

4.5.20

הנדון: מכרז פומבי 9 /2020 להקמת מרכז מורשת הכולל הפקת תכנים אורקוליים ואחרים, ולאספקת והתקנת ציוד מולטימדיה וריהוט, במתחם המרכז - מענה המועצה לשאלות שעלו בסיור הקבלנים

המועצה מתכבדת להבהיר כדלקמן:

א. לאור אילוצי התקופה, ולבקשת המשתתפים, חלק מהמועדים הנקובים בס' 7 לכתב ההוראות בנוגע ישתנו, באופן הבא:

שעה	מועד ביצוע	פעולה
16:00	14.05.20	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	31.05.20	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

לא יחולו שינויים נוספים בסעיף.

ב. סכום הערבות להצעה הנקוב בסעיף 29 לכתב ההוראות, יופחת לסך של 20,000 ₪. לא יחול כל שינוי נוסף בתנאי הערבות או בהוראות לגביה. תשומת לב המציעים, שהגשת ערבות בסכום אחר, או שלא לפי תנאי סעיף 29 בדיוק, תפסול את ההצעה.

להלן תשובות המועצה לשאלות הבהרה שנשאלו במסגרת סיור הקבלנים:

#	שאלה	תשובה
1.	האם ניתן להאריך את משך הביצוע ל - 12 חודשים?	המבוקש אינו מקובל.
2.	האם ניתן לבטל את הערבות הבנקאית המבוקשת להגשה?	המבוקש אינו מקובל. חרף האמור, נא ראו את השינוי בסכום הערבות, הקבוע בס' (ב) להבהרות לעיל.
3.	האם ניתן להיפגש עם האוצר ו/או אחרים לצורך קבלת הכוונה?	לא ברורה תכלית הבקשה בשלב התחרות לבחירת זוכה במכרז. לפיכך המבוקש אינו מקובל. יובהר, שהזוכה במכרז יוכל להיפגש עם מקורות תוכן נוספים, ככל שניתן ו/או שיידרש.
4.	האם לאחר למידת הנושא והחומר ניתן להציע תכנית / תסריט שונה?	היה ומי מהמשתתפים עדיין זקוק למידע תוכני נוסף, העשוי לסייע בהכנת הצעתו למכרז, יעביר שאלת הבהרה ומנומקת בעניין, במועד הקבוע לכך.
4.	האם לאחר למידת הנושא והחומר ניתן להציע תכנית / תסריט שונה?	מטעמי אחדות הליכי התיחור ובחירת הזוכה, המבוקש אינו מקובל. חרף האמור יובהר, שהצגת מתווה תכני <u>נוסף</u> בשלב ההצעה, <u>עשויה להשפיע על ציונו של המשתתף בשלב בחינתה</u> . כל משתתף ישקול האם הוספת קונספט תועיל לו, או אם לאו.

חתימת המציע:

#	שאלה	תשובה
5.	מה לגבי תכנית תאורה? האם מבצעים ומה ההכנות הנדרשות?	ככלל, התכנון הקיים מתבסס על תשתית תאורה הקיימת. יחד עם זאת, הזוכה במכרז יידרש לבצע כל התאמת תאורה נדרשת, בהתאם למיקומי פרטי תצוגה בפועל, ועל כל משתתף לכלול זאת במסגרת הצעתו. ככל שיידרש וימצא אפשרי, המועצה תאפשר לזוכה להעביר תשתיות חשמל דרך התקרה האקוסטית המותקנת במקום.
6.	האם ניתן לקבל חומר / סיפורים / עדויות על ההקמה של נחל עוז?	מצ"ב קישורים רלוונטיים למבוקש. תשומת לב המשתתפים לכך, שתוקף הקישורים הוא <u>7 ימים מפרסום מענה זה</u> , וכי הוא לא יחודש עוד: https://jumbomail.me/j/l0VxDEnE8k6xhn9
7.	על איזה כסאות מדוברים?	השאל מופנה לאפיון מפורט של הכיסאות הנדרשים המופיע במסמך "מפרט טכני - אודיטוריום - מתחם הקרנה" המצורף לחוזה.
8.	מה סוג הרצפה בשטח הכיסאות?	ריצפת בטון, המחופה ב-PVC תקני.
9.	האם עיצוב המשרד כולל גם את אספקת הריהוט?	כן. המשתתפים מופנים לאפיונים הנקובים במפרטים הטכניים הרלוונטיים, המצורפים לחוזה.
10.	על כמה שלטי חוץ מדובר?	המשתתפים מופנים לאפיון השילוט המופיע במפרט, תחת הכותרת "שילוט ונראות חוץ - עיצוב והפקה"
11.	עד איזה תאריך ניתן לרכוש את מסמכי המכרז בתשלום 500 ₪?	עד למועד ההגשה הנקוב, ובכפוף לקיים. תשומת לב לעובדה, שלגזברות שעות פעילות עצמאיות, והן כנקוב באתר האינטרנט של המועצה. על כל מציע להיערך מראש בכל הכרוך בהכנת הצעתו, כפי הבנתו, והוא יהיה מנוע מלטעון אחרת.
12.	האם חייבים להגיע לשער הנגב לצורך הרכישה או שניתן לרכוש ולשלם מקוון?	ניתן אך לא מתחייב. ניתן לשלם בכרטיס אשראי, דרך פנייה למר משה כהן, נציג מחלקת הגביה במועצה, בטל' 077-9802211. על כל מציע לוודא קבלת אישור על השלמת התשלום, לידי ובמועד הקצוב.

מסמך הבהרות ומענה זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המשתתפים במכרז להגישם ביחד ובצמוד ליתר הבהרות שפורסמו, ולשאר מסמכי המכרז המוגשים על ידם, כשהם חתומים כדין על ידי מורשי החתימה של המציע, באופן המפורט בכתב ההוראות.

המועצה האזורית שער הנגב

חתימת המציע: