

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון : 08-6806211

מכרז פומבי מס' 04 / 2020

להפעלת מועדונית שיקומית לאוכלוסיית ילדים על רצף האוטיזם

הוראות למשתתפים במכרז

כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות להפעלת מועדונית שיקומית (להלן - "המועדונית"), לילדים על רצף האוטיזם, במבנה בתחומי קריית החינוך שער הנגב (להלן - "הפעלת המועדונית" או "השירות"), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").
2. נתוני רקע עיקריים:

2.1 מועדונית שיקומית הינה מסגרת חינוכית טיפולית משלימה לילדים על רצף האוטיזם, הפועלת בשעות אחר הצהריים במסגרת הקהילה. במועדונית מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי, לשיפור מיומנות חברתית ותקשורתית. מועדונית מסוג זה פועלת במועצה משך 6 השנים האחרונות ברציפות, ומנוהלת ע"י מפעיל חיצוני.

2.2 הזוכה במכרז (להלן - "המפעיל"), יספק את השירות ויפעיל את המועדונית בהתאם להוראות כל דין, להוראות השירות לטיפול באדם עם אוטיזם במשרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "משרד הרווחה"), ועל פי ההנחיות והמדדיניות שתקבע ועדת ההיגוי מטעם המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור ברישת סעיף זה לעיל, יחולו על הפעלת המועדונית הוראות משרד הרווחה, כמפורט במכתבה של מנהלת השירות לטיפול באדם עם אוטיזם, המצורף כנספח "ב" לחוזה.

2.3 המועדונית מיועדת לקבוצה של עד 15 (חמישה עשר) ילדים בגילאי 6-18, בניס ובנות, על רצף האוטיזם, אשר יופנו למועדונית על ידי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה. ילדים שאינם תושבי המועצה יופנו על המחלקות לשירותים חברתיים ביישובי מגוריהם, בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים במועצה. תינתן עדיפות בקבלה למועדונית לילדים תושבי המועצה.

2.4 המועדונית תפעל בחדר שיוקצה למטרה זו במבנה שיוקצה לפעילות, בקרית החינוך שער הנגב.

2.5 רשימת הריהוט והציוד שיועמדו על ידי המועצה בחדר שיוקצה למועדונית מצורפת **כנספח "א" לחוזה.**

על המפעיל יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבוננו, את כל יתר פריטי הריהוט, הציוד, החומרים וכל שאר הדרוש להפעלת המועדונית.

2.6 המועדונית תפעל בין 2 ל-3 ימים בשבוע, בשעות אחר הצהריים (היקף ימי הפעילות ודיוק השעות, ייקבעו בשיתוף עם הורי הילדים).

2.7 במהלך שעות הפעילות יהיה על המפעיל לספק לחניכים ארוחה קלה.

2.8 הבאת הילדים למועדונית בתחילת הפעילות ואיסופם ממנה בסיומה, יעשו על ידי ההורים ועל אחריותם.

2.9 צוות המועדונית

על המפעיל יהיה להפעיל את המועדונית באמצעות צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית בתחום רצף האוטיזם, תוך שימוש בשיטות טיפול ייחודיות לאוכלוסייה זו, ויחולו לענין זה ההוראות הבאות:

(א) מצבת כח האדם המקצועי, שיועסק על ידי המפעיל במועדונית, לא תפחת מהאמור בטבלה הכלולה במכתב משרד הרווחה, נספח "ב" לחוזה (בהתייחס למועדונית ליומיים לאוכלוסיה חריגה).

(ב) המציע יציב לצורך ניהול המועדונית מנהל בעל השכלה, ניסיון וכישורים מתאימים. **כל מציע יצרף להצעתו את קורות החיים, לרבות פרטי ההשכלה והניסיון של האדם שאמור לנהל מטעמו את המועדונית, היה ויזכה במכרז, בצירוף תצלומי תעודות ההשכלה.**

2.10 השירות יסופק על ידי המפעיל במישרין. על המפעיל יהיה להעסיק באופן ישיר את כל העובדים שישתתפו בהפעלת המועדונית, והוא לא יהיה רשאי לספק את השירות באמצעות צד שלישי כלשהו או עובדיו של צד שלישי כלשהו.

