

המועצה האזורית שער הנגב החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

ד.ג. חוף אשקלון 78100 - טל' 6610777 - 08

מכרז מסגרת פומבי מס' 14/2020

למתן שירותי שיפוצים ועבודות קטנות

הוראות למשתתפים במכרז

כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), והחברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן - "החברה") (שתקראנה להלן יחד, מטעמי נוחות בלבד, בשינויים המחוייבים ביניהן, ולפי הקשר הדברים - "המועצה"), מפרסמות בזה מכרז מסגרת למתן שירותי שיפוצים שונים ועבודות קטנות במבנים ו/או בתשתיות בתחומי המועצה, בהתאם להזמנות עבודה שתוצאנה המועצה ו/או החברה (לפי בהתאם לתחומי אחריותן) מעת לעת, ובכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות חוזה המסגרת המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").

1.1 המועצה מבקשת להתקשר בחוזה לביצוע העבודות, עם 2 מציעים, שהצעתם תתקבל על ידה (להלן יחד ולחוד - "הקבלן" או "הקבלנים", לפי הקשר הדברים),

1.2 הואיל ומהות המכרז העיקרית הינה לשירותי שיפוצים, ההצעה הכספית לביצוע העבודות תינתן בדרך של הצעת שיעור הנחה קבוע על תמחורי עבודות ו/או פעולות, המפורטות במאגר מחירי שיפוצים, תחזוקה ובניה בהיקפים קטנים, בהוצאת דקל שרותי מחשב להנדסה בע"מ (להלן - "מחירון דקל"), כפי שיהיו בתוקף במועד הוצאת כל הזמנת עבודה. שיעור ההנחה שיוצע במכרז זה כאמור, לא יפחת מ-12% (שנים עשר אחוזים).

1.3 המועצה תקבע את זהות הקבלן המסוים, שיבחר לספק לה שירותים מסוימים שיהיו דרושים לה מעת לעת בתקופת החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם להליך קבלת הצעות מחיר שתבצע המועצה כמפורט להלן (להלן - "הליך הצעות מחיר"):

(א) כאשר ידרשו למועצה שירותים מסוימים, תפנה המועצה בהזמנה פרטנית לקבלת הצעות מחיר, לשני הקבלנים שנבחרו במכרז, חתמו על החוזה והמציאו ערבות לקיומו.

(ב) הקבלנים יגישו לממונה מטעם המועצה (להלן - "הממונה") את הצעותיהם, במענה להזמנה הפרטנית שתוגש להם כאמור. הצעת המחיר תוגש בהתאם לדרישות המועצה, ותכלול, בין היתר, את המחירים המוצעים תמורת כל אחד מהשירותים המבוקשים, שלא יעלה על המחיר שנקב כל קבלן בהצעתו.

(ג) לאחר בחינת הצעות המחיר תחליט המועצה מי מבין הקבלנים הגיש את ההצעה הכוללת הטובה ביותר עבורה, ותזמין ממנו את אספקת השירותים, והכל בהתאם לצורך ולנסיבות העניין.

(ד) למען הסר ספק מובהר, שהמועצה אינם מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי שיגישו הקבלנים ו/או לחלוקה שווה של אספקת השירותים ביניהם.

(ה) הליך הצעות מחיר יתבצע בהתאם להוראות המפורטות לענין זה בחוזה.

1.4 המועצה מעריכה את היקפם השנתי הכספי של כלל העבודות המוזמנות על ידה בתחומי מכרז זה בכ-1,000,000 (מיליון) ₪. הערכה זו הינה אומדן בלבד, ואין בה כדי לחייב את המועצה ו/או להטיל עליה חובה להזמין עבודות בהיקף כזה, או בכלל.

