

מכרז פומבי מס' 2020 / 9

**להקמת מרכז מורשת הכולל הפקת תכנים אורקוליים ואחרים,
ולאספקת והתקנת ציוד מולטימדיה וריהוט, במתחם המרכז**

הוראות למשתתפים במכרז

כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב וקיבוץ נחל עוז (להלן יחד, שלצרכי נוחות בלבד יכוננו במסמכי המכרז - "המועצה"), מזמינים בזה הצעות להקמת מרכז מורשת, הכולל הפקת תכנים אורקוליים ואחרים, ולאספקת והתקנת ציוד מולטימדיה וריהוט, שיוקמו במתחם המרכז, המצוי במבנה בקיבוץ נחל עוז (להלן - "העבודות" או "הציוד" או "הפרויקט", לפי העניין), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם לחוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").

1.1 מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי של ההצעה, כאשר לרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 90% ואילו לרכיב הכספי יינתן משקל בנקודות של 10% הכל כמפורט בסעיף 24 לכתב ההוראות. התחרות ברכיב הכספי הינה על שיעור ההנחה האחידה והקבועה, שכל משתתף יציע על אומדן לביצוע העבודות, משך כל תקופת ההתקשרות.

1.2 אומדן המועצה לביצוע העבודות לפי המפרט, עומד ע"ס של **785,000** ₪, בתוספת מע"מ (להלן - "האומדן"). הפרויקט מבוצע בתמיכת משרד החקלאות, מועצת הירקות, חמ"ת, ומשרד ירושלים ומורשת, התומכים במימונו (להלן - "הגורמים התומכים").

1.3 בהינתן שהמסגרת התקציבית של מכרז זה הינה קצובה, ותלויה מימון חיצוני, מובהר שהמועצה אינה מתחייבת מראש להזמין מהזוכה במכרז את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. המשתתף במכרז יגיש הצעתו ביחס לביצוען של כל העבודות, היא תחייב אותו למרות הזכויות המוקנות למועצה במסמכי המכרז, ומבלי שתהיה למשתתף במכרז ו/או לזוכה בו כל טענה בקשר לכך.

1.4 המשתתפים במכרז ימלאו את הצעתם הכספית ע"ג **נספח "ה"** לכתב ההוראות, שיוגש כשהוא חתום ומאומת, **במעטפה סגורה ונפרדת, יחד עם דיסק מסמכי ההצעה כשהיא סרוקה**. מעטפת ההצעה הכספית תיפתח ע"י ועדת המכרזים, בתום ניקוד איכות ההצעות שיבוצע ע"י ועדה מקצועית, שתמונה לשם כך.

1.5 תשומת לה המשתתפים מופנית לעובדת קיומן של **דרישות סף טכניות** מנדטוריות לציוד שיסופק. הצעה שלא תענה על דרישות הסף הללו - עשויה להיפסל על הסף.

2. המועצה מבקשת להקים מרכז מורשת חינוכי חוויתי, במבנה מרכז שהתאמתו הושלמה, במבנה בתחומי קיבוץ נחל עוז. תצוגת המרכז תמחיש למבקרים בו את תולדות הקשר ההדוק בין התיישבות, חקלאות וביטחון (בזיקה לגבול עם עזה) ואת מורכבות החיים באזור עוטף עזה. המרכז ישלב אמצעי הדרכה מגוונים, ומסלולי ביקור משתנים, בהתאם לאופי קבוצות המבקרים. מבלי לגרוע מהנקוב במפרטים ובתוכניות הפרויקט, מובהר כדלקמן:

2.1 הפרויקט כולל הפעלת אודיטוריום הממוקם במבנה המרכז, בשטח של כ- 135 מ"ר, בו יוקרן סרט מייצג, ולצידו יוצגו תערוכות קבע בנושאי המרכז. בנוסף, ישמש האודיטוריום לכנסים מקצועיים והרצאות מקצועיות.

2.2 לצד האודיטוריום יופעל אולם התכנסות ומתחם קפטריה, בשטח כולל של כ- 85 מ"ר, שיכלול תצוגה שתיתלה על הקירות בלבד. בחזית מבנה האודיטוריום תוצג תצוגה של כלים חקלאיים היסטוריים, ועל קירותיו החיצוניים יוצגו 2 פאנלים מעוצבים, להמחשת נושאי המרכז.

2.3 לפרויקט קיימת תכנית אוצרות ותוכן מפורטת, הכוללת תסריט לסרט המייצג, ולפירוט מרכיבי התצוגות שיותקנו על קירות האודיטוריום, ולהתאמת שטחי השירות הנוספים הקיימים במבנה, הכוללים מתחם קפיטריה ומשרד.