2.11 החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחילתה ביום _____, וסיומה ביום _____ (לעיל ולהלן - "תקופת החוזה").

2.12 מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.

2.13 התמורה

(א) תמורת הפעלת המועדונית וקיום כל התחייבויותיו בהתאם למסמכי המכרז, יקבל המפעיל תשלום עבור כל חניך שישתתף במועדונית, בהתאם לתעריפים שיקבע משרד הרווחה, מעת לעת בתקופת החוזה (להלן - "התמורה").

(ב) התמורה עבור השירות תועבר למפעיל במלואה באמצעות משרד הרווחה, והמועצה תחתום לצורך כך על ייפוי כת, בהתאם להסדרים המקובלים בין משרד הרווחה למועצה. על המפעיל יהיה לחתום על כל המסמכים שיידרשו על ידי משרד הרווחה, לצורך ביצוע התשלום כאמור.

(ג) התמורה שתשולם למפעיל כוללת את כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהפעלת המועדונית ובביצוע השירות על ידו, לרבות עלויות כח אדם ומשרדים, שכר עבודה, נסיעות, מסים ותשלומי חובה מכל סוג (לרבות מע"מ, ככל שהמפעיל חייב בתשלום, טלפון, תקשורת, דלק, ניהול, ביטוח, תקורה וכיו"ב, ולרבות רווח.

(ד) סכום התמורה יהיה **כולל, קבוע וסופי**. המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין הפעלת המועדונית ואספקת השירות, למעט גביית דמי השתתפות מההורים כאמור בסעיף 2.14 להלן.

(ה) כל תשלום למפעיל יהיה כפוף לכך שהמפעיל המציא למועצה ולמשרד הרווחה חשבון ביחס לתמורה המגיעה לו על-פי תנאי המכרז, ומסר למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

(ו) **מובהר, שהמפעיל לא יהיה זכאי מהמועצה לתשלום ו/או השתתפות ו/או החזר הוצאות ו/או סיוע כספי ו/או אחר כלשהם, בגין ו/או בקשר להפעלת המועדונית, ויהיה זכאי רק לקבלת התמורה עבור השירות שתשולם לו במישרין באמצעות משרד הרווחה למעט גביית דמי השתתפות מההורים כאמור בסעיף 2.14 להלן.**

2.14 המפעיל יהיה רשאי לגבות מהורי הילדים שישתתפו במועדונית דמי השתתפות, שלא יעלו על הסכום המכסימלי המותר לגביה בהתאם לכללי הזכאות של משרד הרווחה, **בדרך של התקשרות ישירה מולם, בהסדר תקופתי ובפריסה חודשית**. המועצה אינה צד לכל התקשרות הנוגעת לתשלום תמורות למפעיל, ואינה אחראית בשום צורה ו/או אופן על גבייתן מההורים.

2.15 המפעיל ישלם למועצה עבור השימוש בחדר שיוקצה למועדונית, ועבור חלקו בצריכת החשמל והמים במבנה, תשלום בהתאם להוראות הקבועות לענין זה בחוזה.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

3. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פעולה	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	מועד ביצוע	שעה
מועד מפגש המציעים	סעיף 39	19/03/2020	10:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	סעיפים 12 ו-37	23/03/2020	12:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	סעיף 29	30/03/2020	12:00
מועד תוקף הערבות להצעה	סעיף 20	30/06/2020	-

3.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, בהתאם להוראות סעיף 42 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 3.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 3.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות להפעלת המועדונית אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

4.1 המציע הינו עמותה/ חברה לתועלת הציבור (חל"צ), הרשומה כדין בישראל. **על המציע לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, עותק של תקנון העמותה/ החל"צ ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגבי המציע במרשם על פי דין;**

4.2 ברשות המציע אישור ניהול תקין לשנת 2020. **על המציע לצרף להצעתו תצלום אישור ניהול תקין על שמו לשנת 2020;**

