

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון: 08-6806211

מכרז מס' 2020 / 12

למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר ושירותי ממונה על אבטחת מידע

הוראות למשתתפים במכרז

1. מבוא

- 1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר ושירותי ממונה על אבטחת מידע (להלן - "השירותים") (להלן - "המכרז"), בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").
- 1.2 המועצה תשלם לזוכה במכרז סכום חודשי קבוע בסך של 5,000 (חמשת אלפים) ₪ בתוספת מע"מ, עבור השירותים שישפיק, משך תקופת החוזה. לפיכך, התחרות במכרז זה הינה ברכיב האיכות בלבד, הכל כמפורט בסעיף 32 לכתב ההוראות.
- 1.3 הערכת האיכות תתבסס על בדיקת המציע, הצוות המוצע מטעמו, תיעוד אודות הכשרת המציע וצוותו המוצע, קיום ניסיון מוכח בעבודה מול לקוחות מוסדיים, ושביעות רצון לקוחות קודמים, הכל כמפורט בסעיף 32 לכתב ההוראות.
- 1.4 לצורך בדיקת איכות ההצעה, יגיש המציע הצעה ויפרט בה את כל המידע הנדרש כמפורט בסעיף 4 להצעה. בנוסף, יעמדו המציע, ורפרנט מטעמו לבדיקת המועצה, באמצעות ועדה מקצועית שתמנה בהתאם להוראות סעיף 4.7 לכתב ההוראות.
- 1.5 השירותים שעבורם מזמינה המועצה את ההצעות יהיו בהתאם לדרישות המועצה מעת לעת, ומובהר שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהמציע שהצעתו תתקבל על ידה (להלן - "הזוכה") שירותים מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו.
- 1.6 על המציע, הרפרנט, וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים הנדרשים למועצה במסגרת מכרז זה, וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
 - (א) המציע, הרפרנט וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים ישיבו על שאלון בנושא ניגוד עניינים, עסקיים, הכלכליים והאישיים עם גורמים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע).

(ב) ועדת המכרזים במועצה רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.

2. ההתקשרות

2.1 תיאור כללי

(א) המועצה מנהלת מגוון מערכות מידע לשירות הציבור ולצרכי תפעול שוטף. מערכות המידע משרתות כ-200 משתמשי קצה. השירותים ניתנים בחלקם על בסיס מידע המצוי בשרתי המועצה (On premise), וחלקם שירותים בענן (Hosting), המבוססים על בסיסי מידע המצויים בשרתי חברת אוטומציה החדשה והמתוכים על ידה לעולם (לרבות אספקת שירותי אינטרנט, ונתב מיילים).

(ב) תפעול מערכות המידע של המועצה מחייב התייחסות לסוגיות שונות של אבטחת מידע, בין היתר כדי לשפר את מוכנות המועצה לאירועים הקשורים באבטחת מידע והתקפות סייבר, להפחית את חשיפת המועצה לאירועי אבטחת מידע וסייבר, וכדי לפתח יכולת התמודדות טובה עם אירועים מסוג זה וחזרה מהירה לשגרה תוך פגיעה מזערית בהמשכיות העסקית של המועצה ושל גורמים נוספים התלויים בקבלת מידע ממערכות המידע שלה. הזוכה במכרז יספק שירותים אלה.

(ג) במועצה פועל אחראי רשת מחשוב ומערכות מידע (In house).

(ד) יתרת הנושאים הנדרשים לביצוע השירותים במכרז זה, מפורטים במפרט השירותים המצורף **כנספח "א" לחוזה** (להלן - "מפרט השירותים"), והכול תוך עמידה במדדי שירות ואיכות. במסגרת ההתקשרות יעניק הזוכה את השירותים המפורטים במפרט השירותים, ובהתאם להוראות החוזה.