1.5 יודגש, כי במאגרי המועצה קיימים קבלנים וספקים במקצועות מושא מכרז זה ובמקצועות אחרים. לפיכך מובהר בזאת להסרת ספק, כי לזוכי מכרז מסגרת זה, לא מוקנית כל בלעדיות ביחס לסוג העבודות נשוא המכרז והחוזה, וכי המועצה תהא רשאית לבצע בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה, לרבות באמצעות פרסום מכרזים לעבודות ספציפיות, עבודות הכלולות בספריית הסעיפים במחירון דקל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.6 דרישת המועצה לביצוע עבודה מהקבלנים תיעשה בהתאם לצרכיה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי. הזוכים במכרז מתחייבים כי לא תשמע מצידם כל טענה, תביעה או דרישה, בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסר לו בפועל, כאמור.

1.7 יובהר כי מרבית העבודות מבוצעות בתחומי קריית החינוך בסביבת תלמידים ולכן לא יבוצעו בשעות הלימודים. ככל שיהיה צורך לבצע עבודה דחופה, הקבלן מתחייב לגדר את המקום למניעת גישת תלמידים ולהציב שמירה באתר.

2. עוד יובהר כדלקמן:

2.1 המכרז הינו מכרז פומבי לביצוע עבודות יזומות לפי קריאה הכוללות, בין היתר -

(א) פירוק ובניית קירות גבס.

(ב) צביעת מבנים.

(ג) איטום גגות.

(ד) תיקוני ריצוף ומדרכות.

(ה) תיקוני טיח.

(ו) הריסת קירות בטון.

(ז) תקרות אקוסטיות.

(להלן - "העבודות" או "השירותים", לפי הקשר הדברים).

2.2 המבנים שבאחריות המועצה או באחריות החברה (לפי העניין) מפורטים ברשימה המצורפת לחוזה (להלן - "הרשימה").

יובהר לעניין זה, כי יכול והרשימה אינה ממצה, וכי ישנם מבנים נוספים שאינם מנויים בה או מתקנים המופיעים בה אך נגרעו בפועל, ולפיכך הרשימה מהווה קנה מידה אינפורמטיבי בלבד, שאינו מחייב את המועצה או את החברה (לפי העניין).

2.3 מכרז זה מורכב מבחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי שלהן, כאשר לרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 15% ואילו לרכיב הכספי יינתן משקל בנקודות של 85%, הכל כמפורט בסעיף 44 לכתב ההוראות.

2.4 את בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציון מציע ברכיבי משנה בדירוג האיכות, תבצע ועדה מקצועית, המורכבת ממנהל האחזקה בקריית החינוך, מנהל הרכש ומנהל החברה הכלכלית או נציגיהם (להלן - "**הועדה המקצועית**"), או כל מי שהמועצה תמנה במקומם. הערכת האיכות ומתן ציון לגביה, יתבססו על בדיקת הצוות המוצע ע"י המציע, תיעוד אודות הכשרתו המקצועית של הצוות המוצע, קיום ניסיון מוכח בעבודה מול לקוחות מוסדיים, ושביעות רצון לקוחות קודמים, הכל כמפורט בסעיף 44 לכתב ההוראות.

2.5 לצורך בדיקת איכות ההצעה, יגיש המציע הצעה ויפרט בה את כל המידע הנדרש כמפורט בסעיף 8 לכתב ההוראות כמפורט להלן, **הצעת המחיר תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים**. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ומתן ציון האיכות להצעות.

2.6 הציון שיינתן למציע ברכיב התמורה המבוקשת על ידו בביצוע השירותים, יקבע לפי **שיעור ההנחה הגבוה ביותר** שיציע, ממחירי העבודות שיבוצעו, והקבועים במחירון דקל. כאמור, שיעור ההנחה **לא יפחת** מ-10% (עשרה אחוזים).

3. עוד מובהר בזה כדלקמן:

3.1 המועצה **אינה מתחייבת** להזמין מהמציע, שהצעתו תתקבל על ידה, עבודות מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו כלל, ואף **אינה מתחייבת** שהקבלן יהיה היחיד ממנו תזמין עבודות בתחומי מכרז זה.