4.3 למציע ניסיון קודם מוכח, בהפעלת מסגרות טיפוליות המתמחות בטיפול באוכלוסייה על רצף האוטיזם, במהלך תקופה רצופה בת 3 (שלוש) שנות לימודים לפחות, בשנים 2016-2019. **להוכחת עמידתו בתנאי זה יפרט המציע בכתב הצעתו את פרטי ניסיונו בהפעלת מסגרות טיפוליות כאמור.**

4.4 המציע הפעיל בשנת הלימודים תשע"ט (2018-2019), לפחות 3 (שלוש) מועדוניות שיקומיות לאוכלוסיית ילדים על רצף האוטיזם (אפשר שהמועדוניות שהמציע הפעיל יובאו בחשבון גם לצורך בחינת ניסיונו של המציע כאמור בסעיף 4.3 לעיל). **להוכחת**

עמידתו בתנאי זה יפרט המציע בכתב הצעתו את פרטי ניסיונו בהפעלת מועדוניות כאמור, ויצרף המלצות של הגורמים עבורם הפעיל מועדוניות אלה.

4.5 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

להוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף זה לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה.

4.6 המציע רכש את מסמכי המכרז, ונציג מטעמו השתתף במפגש המציעים, כאמור להלן בסעיף 39 להוראות אלה. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו מהמועצה, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

4.7 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

5.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

5.2 כתב ההצעה על נספחיו:

- נספח "א" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.

- נספח "ב" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.3 החוזה על נספחיו:

- נספח "א" - רשימת הריהוט והציוד שיועמדו על ידי המועצה בחדר שיוקצה למועדונית.

- נספח "ב" - מכתב מנהלת השרות לטיפול באדם עם אוטיזם בצירוף הנחיות ומפורט להקמת מועדונית.
- נספח "ג" - תנאים כלליים להפעלת המועדונית.
- נספח "ד" - אישור על קיום ביטוחים (בנוסחו, ללא שינוי).

5.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

6. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

7. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

8. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

9. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעות והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

10. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעות למכרז, ישתתף במפגש המציעים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

11. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

12. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 23/03/2020 בשעה 12:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8 ו-12 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
14. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 8, 12 ו-13 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מילוי מסמכי המכרז

15. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**
16. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
17. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

18. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. **כל עמוד במסמכי המכרז** יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.

על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

19. **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

19.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.

19.2 **נספח "א" לכתב ההצעה** - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.

19.3 **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

19.4 קורות חיים ותעודות השכלה של המיועדת/ת לניהול המועדוניות, כאמור בסעיף 2.9(ב).

19.5 המלצות של הגורמים עבורם הפעיל מועדוניות כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

19.6 אישור בדבר היותו עוסק מורשה / מלכ"ר, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

19.7 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 13 לעיל.

19.8 מסמכים כנדרש בסעיף 18 לעיל.

19.9 ערבות בנקאית להצעה, כנדרש בסעיף 20 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).
המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

20. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים המסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של 7,500 (שבעת אלפים חמש

מאות) ש, לא צמודה, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **30/06/2020**. ערבות חברת ביטוח, שיק בנקאי, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

21. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

22. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה. לענין הכיסויים הביטוחיים יובהר כדלקמן:

22.1 בעצם הגשת הצעתו, המשתתף במכרז מצהיר ומתחייב כי היה ויוכרז כזוכה במכרז, ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כנדרש במסמכי המכרז, ללא כל שינוי בתוכנם, למעט שינויים שאישרה המועצה. לפני הגשת הצעתו כל מציע אחראי לוודא בעצמו (ועל חשבונו), האם מבטחיו מסכימים לבטחו כנדרש במכרז, ואת כלל המשמעויות הכרוכות בהתאמת ביטוחיו, לדרישות המועצה.

22.2 מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על הזוכה במכרז למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח, ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה (להלן - "עותקי הפוליסות").

22.3 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזוכה במכרז מנוע מלטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בטרם הגשת הצעתו במכרז. זוכה במכרז, שלא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, יחשב כמפר את הוראות המכרז והחוזה, והמועצה תפעל כאמור בסעיף 26 להלן.

23. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה ו/או עותקי פוליסות, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

24. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.
25. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים המסחריים בישראל, בסך **15,000 (חמישה עשר אלף) ש"ח**, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה; אישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים; והעתקי פוליסות, הכול כמפורט בחוזה.
- על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
26. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים ו/או העתקי פוליסות כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 23 לעיל.

תוקף ההצעה

27. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 20 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

28. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**
29. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום ב', 30/03/2020, בשעה **12:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**
30. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 29 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

31. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך **300 (שלוש מאות) ₪** או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות ממנה.

בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

32. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו-שלבי, כמפורט להלן:

32.1 שלב א': בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 4 לעיל. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש - יפסלו.

32.2 שלב ב': ככל שבתום שלב א' יוותרו יותר מהצעה כשרה אחת, יבוצע דירוג איכותי של ההצעות בהתאם לפרמטרים הבאים ולניקוד המפורט בצידם:

ניקוד מירבי	הפרמטר	
עד 25 נקודות	ניסיון קודם מוכח בהפעלת מסגרות טיפוליות המתמחות בטיפול באוכלוסייה על רצף האוטיזם	1
5 נקודות לכל מועדונית	ניסיון בהפעלת מועדוניות שיקומיות לאוכלוסיית ילדים על רצף האוטיזם	2
עד 30 נקודות (5 נקודות לתואר אקדמי ראשון רלוונטי; 10 נקודות לתואר אקדמי שני רלוונטי; עד 10 נקודות לניסיון מקצועי בטיפול באוכלוסיית ילדים על רצף האוטיזם; עד 5 נקודות להתרשמות כללית)	מנהל המועדונית המוצע	3
עד 10 נקודות	התרשמות כללית מהמציע	4

32.3 הדירוג האיכותי בשלב ב' יבוצע על ידי ועדה מקצועית, שתורכב ממנכ"ל המועצה, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, 2 עובדי המחלקה שייבחרו על ידה לענין זה, ומנהל מחלקת החינוך במועצה.

הוראות שונות

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

- 34.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 34.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 34.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 34.3 למסור את הפעלת המועדונית וביצוע השירות לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה.
- 34.4 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 34.5 לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.
- בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 23 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 34.6 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמיתותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

34.7 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

34.8 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

35. עיון במסמכי המכרז :

35.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

35.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

35.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 35.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

35.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים

36. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה, לרבות בנוגע לכיסויים הביטוחיים הקבועים בו, יוכלו המציעים לקבל מאיריס פרידמן, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת irisf@sng.org.il (יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 054-6755117). **ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 23/03/2020, בשעה 12:00.**

37. אין באמור בסעיף 36 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

38. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 36 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשלתך במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

39. מפגש מציעים וביקור במעון יתקיימו ביום ה' , 19/03/2020 בשעה 10:00. יש להגיע במועד ובשעה האמורים לקריית החינוך בשער הנגב. **ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.** כל משתתף ידאג לאמצעי תחבורה מטעמו לצורך המפגש.

לצורך היערכות והכנת אישורי כניסה לקריית החינוך, יש ליצור קשר טרם ההגעה עם איריס פרידמן בטלפון מספר 054-6755117.

הודעות ונציגות

40. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

41. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 40 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 40 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז, חתומים על כל עמוד	18	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד ובחתימה מלאה בסופו, בצירוף אישור עו"ד	18	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים	4.5	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	19.3	
3.	חוזה והנספחים לו חתומים על כל עמוד, ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	18	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	4	
4.1	תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, עותק של תקנון ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגבי המציע במרשם על פי דין	4.1	
4.2	תצלום אישור ניהול תקין על שם המציע לשנת 2020	4.2	
4.3	המלצות של הגורמים עבורם הפעיל המציע מועדוניות	4.4	
4.4	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	4.6	
5.	קורות חיים ותעודות השכלה של המיועדת/ת לנהל את המועדונית מטעם המציע	2.9(ב)	
6.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	13	
7.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע	18	
8.	תעודת עוסק מורשה / מלכ"ר, ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	19.6	
9.	ערבות בנקאית להצעה	20	