2.4 לצד שירותי התוכן, העבודות הנדרשות כוללות אספקת מערכת ניתוב וידאו, ומערכת סאונד. המערכות המסופקות יכללו ציוד במה; מערכות שליטה ובקרה; וכבילה תואמת, הנדרשים להפעלת התקינה של מערכת מולטימדיה שתתוקן באודיטוריום. העבודות כוללות את אספקת כלל פרטי הציוד, החומרה והתוכנות הנלוות לציוד המסופק (ככל שקיימות); עבודות התקנה, חיבור, תכנות והטמעה של פרטי הציוד לכדי מערכת מולטימדיה שלמה ופועלת; ומתן שירות ואחריות כוללת לתקינות הציוד והמערכות שסופקו.

2.5 עבודות הנדרשות כוללות בנוסף, אספקה של כ-120 כיסאות נערמים, לפי מפרט נתון; אספקת והרכבת במה ועמדת פודיום; עבודות ריהוט משרד ושטחים ציבוריים; ומתן אחריות כוללת לתקינות כלל העבודות והציוד המסופק.

2.6 תנאי סף ונתונים טכניים משלימים הנוגעים לציוד שיותקן, ולאופן ביצוע העבודות, ולתנאי האחריות הנדרשים, מפורטים במפרט הטכני המצורף **כנספח "א"** לכתב ההוראות למשתתפים במכרז כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן - "**מפרט טכני**"). המציע ימלא את פרטי הציוד המוצעים על ידו במקומות המיועדים לכך במפרט הטכני, ויצרף את עותקו המלא **כנספח "א" לכתב ההצעה שיגיש במכרז**, באופן הנקוב בכתב הוראות זה.

הציוד

3. ציוד המולטימדיה והריהוט שיסופק למועצה יהיה תואם לנקוב במפרט הטכני, ועומד בתנאים להלן -

3.1 המפרט הטכני קובע **דרישות סף** לציוד המוצע, לרבות הפניה לפריטי ציוד לדוגמה, העומדים בנתוני המפרט (להלן - "**ציוד דוגמא**"). המשתתפים יוכלו להציע פריטי ציוד שווי ערך (לפחות) מתוצרת יצרנים אחרים.

(א) יובהר כבר כאן, כי ככל שימצא שמציע הציע פריט ציוד הנחזה להיות שווה ערך, אך בפועל ימצא נחות מפריט ציוד הדוגמא הנקוב, רשאת המועצה לחייב את המציע לספק את פריט ציוד הדוגמא, או לשקול לפסול את ההצעה כולה.

(ב) המועצה תעשה שימוש בזכותה לעיל באופן הנראה לה כנכון, מטעמיה, וללא צורך לנמק החלטתה. משכך, נדרשת הקפדה יתרה מצד המשתתפים במילוי כתב הצעתם, ובהצעת סוגי הציוד מטעמם. מציע שאינו יכול לעמוד באמור - **מתבקש להעביר שאלת הבהרה מתאימה בהתאם להוראות סעיף 44 להלן, או לא להגיש הצעה למכרז זה.**

3.2 כל פריטי הציוד יהיו חדשים בלבד. אין להציע ו/או להשתמש בציוד משומש או מחודש (Refurbished). הציוד המוצע יהיה חדש לחלוטין ומן הדגם החדש ביותר הקיים בשוק, ובתנאי שהינו תומך בגרסאות תוכנה משוחררות של כל הרכיבים הנדרשים במסגרת המכרז.

3.3 פריטי הציוד החשמלי המסופקים לא יהיו בסטאטוס End of Sale, או כאלה שיצרן הציוד הודיע לגביהם רשמית על מועד End of Sale, או נמצאים בסטאטוס אחר, שמשמעותו הפסקת שיווקו או הפסקת תמיכת היצרן בפריטי ציוד מוצע.

3.4 כל פריט ציוד יכלול מדבקת זיהוי, עליה יצוינו הפרטים הבאים: מספר ייחודי של הפריט, שם החברה המספקת, טלפון להתקשרות, תאריך תום תקופת אחריות היצרן.

אספקה

4. על הזוכה יהיה לספק את פריטי הציוד, שיוזמנו על ידי המועצה, במועדים הנקובים במפרט, כשהזמנה תופק ע"י המועצה תוך 7 ימים ממוסירת הודעה לזוכה על זכייתו במכרז או במועד מאוחר יותר לפי דרישת המועצה. התקנה, אינטגרציה הטמעה, והדרכה לגבי אופן השימוש בפריטי הציוד השונים תיעשה במועדים הנקובים במפרט.

4.1 למועצה נתונה זכות לדרוש מהזוכה לבצע את האספקה באופן מדורג ולא בבת אחת. במקרה כזה, יתרת פריטי הציוד המוזמנים, שטרם סופקו, יאוחסנו על ידי הזוכה במחסניו, ללא תשלום, ובאחריותו הבלעדית.