3.2 המציע יגיש הצעתו ביחס לביצוען של כל העבודות, לסוגיהן, היא תחייב אותו, ועליו להיות ערוך ומוכן לביצוען.

3.3 מהות והיקף העבודות, שביצוען יוזמן מהקבלן בפועל, ייקבעו בהתאם להזמנות עבודה בכתב, שתוצאנה המועצה או החברה לקבלן מעת לעת, לפי שיקול דעתן הבלעדי והמוחלט (להלן - "**הזמנות עבודה**").

3.4 בהיעדר הסכמה אחרת, יהיה הקבלן חייב להתחיל בביצוע העבודות שהוזמנו ממנו תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד בו תתקבל אצלו הזמנת עבודה, או במועד מאוחר יותר שייקבע בהזמנת העבודה, להתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים שיפורט בהזמנת העבודה, ולמסור אותן למועצה או לחברה מיד עם השלמתן.

- 3.5 על אף האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של עבודות שביצוען אינו סובל דיחוי (להלן - "עבודות דחופות"), יהיה על הקבלן לבצע את העבודות הדרושות באופן מידי, בהתאם להוראות הממונה מטעם המועצה, ולהתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן.
- 3.6 על הקבלן יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד והחומרים מכל מין וסוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות. כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו בהתאם לתקנים הישראליים הידועים במועד ביצוען.
- 3.7 הקבלן יהיה אחראי לתאם את ביצוע העבודות עם נציגי המועצה במקום ביצוע העבודות. האחריות לעריכת בירורים מראש בדבר קיומם של תשתיות במקום ביצוע העבודות ולתיאום כאמור לעיל תחול על הקבלן הזוכה, ואם יחולו הפסקות ו/או עיכובים בביצוען של העבודות מחמת התיאום האמור ו/או אילוצי המתנה שייכפו על הקבלן הזוכה, לא יהיה הקבלן הזוכה זכאי לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב הפסקות ו/או עיכובים אלה.
- 3.8 בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות המקצועיות לקבלן יינתנו בשם המועצה באמצעות מנהל החברה הכלכלית של המועצה או מי מטעמו (לעיל ולהלן - "הממונה"). כן יהיה הקבלן כפוף לממונה על הבטיחות מטעם המועצה (להלן - "אחראי הבטיחות"), ויהיה חייב לבצע את העבודות בהתאם להנחיות שיינתנו על ידו.
- 3.9 אופן ביצוע העבודות בהתאם להזמנת עבודה מסוימת וסדר ביצוען, ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי הממונה.
- 3.10 בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים במסמך זה. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע העבודות וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.
4. החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחילתה תוך 7 (שבעה) ימים מהודעה על הזוכים במכרז, וסיומה לאחר תום 12 חודשים (להלן - "תקופת החוזה").
5. מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה לעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.

התמורה עבור העבודות:

6. תמורת העבודות שיבצע במהלך תקופת החוזה בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו לו, תשולם לקבלן תמורה חודשית קבועה בסכום הנקוב בנספח "ד" לכתב ההצעה שיגיש הקבלן.
- תשלום התמורה יהיה תוך המועד הנקוב בחוזה ממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהקבלן חייב לצרפם, לרבות חישובי כמויות.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

7. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעת ביצוע	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
10:00	16/06/2020	סעיף 59	מועד סיור קבלנים - חובה
12:00	17/06/2020	סעיפים 16 ו-57	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	24/06/2020	סעיף 37	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	24/09/2020	סעיף 28	מועד תוקף הערבות להצעה

7.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 60 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

7.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 7.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן :

- 8.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל;
- 8.2 המציע הינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, לשנת 2020, **בענף ראשי 100 (בניה), קבוצה ג'**.
- 8.3 המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח וחיובי בביצוע עבודות בניה ו/או שיפוצים, עבור לא פחות מ-2 (שתי) מוסדות, רשויות, או גופים ציבוריים, במהלך 2017-2019;
- 8.4 המחזור הכספי של המציע, מפעילותו בביצוע עבודות, היה בסכום של 1,000,000 (מיליון) ₪ לשנה לפחות, **בשתיים** מבין שנות הכספים 2018 ו-2019;

8.5 המציע מעסיק, **לפחות** 2 (שני) צוותי עבודה בני 2 (שני) עובדים לפחות, כשבראש צוות מועסק עובד בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות בביצוע העבודות. יובהר, כי בעלי מניות בחברה מציעה או שותפים בשותפות רשומה מציעה בלבד, יחשבו כ"מועסקים" במציע.

8.6 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים;

8.7 המציע רכש את מסמכי המכרז.

8.8 המציע רכש את מסמכי המכרז, והשתתף (ובתאגיד - נציג מטעמו השתתף) בסיוור הקבלנים, כאמור להלן בסעיף 59 להוראות אלה.

9. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 8 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים:**

9.1 מציע שהוא תאגיד - יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

9.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2 לעיל, על המציע למלא בטבלה ש**בנספח "א" לכתב ההצעה** את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם: זהות מזמיני העבודות (לרבות 2 מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים), סוגי וכמויות העבודות, ההיקף הכספי של העבודות, תקופת ביצוע העבודות, מספר וסוגי העובדים מטעמו שהשתתפו בביצוע העבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות, ויצרף מכתבי המלצה משנים 2017-2019, מהם לפחות 1 (אחד) מגופים ציבוריים, להם סיפק המציע שירותים (להלן - "**מכתבי המלצה**"). צירוף מס' גבוה יותר של המלצות חיוביות, יהווה יתרון.

9.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 לעיל, על המציע לצרף, לנספח "א" לכתב ההצעה, אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע מפעילותו בביצוע עבודות בניה ושיפוצים, העומד בתנאים הקבועים שם.

9.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.4 לעיל, על המציע לצרף את קורות החיים של 2 (שני) ראשי צוותים להצעתו, המעידות של ניסיונם.

9.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

9.6 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

10. מובהר בזה כדלקמן:

10.1 כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 8 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי

הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו, למעט כנקוב. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר, אלא אם כן תנאי הסף האמורים מתקיימים בכל אחד מהם בנפרד.

10.2 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

11. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הקבלן הזוכה יהפכו כולם למסמכי החוזה, הם אלה:

- 11.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- 11.2 כתב ההצעה על נספחיו.
- 11.3 החוזה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכללים המצורפים אליו.
- 11.4 הזמנות עבודה חתומות, מפרטים טכניים, כתבי הכמויות, ותכניות, אם וככל שימסרו לקבלן לצורך כל הזמנת עבודה.
- 11.5 פרוטוקול סיור קבלנים, אם יוצא.
- 11.6 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

12. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

13. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

14. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף במכרז אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

15. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ואת תנאי ההתקשרות עם המועצה לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו לפי מכרז זה.** ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

16. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **17/06/2020 בשעה 12:00**. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

17. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 13 ו-16 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 13, 16 ו-17 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב ההצעה

19. על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ד" לכתב הצעתו את השיעור (האחוז) הקבוע של ההנחה, המוצעת על ידו, ביחס לכל המחירים הנקובים במחירון דקל, בפרקים הרלוונטיים.**

אין להציע הנחה בשיעור נמוך מ-10% (עשרה אחוזים).

20. המחירים הנקובים במחירון דקל, כפי שיהיו בתוקף במועד הוצאת כל הזמנת עבודה לפי החוזה, לאחר ניכוי ההנחה בשיעור (אחוז) הקבוע, שנקב המציע בנספח "ד" לכתב הצעתו, יהיו המחירים המוצעים על ידי המציע תמורת ביצוע העבודות (להלן - "המחירים").

21. כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.

