



פרוטוקול ישיבת ועדת שלושה שהתקיימה ביום 10.2.2020

משתתפים: לילך שיינגורטן - מנכ"לית המועצה
שמעון קרן צבי - גזבר המועצה
עו"ד רמה לשם - יועמ"ש למועצה

על סדר היום:

התקשרות עם החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ (להלן - "החברה"), לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על אספקת מחשבים ומקרנים עבור בייס יסודי "קשת" ובי"ס תיכון שער הנגב, בפטור ממכרז לפי סעיף 153(15) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 (להלן - "התוספת השניה לצו המוא"ז").

דיון:

1. המועצה נדרשת לרכוש מחשבים ומקרנים עבור בתי הספר האמורים, ולצורך כך היא נזקקת לאספקה, התקנה ותחזוקה של מחשבים ומקרנים (להלן - "ציוד המחשוב").
2. המועצה בוחנת את האפשרות להתקשר לצורך אספקה, התקנה ותחזוקה של ציוד המחשוב (להלן - "הפרויקט"), עם ספק הנמנה על הזוכים במכרז מח/15/2019 לשירותי IT, סייבר, אחסון, מחשבים וציוד היקפי (להלן - "מכרז המסגרת"; ולהלן - "הספק"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן - "משכ"ל"). זאת בהתאם לאישור מנכ"ל משרד הפנים, בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972, שהואצלה לו (הוצג אישור מיום 24.11.2019; להלן - "אישור ההתקשרות").
3. הפרויקט הינו פרויקט מורכב של רכש, התקנה ובהמשך תחזוקה של ציוד מחשוב. מדובר בציוד מורכב, שנדרש ידע מקצועי לצורך אפיונו וקביעת ההגדרות הטכניות שלו בהתאמה לצרכי בתי הספר, כמו גם פיקוח על אספקתו והתקנתו ובהמשך ביצוע שירותי תחזוקה עבורו. לצורך ביצוע הפרויקט דרושים למועצה שירותי ניהול ופיקוח.
4. המועצה שוקלת להתקשר לצורך ביצוע שירותי הניהול והפיקוח על הפרויקט עם החברה, שהינה חברה-בת בבעלות ובשליטה מלאה של משכ"ל, בחוזה המצורף כנספח "א" לפרוטוקול זה, כנגד תשלום תמורה בסכום השווה ל-4.5% (ארבעה וחצי אחוזים) מסכום התמורה שתשולם לספק, כולל מע"מ (התמורה הינה סופית, ולא יתווסף עליה מע"מ).
5. לאחר שבתנה את שירותי הניהול והפיקוח הדרושים למועצה לצורך הפרויקט, הועדה השתכנעה כי ההתקשרות עם החברה לאספקתם מגלמת את מירב היתרונות עבור המועצה, וכי אין הצדקה לפרסם מכרז לאספקת שירותים אלה, וזאת מהטעמים הבאים:



5.1 הכנת כתב הכמויות והמפרטים של ציוד המחשוב הדרוש למועצה, לצורך עריכת הפניה לזוכים במכרז המסגרת בבקשה לקבלת הצעות מחיר בהתאם לאישור ההתקשרות, חייבת להתבצע בהתאמה למפרטים הכלולים במכרז המסגרת.

מאחר שמשכ"ל היא זו שאפיינה את מכרז המסגרת, היא בקיאה היטב בתנאיו ובמפרטים הכלולים בו, ויש לה - ולחברה כזרוע הביצועית שלה לענין זה - את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשים לצורך הכנת כתב הכמויות והמפרטים לצורך הפרויקט, בהתאמה לצרכי בתי הספר ולתשתיות המחשוב הקיימות בהם. בהתחשב במורכבות הטכנולוגית של הפרויקט, יהיה זה יעיל ונכון שמשכ"ל (באמצעות החברה) היא זו שתבצע את הכנת כתב הכמויות והמפרטים, ותייעץ למועצה בכל הקשור בכך, כשלב מקדים לביצוע הפניה לקבלת הצעות מחיר לזוכים במכרז המסגרת.

5.2 בהתחשב במידת המורכבות של הפרויקט, קיים חשש ממשי שמסירת ביצוע שירותי הניהול והפיקוח על הפרויקט לגורם אחר, שיידרש ללמוד לצורך כך את תנאי מכרז המסגרת ואת המפרטים הכלולים בו, תגרום, חלילה, לעיכובים ואו לקשיים בביצועו התקין של הפרויקט.

5.3 משכ"ל (באמצעות החברה) מציעה ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הדרושים למועצה לצורך הפרויקט, וכן מעטפת שירותים ייחודית, אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ופיקוח סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו כוללים סיוע גורמים מקצועיים שונים, לרבות מתחום הכספים והמשפט, וכן מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים.

5.4 שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה החברה הינו סביר, ודאי בהתחשב ביתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם החברה ובמעטפת השירותים הרחבה המוצעת על ידה, ואושר על ידי מנכ"ל משרד הפנים (הוצג אישור מיום 24.11.2019).