4.2 אספקת פריטי הציוד לרבות סימון, אריזה, העמסה, הובלה ופריקה, תבוצע על ידי הזוכה על אחריותו ועל חשבונו. סיום אספקת פריטי הציוד בהתאם להזמנת אספקה, כנגד אישור חתום על כך מממונה המועצה לעניין זה, יחשב כ-"ביצוע הזמנת אספקה".

- 4.3 **אם יש למשתתף במכרז ספק כלשהו בזמינותם של הציוד/הרכיבים הדרושים לו לצורך אספקת הציוד בלוח הזמנים המוגדר לעיל ו/או ביכולתו לבצע את אספקת הציוד והתקנתו בלוח הזמנים האמור - הוא מתבקש לא להגיש הצעה למכרז.**
- 4.4 בהתחשב באמור בסעיף 4.3 לעיל, ובחיוניות עמידת הזוכה בלוח הזמנים לאספקת הציוד בהתאם להוראות החוזה, במקרה של אי-עמידה בלוח הזמנים קובע החוזה פיצוי מוסכם, קבוע ומוערך מראש, שאינו טעון הוכחת נזק, בסכום של 250 (מאתיים וחמישים) ₪ לכל יום (1) של פיגור באספקת פריטי הציוד, כולם או חלקם ו/או בביצוע העבודות.
- 4.5 אספקת הציוד וביצוע העבודות תבוצע על ידי הזוכה בהתאם להוראות כל דין, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.

אחריות לציוד ולעבודות התשתית וההתקנה

5. על הזוכה יהיה לספק למועצה, כנגד התמורה המוצעת על ידו **וללא כל תשלום נוסף**, אחריות של יצרני הציוד המולטימדיה והמושבים כדלקמן (להלן ולפי העניין - **"תקופת האחריות"**):
- 5.1 אחריות ישירה של על ציוד המולטימדיה, לרבות פרטי כבילה ומחברים, תסופק לתקופה של 24 (עשרים וארבעה) **חודשים** שתחל במועד אספקת כל פריט ציוד למועצה, וכן שירות ותחזוקה לציוד המסופק במהלך תקופת האחריות האמורה, **הכולל עדכוני גרסאות תוכנה**, בתקופת האחריות יהיה על הזוכה לתקן כל פגם ו/או ליקוי שיתגלו בציוד לא יאוחר מאשר בפרקי הזמן הנקובים בחוזה, בהתחשב בשימוש השגור בציוד ע"י המועצה.
- 5.2 הזוכה ימחה למועצה **אחריות יצרן** למושבים שיתקין, שמשכה 36 חודשים ממועד אישור המועצה על אספקתם ותקינותם. כתב האחריות יחייב את היצרן לתקן כל פגם ו/או ליקוי שיתגלו בהם, בהתחשב בשימוש השגור בציוד ע"י המועצה, בתקופת האחריות.
- 5.3 אחריות על כלל עבודות התשתית הנדרשות להתקנת ציודי המולטימדיה והריהוט, ומסירתם מתאימים לייעודם, תסופק לתקופה של 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד אישור המועצה על קבלת כלל העבודות.

תקופת החוזה, תנאי התשלום ודרישת ביטוח

6. החוזה הינו לשתי (2) תקופות קצובות, האחת לביצוע כלל העבודות, והשנייה למשך תקופות השירות ואחריות לפרטי הציוד שיסופק. תקופת ביצוע העבודות נקצבת ל-8 (שמונה) **חודשים**, שתחילתה במועד חתימתו (להלן - **"תקופת הביצוע"**). התקופה השנייה נקצבת ל-24 (עשרים וארבעה) **חודשים**, שתחילתה במועד חתימתו ושתסתיים בתום תקופת האחריות לאחרון פרטי הציוד שיסופק (להלן - **"תקופת האחריות"**)(להלן יחד - **"תקופת החוזה"**).

- 6.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות סעיף 7 לחוזה.

6.2 תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לדרישות הביטוח הקבועות בחוזה, ובנספח "ב" לחוזה (אישור הביטוחים). מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה תעמוד על כך שהזוכה במכרז ימציא לה אישור ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, כולן ללא יוצא מן הכלל, בנוסח הקבוע בנספח "ב" לחוזה, ללא שינויים כלשהם, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז.