22. המחירים לא יהיו צמודים למדד או למטבע כלשהו.

23. מובהר בזה כדלקמן:

23.1 **כל המחירים יהיו מחירים כוללים, קבועים וסופיים, ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.**

23.2 כל הוראות מחירון דקל, המורות על תוספות כלשהן באחוזים למחירים המופיעים במחירון, מכל סיבה שהיא, לא יחולו על העבודות שיבצע הקבלן הזוכה בהתאם להוראות מסמכי המכרז והחוזה שיחתם איתו, ולא יהיה להן כל תוקף ביחס לתשלום התמורה עבור ביצוע העבודות. **המחירים יהיו אלה הנקובים במחירון דקל לצד סעיפי העבודות בלבד.**

23.3 התמורה עבור ביצוע עבודות שאינן מפורטות במחירון דקל, תקבע לפי ניתוח מחירים מפורט שיגיש הקבלן הזוכה מראש, אשר יאושר על ידי הממונה בכתב. יחד עם זאת, מובהר בזאת שאין המועצה מתחייבת להזמין מהקבלן הזוכה ביצוע עבודות שאינן מפורטות במחירון דקל ו/או שהוחלט להוציאן להליך תחרותי ספציפי אחר.

23.4 **בכל סעיף מסעיפי הזמנות העבודה, אלא אם יאמר אחרת במפורש, יהיה על הקבלן הזוכה לספק, על חשבונו, את כל החומרים, הציוד, המכשירים, המתקנים והמערכות הדרושים לביצועו ולהשלמתו של אותו סעיף, כשכל אלה חדשים ותואמים את הוראות החוזה והזמנת העבודה.**

24. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

25. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

26. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה ומאומתת כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדיון:

- 26.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.
- 26.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד.
- 26.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

27. חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:

- 27.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 8 לעיל.
- 27.2 תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח "ג" לכתב ההצעה**, חתום ומאומת כדין (*דרוש רק כאשר המציע הינו תאגיד).
- 27.3 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 27.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 17 לעיל.
- 27.5 אישורים ומסמכים כנדרש בסעיף 26 לעיל.
- 27.6 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 28 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

28. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב והחברה לפיתוח שער הנגב בע"מ, בסכום של **10,000** (עשרת אלפים) ₪, לא צמוד, שתוקפה יהיה עד ליום **24/09/2020**. ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
29. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
30. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

31. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

32. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על שבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, על הסכום הקבוע בחוזה, הכל להנחת דעתה של המועצה, ערבות שתהווה ערבות לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז.

כן ימציא הזוכה למועצה אישור חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל על קיום כל הביטוחים הנדרשים **באישור קיום ביטוחים** המצורף **כנספח "ב"** לחוזה כחלק בלתי נפרד הימנו, על כל התנאים המפורטים שם. על המציע יהיה לבצע את **כל** התחייבויותיו אלו **תוך 7 (שבעה) ימים** ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

33. אם מציע, אשר הצעתו התקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא את הערבות לקיום החוזה ו/או את האישור קיום ביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 32 לעיל ו/או לא יתחיל בביצוע העבודות תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 31 לעיל.

תוקף ההצעה

34. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 28 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

35. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה, ולהקפיד על מילוי ההוראות הבאות:

35.1 ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא תאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו, ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים שמה של המועצה, מספר ושם המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר (להלן - "המעטפה המרכזת").**

35.2 המציע יגיש את הצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: **"ההצעה הכספית"**, מספר המכרז וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, ועליה יצוין **רק מספר המכרז**. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.

35.3 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון**.

36. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצרכי המכרז, ככל שקיבלם. מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם נמסרו לו אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. המציע ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

37. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום ד', 24/06/2020 בשעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר**.

38. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 37 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

39. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערביות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 500 (חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הוראות שונות

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

41. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת הממונה, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 9.3 לעיל, בהתייחס לעבודות שביצע עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

43. המועצה שומרת לעצמה את הזכות :

43.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

43.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 43.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע העבודות, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ה) לבצע בתקופות ביצוע עבודות על ידי הקבלן הזוכה לפי מכרז זה, עבודות אחרות במתחם בו יבוצעו העבודות - באמצעות קבלנים/ספקים אחרים. לא ישולם לקבלן רווח קבלני (רווח קבלן ראשי) בגין העבודות האחרות כאמור. אופן ביצוע העבודות האחרות, והתיאום בינן לבין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן הזוכה, ייקבע על ידי המועצה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

44. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

משקל משני (בנקודות)	פרמטרים משניים	משקל כללי (בנקודות)	פרמטר כללי
5	ניסיון המציע	15	איכות
5	שביעות רצון לקוחות		
5	מדד איכות סובייקטיבי		
-	-	85	מחיר

44.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות בלא לפתוח את מעטפות ההצעות הכספיות. לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ומתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה - תפתחנה המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לצורך בחינת כל ההצעה בכללותה, ומתן ציון סופי, לצורך החלטה על קביעת ההצעה הזוכה.

חתימת המציע: _____

- 44.2 הציון בפרמטר המשנה של ניסיון המציע יקבע על בסיס האמור בנספח "א" לכתב ההצעה ע"י חברי הועדה המקצועית. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.
- 44.3 הציון בפרמטר המשנה של שביעות רצון הלקוחות יינתן ע"י הועדה המקצועית בהתאם למכתבי המלצה מלקוחות אשר יביעו שביעות רצון גבוהה.
- (א) 5 נקודות יתקבלו בגין 5 (חמישה) מכתבי המלצה, מהם 1 (אחד) לפחות הוא ממוסד, רשות או גוף ציבורי.
- (ב) 4 (ארבעה) מכתבי המלצה, מהם 1 (אחד) לפחות ממוסד, רשות או גוף ציבורי, יזכו את המציע ב- 4 נקודות.
- (ג) 3 (שלושה) מכתבי המלצה, מהם 1 (אחד) לפחות ממוסד, רשות או גוף ציבורי, יזכו את המציע ב- 3 נקודות.
- (ד) מכתב המלצה אחד ממוסד, רשות או גוף ציבורי יזכו את המציע ב- 1 נקודות.
- (ה) מציע שלא יגיש מכתב המלצה ממוסד, רשות או גוף ציבורי, לא יקבל ניקוד בפרמטר משנה זה.
- 44.4 הציון בפרמטר המשנה של מדד איכות סובייקטיבי יינתן ע"י הועדה המקצועית, בהתאם להתרשמות הכוללת מנתוני המציע, ניסיונו, איכותו המקצועית כפי שמשקפת במסמכים שהגיש. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.
- 44.5 סכום הניקוד שצבר מציע בסעיפים 44.2-44.5, יהוו את ציונו המציע ברכיב האיכות.
- 44.6 מציע, שיציע את שיעור ההנחה הגבוהה ביותר עבור אספקת השירותים, יקבל את הניקוד המלא בציון המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס ההנחה שהוצעה על ידם לשיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הנבדקת בהצעה הגבוהה ביותר, והכפלתה ב- 85. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 80 נקודות.
- 44.7 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), במקרה של שוויון בהצעות, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם בתום התיחור הנוסף ימצא שוויון בין ההצעות, תיקבע זהות הזוכה בדרך של הגרלה. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות בדבר מועד עריכת הגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

לענין סעיף זה לעיל "שוויין בהצעות" משמע: מצב של שוויון בסכום המשוקלל של ציוני המציעים השונים, באופן שאינו מאפשר בחירת 2 (שני) זוכים.

45. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 33 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

46. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה למועצה או למי מטעמה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה, ויחולו בענין זה הוראות סעיף 33 לעיל.

47. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל באופן שאינו מאפשר את ביצוע העבודות לפיו.