יתירה מכך, התמורה שתשולם למשכ"ל תמורת שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט הינה בסכום שהמועצה רשאית להתקשר בו בפטור ממכרז.

5.5 החברה מתחייבת כלפי המועצה שכל ההתקשרויות עם צדדים נוספים לצורך אספקתם למועצה של שירותי הניהול והפיקוח על הפרויקט, יעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה, בשינויים המחויבים. בכך יש כדי לשמור על עקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות, ולמזער את הפגיעה בתחרות.

חוות דעת יועמ"ש המועצה:

בהתאם לחוות דעת יועמ"ש המועצה, ניתן לאשר את התקשרות המועצה עם החברה לאספקת שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, בפטור ממכרז בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז, מהטעמים הבאים:



1. סעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז פוטר ממכרז:

"(15) התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, ובלבד שיתקיימו כל אלה:

(א) השר אישר את שיעור התמורה שבחסכם;

(ב) ועדה, שתבריה הם המנהל הכללי, ובאין מנהל כללי – מזכיר המועצה האזורית, והוא יהיה היושב ראש, גזבר המועצה האזורית והיועץ המשפטי למועצה האזורית, שוכנעה, לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, כי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות, וכי היא מיטיבה עם המועצה האזורית, וזאת בשים לב לעקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות ותוך מזעור הפגיעה בתחרות הקיימת ובאפשרות לפתח תחרות;

(ג) החברה התחייבה כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים שנובעות מההתקשרות עם המועצה האזורית, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה האזורית בשינויים המחויבים; החלטות הוועדה לפי פסקת משנה (ב) ינומקו ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית שבעה ימי עבודה לפחות לפני כריתת החוזה, לרבות האפשרות לפנות לוועדה בנושא, והתקופה שבה ניתן לפנות כאמור, אלא אם כן החליטה הוועדה אחרת בהחלטה מנומקת מטעמים של דחיפות; הסכם שנערך לפי פסקה זו יפורסם באתר האינטרנט של המועצה האזורית לא יאוחר משבעה ימי עבודה מיום כריתתו."

2. התקשרות המועצה עם החברה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט עומדת בתנאים הקבועים בסעיף 3(15) הנ"ל, שכן:

- 2.1 הינה התקשרות עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות.
- 2.2 כאמור לעיל, ועדת השלושה שוכנעה שההתקשרות עם החברה לביצוע שירותי הניהול והפיקוח על הפרויקט נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטיבה עם המועצה, ואין הצדקה לבצעה באמצעות מכרז.
- 2.3 החוזה הינו בנוסח שאושר על ידי להנחת דעתי. החברה מתחייבת כלפי המועצה בחוזה, שהתקשרויותיה עם צדדים נוספים אשר נובעות מההתקשרות עם המועצה, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה, בשינויים המחויבים.
- 2.4 החלטת ועדת השלושה והחוזה עם החברה יפורסמו בהתאם להוראות סעיף 3(15) הנ"ל.


רמה לשם, עו"ד
יועמי"ש למועצה



מועצה אזורית
שער הנגב

החלטה:

לאור כל האמור לעיל, הועדה מחליטה כדלקמן:

1. בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר לביצוע הפרויקט, שיבוצע עבור המועצה בהתאם לאישור ההתקשרות, המועצה תתקשר עם החברה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז.

2. יובהר, שככל שהועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הליך בקשת הצעות מחיר לביצוע הפרויקט, תבוטל ההחלטה להתקשר עם החברה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל תווה ההתקשרות בין המועצה לבין החברה, ככל שזה כבר נחתם.


3. פרסום:

3.1 החלטה זו של הועדה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה, בציון האפשרות לפנות לועדה בענין בתוך 4 ימי עבודה מהפרסום. למען הסדר הטוב, מבקשת הועדה שהחלטה זו תפורסם גם באתר האינטרנט של משכ"ל.

3.2 החוזה עם החברה ייחתם לאחר תלוף 7 ימי עבודה, לפחות, ממועד פרסום החלטת הועדה כאמור בסעיף 3.1 לעיל, ויפורסם באתר האינטרנט של המועצה לא יאוחר מ-7 ימי עבודה ממועד כריתתו.


רמה לשם, עו"ד
יועמ"ש למועצה


שמעון קרון
גזבר המועצה


לילך שיינגורטן
מנכ"לית המועצה

לאחר שבדקתי מבחינה משפטית את ההסכם ונחה דעתי שהוא מנסח כראוי, מקיים את הוראות הדין, כלי המשפט המנהלי ותקנת הציבור, אני מאשרת אותו והוא יכנס לתוקף בכפוף להשלמת כל הפרטים והנספחים, קבלת כל האישורים הנדרשים ע"פ דין, קבלת אישור יועץ הביטוח, ככל שנדרש, אישור הגזבר לסעיף התקציבי הקיים להוצאה הנכונה בהתקשרות וחתמת מורשי החתימה. **רמון לוי** ע"פ
 תאריך 10-2-20 חתימה

871372

חוזה ניהול

ביום _____ לחודש _____ 2020

בין החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ
 מרחוב הארבעה 19, תל-אביב
 (להלן: "החברה")