6.3 ככל שיש למשתתף במכרז הערות ו/או הסתייגויות ו/או שאלות בכל הנוגע לדרישות הביטוח, הקבועות בחוזה ובאישור קיום ביטוחים, נתונה לו הזכות לפנות בשאלות הבהרה, בהתאם להוראות סעיף 44 להלן. הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון שאין ביכולתו ו/או חברת הביטוח מסרבת להתאים את הכיסוי הביטוחי שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת הכיסוי הביטוחי שלו לדרישות הקבועות במכרז לא נלקחו על ידו בחשבון בהגשת הצעתו למכרז. היה והזוכה במכרז לא ימציא אישור הביטוחים כנדרש בחוזה, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז, תחול הוראת סעיף 32 להלן.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

7. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

| פעולה | סעיף בכתב ההוראות | מועד ביצוע | שעה |
|--------------------------------|-------------------|------------|-------|
| מועד סיור מציעים | 44 | 30/04/2020 | 12:00 |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | 16 ו-44.3 | 05/05/2020 | 12:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | 37 | 13/05/2020 | 12:00 |
| מועד תוקף הערבות להצעה | 30 | 13/08/2020 | - |

7.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד פרסום/רכישת מסמכי המכרז, הכול בהתאם להוראות סעיף 47 להלן.

7.2 על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

7.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 7.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת הציוד אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כל התנאים המצטברים הבאים:

8.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל. על מציע מאוגד (חברה/שותפות וכיוב') לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מהמרשם הרלוונטי לגביו במרשם על פי דין;

8.2 למציע יש ניסיון מוכח בהקמה ומסירה (Turn key) של 2 (שני) פרויקטים במדינת ישראל (לפחות), בקבלן ראשי, עבור 2 (שני) לקוחות שונים (לפחות), מסוג של "מרכז מבקרים" או "מרכז מורשת", שכללו יצירת תוכן ייעודי לפרויקט הכולל הפקת סרט; אספקה והתקנה של ציוד מולטימדיה; אינטגרציה של עבודות התוכן והמולטימדיה (לפחות) לכדי מכלול שלם ועובד, ואשר מסירתם ללקוח (כמכלול שלם ועובד) התרחשה בין השנים 2010-2019.

8.3 ההיקף הכספי של כל פרויקט כאמור בסעיף 8.2, היה לפחות 1,000,000 ש"ח, לא כולל מע"מ (לפחות).

8.4 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז המציע מספק שירותי תחזוקה לציוד מולטימדיה ל- 2 לקוחות שונים (לפחות).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.2-8.4, על המציע למלא בטבלה שבנספח "א" לכתב ההצעה את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם: זהות מזמיני העבודות, מפרט וכמויות העבודות והציוד שהותקן, תקופת ביצוע העבודות, משך האחריות שניתנה, פרטי הציוד המתוחזק, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות, ויצרף המלצות ממזמיני העבודות המפורטים שם. היעדר המלצות עשוי לגרום לפגיעה בניקוד איכות המציע, אך לא יחשב כאי עמידה בתנאי סף. מס' רב יותר של התקנות ישוקלל ברכיב האיכות. הצהרת המציע בטבלה תאומת ע"י עו"ד. הנתונים אודות היקפן הכספי של הפרויקטים הנקובים יאומתו ע"י רו"ח.

8.5 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מעסיק אנ מצוי בהתקשרות תקפה עם בעלי התפקידים הבאים: (א) מנהל פרויקט בתחום האינטגרציה והביצוע; (ב) הבמאי סרטים; (ג) מעצב תערוכות ומיצגים, כולם בעלי וותק של לפחות 3 שנים בתחומי העבודות נשוא מכרז זה (הרלוונטיות לגביהם) (להלן - "בעלי התפקידים").

להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע, וכנספח "ב" לכתב ההצעה, על המציע לצרף להצעתו כדלקמן:

- מסמך קורות חיים של כ"א מיחידי בעלי התפקידים המיועד לשמש בתפקיד מטעמו אם יזכה במכרז, המכיל פירוט כישוריו ניסיונו של בעל התפקיד בכלל, ניסיונו בביצוע פרויקטים דוגמת הנדרש במכרז זה, לרבות פרויקטים שניהל ומסר; צילומי תעודות והסמכות המעידות על הכשרתו הרלוונטית של בעל התפקיד

המוצע; תיקי ותוצרי עבודות; ומכתבים ו/או גורמים הממליצים עליו. ככל שמי מבעלי המציע ישמשו כבעלי תפקידים בסעיף זה, יש לציין זאת במפורש. מסמך זה יערך ע"י המציע.