48. עיון במסמכי המכרז:

48.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהל הרכש במועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

48.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

48.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 48.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

48.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

49. הוצאות הנובעות מהפקת המסמכים הקשורים בביצוע החוזה, לרבות הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

50. מובהר בזה במפורש כדלקמן :

50.1 **הקבלן הזוכה לא יהיה רשאי להעסיק, במישרין או בעקיפין, בכל צורה ואופן שהם, עובדים פלסטינאים תושבי יו"ש וחבל עזה לצורך ביצוע העבודות, כולן או מקצתן.**

50.2 העסקת עובדים זרים תעשה בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

50.3 הגבלות כלשהן על הבאת עובדים זרים לארץ לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בחוזה זה ו/או בביצוע העבודות.

51. מובהר ומוסכם בזה במפורש, שאירועים ביטחוניים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצויים מתקני המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור מרחב המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בביצוע העבודות ו/או בקיום התחייבויות הקבלן הזוכה לפי החוזה.

52. על המציע יהיה להצטייד, על חשבונו, במהדורות מעודכנות של מחירון "דקל" ושל המפרט הבינמשרדי, לרבות כל עדכון שיוצא להם בתקופת ביצוע העבודות. הקבלן יהיה מנוע מלטעון כי המחירון ו/או מפרט האמורים אינם מצויים ברשותו ו/או בידיעתו במהדורתם המעודכנת ביותר בכל מהלך ביצוע התחייבויותיו לפי החוזה.

53. המציע יבצע בדיקות לפי הוראות המועצה, כולל בדיקות מוקדמות - הכל על חשבונו.

54. מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז לענין הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של הקבלן, מופנית תשומת לב המשתתפים להוראות **תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (ערעור מהימנות והתנהגות בניגוד למקובל), התשמ"ט-1988**, האוסרות על קבלן להסב, להעביר או למסור עבודות שקיבל על עצמו, בשלמותן או בחלקן, לקבלן משנה אשר אינו רשום בפנקס הקבלנים. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

55. תשומת לב המשתתפים מופנית לכך שהעבודות עתידות להתבצע, בית היתר, במתחמים מאובטחים דוגמת קרית החינוך בשער הנגב, וכי על הקבלן הזוכה יהיה למלא בקפדנות אחר הוראות קצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידו מעת לעת בתקופת ביצוע העבודות. מידע בנושא ניתן לקבל מקצין הביטחון הנ"ל.

קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים

56. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב** בלבד, למר אלעד שניר, מנהל הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת elads@sng.org.il. (יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' 050-3260006). במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 17 לעיל.
57. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים עד לא יאוחר מיום 17/06/2020 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.
58. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 57 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו בקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.
59. סיור קבלנים יערך ביום ג' 16/06/2020 בשעה 10:00. נא להגיע במועד הנ"ל **למשרדי המועצה האזורית שער הנגב. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.**

הודעות ונציגות

60. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.
61. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.
62. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

**אופיר ליבשטיין, ראש המועצה האזורית שער הנגב
וי"ר דירקטוריון החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ**

מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז, חתום על כל עמוד	26	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	26	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - פירוט נסיונו של המציע	9.3	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים עומדים נגד המציע צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים	9.4	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום מאומת כדין	27.2	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	26	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	9	
4.1	מסמכי בנוגע לתאגיד המציע	9.1	
4.2	המלצות ממזמיני העבודות המפורטים בנספח "א" לכתב ההצעה	9.2	
4.3	אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע, כאמור בסעיף 8.3 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז	9.3	
4.4	העתקים של מסמכי קורות חיים המעידים על ניסיונם של ראשי הצוותים	9.4	
4.5	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	9.6	
5.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה שבשם המציע	26	
6.	צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	27.3	
7.	ערבות בנקאית להצעה	28	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה ופרוטוקול סיור קבלנים חתומים ע"י המציע	17 ו-27.4	