(ה) בהעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לזוכה יינתנו בשם המועצה על ידי מנכ"לית המועצה או מי מטעמה (להלן - "המנהל"). אופן ביצוע השירותים ייקבע בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לזוכה על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות סעיף זה לעיל לבין כל הוראה אחרת המצויה במסמכי המכרז - כוחן של הראשונות עדיף.

(ו) בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים לעיל. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע השירותים, וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

2.2 תקופת ביצוע השירותים

- (א) החוזה שיחתם עם הזוכה הינו לתקופה קצובה, בת 12 (שנים עשר) חודשים, החל ממועד ההודעה לזוכה על זכייתו במכרז (להלן - "תקופת החוזה").
- (ב) תוך 15 ימים ממועד הכרזה על זוכה במכרז, הספק הזוכה יציג לאישור המועצה תכנית עבודה מפורטת, הכוללת הכנת לוח זמנים, להשלמת שלבי התאמת מערכות המחשוב של המועצה לדרישות אבטחת המידע (Scope of Work). משעה שאישרה המועצה את לוח הזמנים המתוכנן, תיקצב תקופה בת 3 חודשים במהלכה יוגדרו מדיניות ונוהלי אבטחה מידע, שיוטמעו במערכות המחשוב במועצה.
- (ג) מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה ל- 3 (שלוש) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.
- (ד) על הזוכה יהיה להתחיל בביצוע השירותים במועד שייקבע לכך, ולהתמיד בביצוען ברציפות כאמור ביתר מסמכי המכרז.

2.3 התמורה

- (א) תמורת השירותים שישפק, וקיום כל יתר התחייבויותיו של הזוכה שבחוזה זה, תשלם המועצה תמורה חודשית קבועה (פאושליט) בסך של 5,000 (חמשת אלפים) ₪, בתוספת מע"מ (להלן - "התמורה").
- (ב) תשלום התמורה יהיה בשיעורים ותוך המועד הנקוב בתנאי החוזה, וממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהזוכה חייב לצרפם.
- (ג) התמורה עבור ביצוע השירותים הינה כוללת, קבועה וסופית, ולא תהיה צמודה למדד ו/או למטבע כלשהו.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

3. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פעולה	סעיף בכתב ההוראות	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	-	10/05/2020	-
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	סעיפים 12 ו-37	21/05/2020	12:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	סעיף 29	02/06/2020	12:00
מועד תוקף הערבות להצעה	סעיף 21	02/09/2020	-

3.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים לאחר פרסום המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 40 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 3.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 3.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת הצעות למכרז כל התנאים המצטברים הבאים:

4.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל. **מציע שהוא תאגיד, יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.**

4.2 למציע ניסיון קודם, מוכח וחיובי באספקת שירותי אבטחת מידע והגנה בסייבר, כקבלן ראשי, עבור 3 (שלושה) ארגונים, לפחות; בעלי 100 (מאה) משתמשים (במחשב, במערכת או ברשת ממוחשבת) בכל ארגון, לפחות; בהם 2 גופים ציבוריים, לפחות; במהלך תקופה רצופה בטווח השנים 2017-2020 לפחות, כשכל אחת מההתקשרויות האמורות עומדת בכל אחד מהתנאים הבאים:

(א) ההתקשרות עם כל לקוח הייתה/הינה לתקופה של לפחות 12 (שניים עשר) חודשים רצופים לפחות;

(ב) הלקוח לו סופקו השירותים אינו חלק מן המציע או מתאגיד הקשור למציע.

"גוף ציבורי" לענין תנאי סף זה, יחשב אחד מאלה: משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, תאגידים עירוניים, בית חולים, קופת חולים, מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה, וגופים דו מהותיים הממלאים תפקיד ציבורי. למען הסר ספק יובהר, שחברה ציבורית אינה בהכרח לקוח ציבורי. מתן שירותים לרשות מקומית, יהווה יתרון.