- ככל שבעל תפקיד, המיועד לשמש בתפקידו במכרז, אינו מועסק ע"י המציע, יש לצרף למסמך קורות החיים כאמור לעיל, אישור מטעם כל בעל תפקיד, המעיד על קיומה של התקשרות תקפה בינו לבין המציע במועד הגשת הצעה ולתקופת החוזה (לפחות). אישור זה יערך, יתוארך וייחתם ע"י כל בעל תפקיד.
- מובהר, שתיעוד ואסמכתאות שיצורפו לכתב הצעה, ישמשו לצורך בחינת איכות ההצעה. השמטת פרטים נקובים ו/או נדרשים עשויה לפגום בציון האיכות של המשתתף. אי צירוף מסמך קו"ח ו/או אישור מטעם בעלי התפקידים, כשהם מלאים ומפורטים, עשוי לפסול את הצעת המציע. מסמך מהותי שהושמט במעמד הגשת ההצעה, לא יצורף בהמשך, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

8.6 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים. להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע, המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ג" לכתב הצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

8.7 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

8.8 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

9.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז חתום, על נספחיו:
נספח "א" - מפרט טכני.

9.2 כתב הצעה על נספחיו, חתום מאומת במקומות המיועדים לכך:
נספח "א" - מפרט טכני (נספח "א" לכתב ההוראות);

נספח "ב" - פרטי ניסיון, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם, לרבות מסמכי קו"ח העובדים ו/או בעלי התפקידים, שיערך ע"י המציע ומכתבי המלצה (ככל שישנם).

נספח "ג" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים ;

נספח "ד" - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;

נספח "ה" - הצעה כספית.

9.3 חוזה חתום, על נספחיו :

נספח "א" - מפרט טכני (נספח "א" לכתב ההצעה) ;

נספח "ב" - אישור קיום ביטוחים.

9.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

10. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

11. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

12. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לדיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

13. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המציע אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

14. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת הצידוד לפי מכרז זה.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.

15. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת הציוד בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

16. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים המפורטים במפרטי הציוד, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה באופן המפורט בסעיף 44 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

17. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 12 ו-16 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן בעצמה או לדרוש תיקון טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר למשתתף ספציפי ו/או לכל המשתתפים, בהתאם לעניין.

17.1 התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט.

17.2 בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הדואר אלקטרוני.

17.3 **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 12, 16 ו-17 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב ההצעה והגשת מפרטים

19. על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ה" לכתב הצעתו**, את שיעור (%) ההנחה הקבועה שייתן על האומדן. לצד ההצעה הכספית, המציע ימלא טבלה הכוללת את רשימת דגמי הציוד המוצע על ידו. תשומת לב המציעים, **לחובה למלא את כלל רכיבי ההצעה המפורטים בטבלה בלבד**, ולא בשום מסמך נוסף נפרד.

20. על כל המחירים שבהם ינקוב המציע בכתב הצעתו יחולו ההוראות הבאות:

- 20.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.
- 20.2 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים כוללים (לרבות מחירי התקנה לכלל הציוד; בדיקות קבלה; תקופת אחריות באתר ההתקנה ובמעבדת הזוכה; שירות ותחזוקה מלאים לכל תקופת האחריות כולל (לפי אפיון הציוד ובשינויים המחויבים) שדרוגי תוכנה, גרסאות תוכנה; תיקונים; תחזוקה מונעת וכיוב'), קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או בשער חליפין של מטבע כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או במחירי ציוד ו/או חומרים ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 20.3 הזוכה יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים שנקב בכתב הצעתו, כתמורה מלאה, כוללת וסופית עבור פריטי הציוד והעבודות שיספק למועצה בפועל, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 20.4 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח הזוכה ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות רכישתו, אספקתו והובלתו ופריקתו של הציוד כשהוא כולו, על כל רכיביו, חדש ועומד בדרישות מסמכי המכרז, הוצאות החזרת פריטי ציוד פגומים ו/או לא מתאימים, הוצאות השלמת הזמנות אספקה חסרות, אחריות ושירות, הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת.
- 20.5 בהתאם לזכותה בסעיף 3.2 לעיל, למועצה בלבד הזכות לקבוע כי הציוד המוצע נחות מהציוד לדוגמא הנקוב לציוד במפרט, ולבחור בביררה לחייב את המציע לספק את פריט הציוד לדוגמא, במחיר שנקב עבור הציוד המוצע בכתב ההצעה.
21. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.
22. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. יודגש -
- 22.1 כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
- 22.2 כמו כן רשאית המועצה לראות במציע שחרף האמור, כלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה - כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים - ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות המכרז של מציע, כולה או חלקה.

22.3 למרות האמור בסעיף זה לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתבם וכלשונם, והמציע נותן הסכמתו המפורשת לכך.

23. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע למפרט/ים של פריטי הציוד המוצעים על ידו, וכן הסברים וניתוח של מחירי הצעתו הנראים לה גבוהים / נמוכים מדי, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים וההסברים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים וניתוח מחירים, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

24. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

| פרמטר | משקל כללי (בנקודות) | משקל משני (בנקודות) | אמות מידה לפרמטרים משניים |
|-------|---------------------|---------------------|---|
| איכות | 90 | 15 | התרשמות מאיכות הציוד והריהוט המוצע. |
| | | 15 | ניסיון חיובי של המציע בפרויקטים דומים. |
| | | 15 | התרשמות ממנהל הפרויקטים המוצע. |
| | | 15 | התרשמות מבמאי הסרט |
| | | 15 | התרשמות מהמעצב |
| | | 15 | התרשמות כללית מהמציע. |
| מחיר | 10 | 10 | התמורה הכללית המוצעת עבור הציוד והעבודות הנקובות במפרט הטכני, ואחריות לציוד המותקן בפועל. |

24.1 הערכתן האיכותית של הצעות המשתתפים תיעשה ע"י ועדה מקצועית שתורכב מרכז החקלאות והמורשת במועצה; נציג קיבוץ נחל עוז; נציג משרד ירושלים ומורשת; ומנהל הרכש במועצה, או נציגיהם (לעיל ולהלן - "הועדה המקצועית"). הערכת המחיר ושקלול ניקוד ההצעות בכללן תיעשה ע"י ועדת המכרזים.

24.2 כחלק הכרחי מהליך בחינת האיכות, המציעים הכשרים יציגו בפני הועדה המקצועית מצגת המפרטת את כישוריהם, ואת תפיסות העיצוב, המסר, והתוכן המוצעים על ידם (להלן - "המצגת"). יכול והמצגת תקוים במשרדי ירושלים ומורשת. משך המצגת לא יעלה על 45 דקות. מובהר, שעל המציע להביא עימו את כלל האמצעים הנדרשים לו לביצוע מצגת והדגמת רעיונות העיצוב והביצוע שלו, לרבות אמצעי מחשוב והקרנה. המציע אינו רשאי להסתמך על האמצעים הקיימים במועצה ו/או במקום קיום המצגת, ולא תישמע מצידו כל טענה הנוגעת לכך.

24.3 הועדה המקצועית תישמע באותו מפגש הן את המורשה מטעם המציע והן את מנהל הפרויקט המוצע מטעמו. המציעים יערכו להשלמת הנדרש במפגש אחד ויחיד.

24.4 הערכת פרמטר האיכות תבוצע ע"י הועדה מקצועית בהתאם לפרמטריים משניים כדלקמן :

(א) התרשמות מאיכות הציוד המוצע - כל חבר ועדה יעריך וינקד את מפרטי ציוד המציעים על פי סולם הציונים המפורט, בין 0 (השיעור הנמוך) ל- 15 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את הניקוד בפרמטר משנה זה. חברי הועדה המקצועית רשאים להיעזר ביועץ ציוד המולטימדיה במכרז, טרם ניקוד.

(ב) ניסיון המציע בפרויקטים קודמים - מציע שיציג ניסיון חיובי בביצוע ומסירת 3 פרויקטים דוגמת זה המפורט במפרט הטכני, בהטמעתו, ובמתן מתן אחריות ושירות לציוד, יקבל 5 נקודות; מציע שיציג ניסיון חיובי בביצוע ומסירת 4 פרויקטים כאמור יקבל 10 נקודות; מציע שיציג ניסיון חיובי בביצוע ומסירת 5 פרויקטים כאמור יקבל 15 נקודות. קיום מכתבי המלצה עשוי לשפר את ציון המציע. מציע העומד בתנאי הסף בלבד, לא יקבל ציון בפרמטר משנה זה.

(ג) התרשמות ממנהל הפרויקטים המוצע - מנהל הפרויקט יציג בפני הועדה המקצועית את יכולותיו, התאמתו, וניסיונו בביצוע פרויקטים כדוגמת מכרז זה. מנהל הפרויקט יעביר במעמד זה המלצות חיוביות בכתב מלקוחות, ככל שאלו לא הועברו בצמוד לכתב ההצעה. מובהר שהעדר המלצות עשוי לפגום בציון המציע. כל חבר ועדה יעריך וינקד תבחין משנה זה על פי סולם הציונים המפורט, בין 0 (השיעור הנמוך) ל- 15 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את הניקוד בפרמטר משנה זה.

(ד) התרשמות מבמאי הסרט ומהמעצב - ההתרשמות כללית מהבמאי ומהמעצב תיבחן הן על ידי ההתרשמות מהם, כישוריהם, וניסיונם לרבות בביצוע בימוי/עיצוב, לפי העניין, בפרויקטים דומים. ההערכה תבוצע על בסיס מסמך קו"ח, ועל תיקי עבודות ו/או תיעוד נוסף שצרפו, המפרטים את פירוט העבודות המקצועיות שביצעו. הועדה שומרת על הזכות לברר בעצמה ומטעמה נתונים נוספים אודות המציע וצוותו. כל חבר ועדה יעריך וינקד פרמטר משנה זה על פי סולם הניקוד האמור, בין 0 (השיעור הנמוך) ל- 15 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את הניקוד בפרמטרי משנה אלו.

