאת את הבנק מכל טענה ו/או דרישה בנוגע להתחייבויות הרשות המקומית כלפי הקבלן ו/או כלפי החברה למשק וכלכלה, בנוגע להצגת הוראת התשלום וההוראות לחיוב לרבות בקשר עם ביצוע תשלומים בהתאם להן, סכומי התשלומים, מועדי התשלומים וכן לרבות לעניין העמידה בהגבלות בתנאים ובסייגים המפורטים להלן, וכן ככל שהבנק יחויב בהחלטה שיפוטית או בהתאם לדרישת רשות מוסמכת אחרת בתשלום כלשהו לטובת צד ג' כלשהו בקשר עם הוראת תשלום זו ו/או ההוראות לחיוב, מתחייבת הרשות המקומית לשפות את הבנק בגין כל תשלום כאמור.

מסירת ההוראה לתשלום על ידי הרשות המקומית ו/או קבלתה על ידי החברה למשק וכלכלה ו/או הצגתה לפרעון ו/או מסירת ההוראות לחיוב לבנק, מהוות ומעידות על הסכמת החברה למשק וכלכלה והרשות המקומית להגבלות, לתנאים ולסייגים המפורטים לעיל ולהלן.

1. זמן קליטת ההוראות לחיוב יהיה עד 4 ימי עסקים ממועד קבלתן אצלכם (ביחס לכל הוראה לחיוב).
2. החברה למשק וכלכלה תמסור לבנק הוראות לחיוב על פי הוראה זו עד שנה ממועד סיום ההסכם עם הקבלן (מועד סיום ההסכם עם הקבלן הינו _____/_____/_____) או עד 18 חודשים מתאריך חתימת הוראה זו, לפי המאוחר. לא צוין מועד סיום ההסכם, תחול החלופה השנייה.
3. 6 חודשים לאחר המועד הנקוב של התשלום המאוחר מבין התשלומים כפי שיופיעו בהוראה לחיוב, רשאי הבנק לפי שיקול דעתו הבלעדי להשיב לחברה למשק וכלכלה את ההוראה לחיוב או להודיע לחברה למשק וכלכלה שלא יכובדו תשלומים נוספים לפיה ובהתאם לא לכבד תשלומים נוספים לפיה, מבלי שלחברה למשק וכלכלה ו/או הרשות המקומית ו/או צד ג' כלשהו תהיה טענה בקשר לכך, וזאת בין אם ההוראה לחיוב הוצגה לבנק במועד התשלום ובין במועד אחר, בין אם שולמו חלק מהתשלומים בהתאם להוראה לחיוב ובין אם לאו. מועדי התשלומים בהוראה לחיוב לא יהיו מאוחרים משנה מתאריך חתימת ההוראה לחיוב.
4. הוראה זו ו/או ההוראות לחיוב אינן ניתנות להסבה (למעט על ידי הבנק) ותבוצענה לזכות החברה למשק וכלכלה בלבד. חרף האמור, החברה למשק וכלכלה רשאית להסב או להמחות הוראה זו ו/או הוראות לחיוב ובלבד שהבנק הסכים, בהתאם לשיקול דעת הבנק, להסבה או להמחאה כאמור בכתב.
5. ביצוע התשלומים יעשה מתוך יתרות זכות שלנו בחשבונו הנ"ל, בכפוף לסייגים ולתנאים המפורטים להלן. נתקיימו הסייגים או התנאים להלן, כולם או מקצתם, במועדים שנקבעו לביצוע התשלומים כפי שפורטו בהוראות לחיוב, או לאחר מכן, תהיה לתשלומים בהתאם לסייגים ותנאים אלה עדיפות על ביצוע התשלומים בהתאם להוראה זו ולהוראות לחיוב.
 - א. קיומם של חובות ו/או התחייבויות כלשהם של הרשות המקומית כלפי הבנק ו/או כלפי משרד ממשלתי כלשהו.
 - ב. קיומם של פסקי-דין ו/או צווי עיקול ו/או צווים אחרים של רשות שיפוטית כלשהי ו/או של לשכת ההוצאה לפועל ו/או של רשות מוסמכת כלשהי ו/או מניעה אחרת על פי כל דין לביצוע ההעברה.
 - ג. קיומם של תשלומים קודמים בזמן מכח הוראות לחיוב ו/או הוראות תשלום אחרות בחשבון.
 - ד. אם על פי שיקול דעתו הבלעדי של הבנק: לא תהיה יתרת זכות מספיקה בחשבון לביצוע התשלומים בהתאם להוראת התשלום ולהוראות לחיוב, או מצב החשבון אינו מאפשר את ביצוע התשלומים או חלקם במועד סביר כגון, עקב סגירת החשבון, בין אם ביום המיועד לתשלום ובין אם בכל מועד אחר.
 6. בהתאם לשיקול דעת הבנק, רשאי הבנק לשלם תשלומים בהתאם להוראה זו ו/או בהתאם להוראות לחיוב בהקלה מהסייגים דלעיל, לרבות הארכת תוקף ההוראה ו/או ההוראות לחיוב או תשלום מתוך מסגרת אשראי קיימת או מסגרת אשראי חד-צדדית שתועמד לרשות המקומית. ביצוע תשלומים בהקלה כאמור, בין אם הבנק יודיע לרשות המקומית או לחברה למשק וכלכלה על כך ובין אם לאו, לא יחייב את הבנק לנהוג כך במקרים אחרים ולא יצור לרשות המקומית ו/או לחברה למשק וכלכלה עילה או טענה כלשהי כלפי הבנק.
 7. הוראה זו ו/או הצגת ההוראות לחיוב לבנק וביצוע תשלומים לפיהן, יחויבו בעמלות כמפורט בתעריפון הבנק כפי שיהא במועד כל חיוב. הבנק יהא רשאי לחייב את החשבון בסכומי העמלות כאמור ו/או לנכותם מכל סכום שיועבר לחברה למשק וכלכלה בהתאם להוראה זו ו/או בהתאם להוראות לחיוב ו/או לחייב את החברה למשק וכלכלה בעמלות נוספות כפי שיוסכם מעת לעת בין הבנק לבין החברה למשק וכלכלה.

חתימת מורשי חתימה של הרשות המקומית (ראש הרשות, גזבר וחשב מלווה אם מונה) _____ תאריך _____

חתימת הרשות המקומית

[Handwritten signature]