4.3 במועד הגשת הצעתו, המציע מעסיק בהעסקה ישירה א אחוז בהתקשרות תקפה, עם רפרנט מטעמו, העומד בכל אחת מהכשירויות הבאות (להלן - "רפרנט"):

(א) הינו מהנדס/הנדסאי/בעל תואר אקדמאי המוכר בישראל, בתחומי מדעי המחשב/הנדסת מחשבים/חשמל ואלקטרוניקה/תעשייה וניהול/מערכות מידע (בלבד) ו/או הינו בוגר קורסים והכשרות טכנולוגיות בתחום המכרז או בעלי זיקה רלוונטית וישירה לתחום ההגנה בסייבר, בהיקף כולל של 200 שעות, לפחות.

(ב) הינו בעל ניסיון מעשי (HO) של 5 (חמש) שנים לפחות, במתן שירותי אבטחת מידע והגנה בסייבר; ושימש כרפרנט ישיר של 2 (שני) לקוחות לפחות (אצל המציע או אצל אחרים) במתן שירותים אלה, לתקופה של 12 (שניים עשר) חודשים רצופים לפחות בטווח השנים 2017-2020.

להוכחת עמידתו בתנאי סעיפים 4.2-4.3, המציע יצרף וימלא את פירוט פרטי ניסיונו אליו מצורפים אישורים והמלצות כנדרש. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, המעיד על נכונות הנתונים המפורטים שם. צירוף מכתבי המלצה מלקוחות, יהווה יתרון.

על המציע לצרף להצעתו קורות חיים שלו ושל העובד המיועד לשמש כרפרנט מטעמו אם יזכה במכרז. קו"ח הרפרנט יפרט את ניסיונו הרלוונטי והנדרש של הרפרנט בביצוע השירותים, ופרטי 2 (שני) אנשי קשר לפחות אצל המזמינים עבורם בוצעו שירותים דומים, בהם שימש בתפקיד אליו המציע מייעדו (שם, ארגון, תפקיד, מס' טלפון בעבודה, מס' טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני), אליהם יצרף עותקי תעודות ו/או הסמכות רלוונטיות בהם הוא אוהז. מסמך זה יערך ע"י המציע או הרפרנט מטעמו. הרחבת תיאור ותיעוד ניסיון קיים של מציע ושל רפרנט, וצירוף מכתבי המלצה מלקוחות, יהווה יתרון ויילקח בחשבון בציון האיכות.

רפרנט שאינו מועסק ע"י המציע בהעסקה ישירה, יצרף בנוסף לאמור לעיל, אישור מתוארך, עדכני, ונושא חתימתו, המעיד על קיומה של התקשרות תקפה בינו לבין המציע בתחומי השירותים במכרז זה, ועל כי משכה העתידי הצפוי הינה שנה (1) קלנדארית רצופה, לפחות. יובהר, שאישור חסר עשוי לפסול את ההצעה על הסף.

4.4 נגד המציע לא תלויים ועומדים צווי פירוק ו/ או כינוס נכסים ו/או פשט"ר זמניים או קבועים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

4.5 במסגרת בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציונו ברכיבי משנה בדירוג האיכות, תראיין ועדה מקצועית, המורכבת ממנכ"לית המועצה, גזבר המועצה, ומנהלת מערכות מידע בגוף ציבורי חיצוני או נציגיהם (להלן - "הועדה המקצועית"), את המציעים עצמם ואת העובדים המיועדים על ידם לתפקיד מנהל אתר. על המציעים להיערך כדלקמן -

(א) בהתאם להוראות החלות, ולפי הנחיית המועצה, יכול וראיונות הועדה המקצועית יבוצעו מרחוק, תוך שימוש באפליקצית "זום" או דומה לה. ככל שלא יקבע אחרת בזימון, המציעים יתכוננו למפגש פיסי במשרדי המועצה.