(ה) התרשמות כללית מהמציע - ההתרשמות כללית מהמציע ומעובדיו/בעלי התפקידים מטעמו תיבחן הן על ידי ההתרשמות מהם, כישוריהם, וניסיונם לרבות בביצוע הפרויקטים דומים, ואיכות השירות טכני (help desk) לציוד שיספק. להערכת המציע יינתנו 10 נקודות. להערכת איכות השירות טכני לציוד יינתנו 5 נקודות. הועדה שומרת על הזכות לברר בעצמה ומטעמה נתונים נוספים אודות המציע וצוותו. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם הניקוד האמור, בין 0 (השיעור הנמוך) ל- 15 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את הניקוד ברכיב משנה זה.

25. **הניקוד בפרמטר המחיר** יקבע ע"י ועדת המכרזים. מציע, שיציע את שיעור ההנחה הגבוהה ביותר עבור ביצוע העבודות, יקבל את הניקוד המלא בציון המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס ההנחה שהוצעה על ידם לשיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע במכרז, והכפלתה ב - 10. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 10 נקודות.

הניקוד הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הנקודות שניתנו במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הניקוד הסופי שיינתן לכל הצעה.

26. מציע שהצעתו תימצא בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

27. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון. **על המסמכים יחתמו מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.**

28. חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:

28.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, לרבות מסמכי קו"ח, אישורי בעלי תפקידים, ותוצרי עבודות לדוגמא, כאמור בסעיף 8 לעיל.

28.2 **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.

28.3 **נספח "ד" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

28.4 אישור בדבר היותו עוסק מורשה.

28.5 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

28.6 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 27 לעיל.

28.7 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 29 להלן.

28.8 **דיסק/דיסק און קי ועליו כל מסמכי המכרז כשהם סרוקים בקובץ PDF רציף אחד, לצד קובץ אקסל של גיליון כתב כמויות המפרט הטכני, כשכלל רכיביו מתומחרים.** במקרה של אי-התאמה בין המסמכים הסרוקים שעל גבי הדיסק למסמכים שהוגשו על ידי המציע - יחייבו המסמכים הפיסיים שהוגשו על ידי המציע.

במקרה של אי התאמה בין הערכים הנקובים בכתב הכמויות הסרוק לאלו בגיליון האלקטרוני - יחייב מחיר היחידה הנמוך ביותר שהוצע עבורו. מחיר יחידה שלא תומחרה יחשב כערך מוצע "0 ש"ח", ומחיר זה יחייב את המציע.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

29. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, שהוצאה עבורו לפקודת המועצה האזורית שער הנגב, בסכום של 40,000 ש"ח, לא צמוד, בנוסח הנהוג בבנקים בישראל, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 13/08/2020. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, בהודעה מראש לזוכה של 7 (שבעה) ימים. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע.
30. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
31. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות בהתאם למפורט בחוזה.
32. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל. תימסר לזוכה הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים טרם חילוט הערבות.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה ולתקופת האחריות

33. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה, וימציא למועצה ערבויות כדלקמן:
- 33.1 ערבות בנקאית (מקור) בסך 75,000 ש"ח, בנוסח הנהוג בבנקים המסחריים בישראל, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, שתהווה ערבות לקיום החוזה, בתנאים המפורטים בחוזה, הכל להנחת דעתה של המכללה, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה (להלן - "ערבות ביצוע").

33.2 להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק בתקופת האחריות שלאחר תום תקופת החוזה, כולן ביחד וכל אחת ואחת מהן לחוד, וכן כערובה לכל תשלום שבו יהיה הספק חייב למכללה בתקופה זו, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או פיצויים על נזקים, ימציא הספק למועצה, לא יאוחר מאשר עד תום 15 (חמישה עשר) יום ממועד תום תקופת החוזה, ערבות בנקאית, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בנוסח הנהוג בבנקים בישראל, בסך 35,000 ₪, כאמור בס"ק 33.1 לעיל (להלן - "הערבות לאחריות"), שתוקפה יהיה עד למועד תום 38 (שלושים ושמונה) חודשים ממועד חתימת החוזה, וסכומה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, על בסיס המדד הבסיסי.

33.3 המצאת הערבות לאחריות הינה תנאי מוקדם לשחרור ערבות הביצוע.

34. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או לא ימציא אישור ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 32 לעיל.