- (ב) המציעים יציגו בפני הועדה המקצועית את יכולותיהם, התאמתם ליתן את השירותים למועצה, ואת תכנית העבודה המוצעת על ידם עבורה, במועד עליו תודיע המועצה.
- (ג) הועדה המקצועית תישמע באותו מפגש הן את המורשה מטעם המציע והן את הרפרנט מטעמו. ככל שיחליט כך המציע, יכול שהרפרנט המוצע יציג הן את כשירותו והן את כשירויות המציע עצמו.
- (ד) ככל שהועדה המקצועית תמצא מי מהמציעים ו/או הרפרנט המוצע על ידם אינם עומדים בדרישות המפורטות בסעיף זה לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.
- (ה) הועדה המקצועית תיקבע את ציוניהם של המציעים במכרז, בהתאם לשיקולים ומשקולות הקבועים בסעיפים 32 לכתב ההוראות הלן.
- (ו) המועצה לא תעמיד עזרים למציע. המציע ידאג לכל סוגי העזרים/אמצעי המחשוב שברצונו להציג/לעשות בהם שימוש, לרבות אלה הנדרשים לו לקיום הריאיון עצמו.

4.6 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן :

- (א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו** במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. כשירות אישית נדרשת, תתקיים ברפרנט עצמו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.
- (ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.
- (ג) ביטוח -

- (1) המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- (2) מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

(3) מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

(4) למען הסר ספק מובהר בזאת:

(א) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ב) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי זוכה אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

(ג) המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

5.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

5.2 כתב הצעה על נספחיו:

* נספח "א" 1-2 - אישור על ניסיון המציע ופרטי הרפרנט מטעמו.

* נספח "ב" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.

* נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

* נספחים "ד" 1-2 - תצהירים בדבר אי קיום ניגוד עניינים (מציע ורפרנט).

5.3 החוזה.

* נספח "א" לחוזה - מפרט שירותים.

* נספח "ב" לחוזה - אישור קיום ביטוחים.

5.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

6. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

7. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
8. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שהעביר למועצה את פרטיו לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
9. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתפים לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

10. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לביצוע הפרויקט לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.**
11. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת השירותים בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
12. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים ו/או לדרישות המפורטים במפרט השירותים או באישור קיום הביטוחים המצורף לחוזה, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום ה' **21/05/2020** בשעה **12:00**, באופן המפורט בסעיף 37 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8 ו-12 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני.

כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן תומכות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

14. למען הסר ספק מובהר בזה, שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 8, 12 ו-13 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף.

15. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מילוי כתב ההצעה

16. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**

17. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה. כמו כן רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, **להורות על חילוט ערבות המכרז של מציע, כולה או חלקה.**

למרות האמור בסעיף זה לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתבם וכלשונם, והמציע נותן הסכמתו המפורשת לכך.

18. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע למפרט/ים של פריטי השירות/הציוד המוצעים על ידו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

19. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה, ולהקפיד על מילוי ההוראות הבאות:

19.1 ההצעה תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

19.2 הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון**.

20. **ההצעה תוגש עותק מקור יחיד. חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:**

- 20.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 20.2 **נספח "א" לכתב ההצעה** - אישור על ניסיון המציע, חתום ומאומת כדין.
- 20.3 **נספח "ב" לכתב ההצעה** תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.
- 20.4 **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.
- 20.5 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 20.6 קורות חיים של העובד המיועד לשמש כרפרנט, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 20.7 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 13-14 לעיל.
- 20.8 מסמכים כנדרש בסעיף 19 לעיל.
- 20.9 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 21 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

21. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, בסכום של **5,000 (חמשת אלפים) ₪**, לא צמוד, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **02/09/2020**. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
22. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
23. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות, העתקי פוליסות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

24. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או העתקי פוליסות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן ו/או תימצא מניעה מצד המציע מלחתום על החוזה עימו, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ו/או נכונות הצהרותיו ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה וערבות לקיום החוזה

25. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, בסכום של 7,000 (שבעת אלפים) ₪, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, שתהווה ערבות לקיום החוזה, העתקי פוליסות ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בחוזה. כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

26. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או העתקי פוליסות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 24 לכתב ההוראות לעיל.