תוקף ההצעה

35. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 29 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

36. ההצעה תוגש במעטפה יחידה, סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים שם המועצה מס' ושם המכרז. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

36.1 **ההצעה תוגש בעותק נייר אחד (חתום) ובעותק בדיסק/דיסק און קי (חתום וסרוק).** המציע יגיש את הצעתו הכספית ואת הדיסק במעטפה פנימית נפרדת וסגורה (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: "ההצעה הכספית ודיסק ההצעה", מספר המכרז וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר מסמכי ההצעה למעטפה מרכזת, עליה יצוין רק מספר המכרז. **יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר והדיסק כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.**

36.2 להסרת ספק מובהר, שכתב ההצעה, **בצירוף ערבות המכרז וללא ההצעה הכספית** יוגשו כעותק הניר **במעטפה המרכזת**, ועותק זה יהיה העותק המחייב לעניין המכרז (בשינויים המחויבים).

36.3 הצעה שלא תכיל שתי (2) מעטפות כאמור לא תובא לדיון. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן, עשויה להיפסל.

37. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי מחלקת הרכש במועצה, עד יום **13/05/2020** שעה **12:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

38. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 37 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

39. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה וביורור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך **500** (חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הוראות שונות

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

41.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

41.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 41.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

41.3 למסור את אספקת העבודות לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, באופן שיראה לה ככדאי ביותר בשבילה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

41.4 במסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר ציוד דומה ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מלקוחות אחרים. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

41.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לעניין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את המחירים שהוא מבקש תמורת פריטי הציוד שהוא מציע לספק למועצה. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 32 לעיל.

כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

41.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

41.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, מבלי ששינויים אלו יגרמו לשינוי בעלות כל יחידה.

42. עיון במסמכי המכרז :

42.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהל הרכש במועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

42.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

42.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 42.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

42.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

43. כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

בקשות לקבלת מידע נוסף

44. סיוור מציעים יערך ביום שני, 30/04/2020 החל מהשעה 10:00. הסיוור יצא משער הכניסה בקיבוץ נחל עוז. ההשתתפות בסיוור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

נוכח הגבלות התנועה וההתקהלות הקיימות במועד פרסום מכרז זה, במטרה לדרג את הסיוורים, ולשמור על בריאות המשתתפים - על המשתתפים לפנות, לפי פרטי הקשר המפורטים בס"ק 44.2 להלן, ולקבל מועד מדויק להתייצבות נציגיהם לסיוור לא יאוחר מיום 29.4.2020 שעה 12:00. משתתף שלא יפנה כאמור ויגיע ללא תיאום, יכול וישוּבץ בסיוור האחרון באותו יום או עשוי להחמיץ את קיום הסיוור כלל, ויהיה מושתק מלטעון כל טענה בקשר לאמור.

44.1 שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המשתתפים במכרז להגיש בכתב, בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד:

| שם הכתב/המסמך | מס' עמ' | מס' סעיף | פירוט השאלה/ההבהרה | תשובות הבהרה |
|---------------|---------|----------|--------------------|--------------|
| | | | | |

44.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יוכלו המציעים לקבל במהלך סיוור הקבלנים ו/או בפניה בכתב בלבד, בדואר אלקטרוני לכתובת: michaelg@sng.org.il. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה וכתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. יש לוודא קבלת הבקשה לקבלת ידיעות והסברים בטלפון מס' 054-5236753.

44.3 ניתן לפנות בכתב בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 05/05/2020 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון וכתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

45. אין באמור בסעיף 44 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

46. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 44 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשלתך במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.

הודעות ונציגות

47. בעת פרסום המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

48. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 47 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 47 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין

ראש המועצה האזורית שער הנגב

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

| מס' | תאור המסמך | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים | √ |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 1. | כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתומים על כל עמוד | 27 | |
| 2. | כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד | 27 | |
| 2.2 | נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים ועמדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס | 28.2 | |
| 2.3 | נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים | 28.3 | |
| 3. | חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך | 27 | |
| 4. | מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף : | 8 | |
| 4.1 | תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות | 8.1 | |
| 4.2 | נספח "א" לכתב ההצעה - פירוט של ניסיון בביצוע השירותים | 8.3 | |
| 4.3 | נספח "ב" לכתב ההצעה - קורות חיים של בעלי תפקידים, אישורי התקשרות תקיפה (ככל שרלוונטי), תוצרי עבודות, ופרטי ממליצים | 8.5 | |
| 4.4 | קבלה בדבר רכישת מסמכי מכרז | 8.7 | |
| 5. | אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע | 27 | |
| 6. | אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | 28.5 | |
| 7. | ערבות בנקאית להצעה | 29 | |
| 8. | תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע | 16 | |
| 9. | דיסק /דיסק און קי ועליו כל מסמכי המכרז כשהם סרוקים יחד עם קובץ ההצעה הכספית | 28.8 | |

נספח "א" לכתב הוראות

מפרט טכני וכתב כמויות

מצורף בנפרד