תוקף ההצעה

27. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 21 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

28. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. **ההצעה תוגש העותק מקור יחיד. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

29. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום ג', 02/06/2020 שעה 12:00 (להלן - **"המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"**). **אין לשלוח את ההצעות בדואר**..

30. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 29 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

31. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 500 (חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

32. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן ציון איכותי לפרמטרים הבאים, בהתאם למצוין לצדם:

תבחין	אופן הבחינה	רלוונטיות	ניקוד מירבי	סולם ניקוד
ניסיון בתחום אבטחת מידע ו/או הגנה בסייבר (ניסיון IT שאינו הגנה בסייבר, לא ייחשב כניסיון רלוונטי)	עפ"י קורות חיים, מסמכים נלווים וראיון	מציע	10	4 שנות ניסיון = 5 5-7 שנות ניסיון = 8 7 שנות ניסיון ומעלה = 10
	רפרנט		10	6 שנות ניסיון = 5 6-10 שנות ניסיון = 8 10 שנות ניסיון ומעלה = 10
ניסיון ניהולי ו/או ייעוצי (ניסיון IT שאינו הגנה בסייבר, לא ייחשב כניסיון רלוונטי)	עפ"י קורות חיים, מסמכים נלווים וראיון	מציע	10	4 שנות ניסיון = 5 5-7 שנות ניסיון = 8 7 שנות ניסיון ומעלה = 10
	רפרנט		10	עד 3 שנות ניסיון = 5 4-6 שנות ניסיון = 8 7 שנות ניסיון ומעלה = 10
ניסיון מקצועי בתחומי טכנולוגיות המידע, הנוספים לאלו הקבועים דרישות הסף (על המציע לפרט, לפרש ולתעד באופן רחב את התחומים הנוספים).	עפ"י קורות חיים, מסמכים נלווים וראיון	מציע	5	תחום 1 = 2 2 תחומים ומעלה = 5
	רפרנט		5	תחום 1 = 2 2 תחומים ומעלה = 5
ניסיון בתחום הגברת מודעות, עובדים בנושאי אבטחת מידע, הכולל כתיבה וניסוח נהלים, העברת הרצאות וסדנאות	עפ"י המלצות, קורות חיים, מסמכים נלווים וראיון	מציע	5	עד 4 שנות ניסיון = 2 5 שנות ניסיון ומעלה = 5
	רפרנט		5	עד 2 שנות ניסיון = 2 2 שנות ניסיון ומעלה = 5
השכלה אקדמית	תעודות	רפרנט	10	הנדסאי או בוגר/מהנדס תואר ראשון בתחומי הלימוד הנקובים בס' 4.3 (א) = 5 בוגר/מהנדס תואר שני ומעלה בתחומי הלימוד הנקובים בס' 4.3 (א) = 10

תבחין	אופן הבחינה	רלוונטיות	ניקוד מירבי	סולם ניקוד
קורסים והכשרות רלוונטיים, ובתחומי נושאי המכרז	תעודות הסמכה/ תיעוד ביצוע	רפרנט	10	250 שעות = 5 300-251 שעות = 6 400-301 = 8 400 שעות ומעלה = 10
ראיון אישי	ראיון מול פאנל	מציע	10	0-10
		רפרנט	10	

32.1 לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, תועברנה ההצעות הכשרות לבחינת ועדה מקצועית, לצורך מתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה. יובהר, כי בכל הקשור לניקוד הצעה נבחנת, הועדה המקצועית מוסמכת לקבוע אם התיעוד שהגיש מציע נבדק, תואם או רלוונטי לתחומי המכרז. קביעת הועדה כאמור, תהא סופית.

32.2 הציון בתבחיני האיכות יינתן באופן הבא:

(א) המציע יציג תכנית עקרונית להחלת נורמות אבטחת מידע במועצה. התוכנית תכלול פירוט שלבי העבודה, התוצרים והערכת לוחות זמנים לסיום ביצוע כל שלב (להלן - "התוכנית"), יתייחס ויוכיח ניסיון בכל נושא נוסף הנקוב ברשימת תבחיני האיכות לעיל.

(ב) התכנית תוצג בדרך של מצגת ממוחשבת ו/או חומר מודפס שיועבר לחברי הועדה. עותקי המצגת ו/או החומרים הנוספים שיעשה בהם שימוש, יוגשו לוועדה במדיה ממוחשבת (תקליטור/דיסק און קי) ו/או בחוברת כרוכה.

(ג) בנוסף ובאותו מעמד, הועדה המקצועית תראיין ותתרשם מהרפרנט המוצע שיופיע בפניה.

(ד) כל חבר ועדה יעריך וינקד את תבחיני המשנה על פי סולם ציונים אחיד הנקוב צידם, בין 0 (השיעור הנמוך) לשיעור הגבוה. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מועמד, יהווה את ציונו של המציע בתבחין משנה זה.

(ה) סכום הניקוד שצבר מציע ברכיבי המשנה, יהוו את ציונו ברכיב האיכות. ציון האיכות המינימאלי הינו 50 נקודות והמקסימלי הינו 100 נקודות. היה והצעה מסוימת לא תקבל ניקוד איכות מינימאלי, היא תידחה.

(ו) יחד עם זאת, היה ולא ימצאו לפחות שתי (2) הצעות שעברו את סף ניקוד איכות המינימאלי כאמור, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להימנע מפסילת הצעה מחמת אי עמידה בדרישות האיכות או להוריד את ציון האיכות המינימאלי, זאת עד אשר יהיו בפניה 2 הצעות כשרות.

32.3 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בהתאם לניקוד האיכות שניתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר, יומלץ יוכרז כזוכה.

32.4 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), במקרה של שוויון בהצעות, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הוראות שונות

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

34.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

34.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 34.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

34.3 למסור את ביצוע השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא לא קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

34.4 במסגרת כל הני"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר שירות ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיפים 4.2 לעיל, בהתייחס לשירות שסיפק להם.

במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

34.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכך את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 24 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

34.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

35. עיון במסמכי המכרז :

35.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

35.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

35.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 35.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

35.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

36. כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

בקשות לקבלת מידע נוסף

37. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש בכתב בלבד, למר אלון אלשיך, פרויקטור המועצה במכרז זה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת alononline@gmail.com (עם העתק למנהל הרכש במועצה, מר אלעד שניר בדוא"ל elads@sng.org.il). יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' 054-2050282. כל פנייה כאמור תעשה בכתב בלבד, בקובץ *Word* שאינו נעול, והערוד בפורמט להלן. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 13 לעיל.

מס"ד	הפנייה למסמך ולמס' סעיף בו	השאלה	התשובה

ניתן לפנות בכתב בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום ה', 21/05/2020 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון וכתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

38. אין באמור בסעיף 37 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

39. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 37 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.

הודעות ונציגות

40. בעת פנייתו, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

41. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 40 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 40 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות	✓
.1	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	5.1	
.2	מפרט שירותים, חתום על כל עמוד	5.3	
.3	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	5.2	
3.1	נספחי "א 1-2" לכתב ההצעה - פרטי נסיון אליו מצורפים אישורים והמלצות, חתום ומאומת ע"י עו"ד.	4.2	
3.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כי לא תלוי ועומד נגד המציע צו פירוק, וצו כינוס נכסים.	4.6	
3.3	קורות חיים של הרפרנט המוצע	4.3	
3.4	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה.	5.2	
3.5	נספחים "ד 1-2" - תצהירים בדבר אי קיום ניגוד עניינים (מציע ורפרנט)	5.2	
.4	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	25, 19	
.5	אישור על היותו עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	20.5	
.6	אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע	19.1	
.7	ערבות בנקאית להצעה	21	
.8	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	13	