מצד אחד:

לבין מועצה אזורית שער הנגב
 ד.נ. חוף אשקלון 78100
 (להלן: "הרשות המזמינה")

מצד שני:

- והואיל** והחברה הינה חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, העוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;
- והואיל** והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ פרסמה מכרז פומבי לשירותי IT, סייבר, אחסון, מחשבים וציוד היקפי, מסי' מח/2019/15 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972;
- והואיל** והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם קבלן/ים (להלן: "הקבלן/ים"), לצורך מתן שירותי אספקה והתקנה (ותחזוקה) של מחשבים וציוד היקפי (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;
- והואיל** והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, הכל כמפורט בחוזה זה;
- והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצרה, הותנה והוסכם בין הצדדים בדלהלן:

- 1. כללי**
 - 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
 - 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.
- 2. השירותים**
 - 2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט את הפעולות המפורטות להלן:
 - 2.1.1. סיוע לרשות המזמינה בהגדרת הצרכים ובהכנת כתב הכמויות לביצוע הפרויקט.
 - 2.1.2. עריכה והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.
 - 2.1.3. הוצאת צווי התחלת עבודה לאספקת הפריטים בהתאם להזמנות שתוצאנה על ידי הרשות המזמינה, ותיאום מועד אספקתם.
 - 2.1.4. להתקשר עם חברה לפיקוח על התאמת הפריטים המסופקים לרשות המזמינה על ידי הקבלן לדרישות החוזה, על איכותם ועל לוח הזמנים לאספקתם.
 - 2.1.5. מעקב אחר התקציב המרבי של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות המכרז.



871372

חוזה ניהול

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ 2020

בין החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ
מרחוב הארבעה 19, תל-אביב
(להלן: "החברה")

מצד אחד;

לבין מועצה אזורית שער הנגב
ד.ג. חוף אשקלון 78100
(להלן: "הרשות המזמינה")

מצד שני;

- הואיל** והחברה הינה חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, העוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;
- והואיל** והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ פרסמה מכרז פומבי לשירותי IT, סייבר, אחסון, מחשבים וציוד היקפי, מס' מח/15/2019 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972;
- והואיל** והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם קבלן/ים (להלן: "הקבלן/ים"), לצורך מתן שירותי אספקה והתקנה (ותחזוקה) של מחשבים וציוד היקפי (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;
- והואיל** והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, הכל כמפורט בחוזה זה;
- והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצעה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- 1. כללי**
- 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.
- 2. השירותים**
- 2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט את הפעולות המפורטות להלן:
- 2.1.1. סיוע לרשות המזמינה בהגדרת הצרכים ובהכנת כתב הכמויות לביצוע הפרויקט.
- 2.1.2. עריכה והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.
- 2.1.3. הוצאת צווי התחלת עבודה לאספקת הפריטים בהתאם להזמנות שתוצאנה על ידי הרשות המזמינה, ותיאום מועד אספקתם.
- 2.1.4. להתקשר עם חברה לפיקוח על התאמת הפריטים המסופקים לרשות המזמינה על ידי הקבלן לדרישות החוזה, על איכותם ועל לוח הזמנים לאספקתם.
- 2.1.5. מעקב אחר התקציב המרבי של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות המכרז.

- 2.1.6 לפעול כחברה מנהלת, בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
- 2.1.7 השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים, לרבות עם נציגי הרשות המזמינה.
- 2.1.8 בדיקת חשבונות הקבלן ואישורם.
- 2.1.9 סיוע לרשות המזמינה בהגשת דיווחים לגורם המתקצב את הפרויקט, במלואו או בחלקו, לצורך קבלתו במועד של התקצוב.
- 2.1.10 מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט.
- 2.1.11 העברת תשלומים לקבלן מהרשות המזמינה, במסגרת החוזה.
- 2.1.12 סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות זימון הקבלן לשימוע במקרה הצורך.
- 2.1.13 מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של הקבלן ונותני השירותים הפרויקט, לפי העניין.
- 2.1.14 ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.

3. התחייבויות החברה

החברה מתחייבת בזה כדלקמן:

- 3.1 לבצע את השירותים ביעילות, במקצועיות ובנאמנות, תוך שמירה על האינטרסים של הרשות המזמינה, ולהעמיד לצורך כך את מעטפת השירותים המלאה, כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- 3.2 בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, החברה מתחייבת כי התקשרותיה עם צדדים שלישיים נוספים הנובעות מהתקשרות זו עם הרשות המזמינה תיעשה לפי הדין החל על הרשות המזמינה.

4. שכר טרחה

- 4.1 בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 4.5% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט (לרבות המע"מ) (להלן: "שכר הטרחה"). שכר הטרחה הינו סופי ולא יתווסף עליו מע"מ.
- 4.2 שכר הטרחה ייגזר מכל תשלום שישולם לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט, במועד העברת כל תשלום לקבלן.
- 4.3 על הרשות המזמינה להעביר לחברה את התשלומים לקבלן לפחות 5 ימי עסקים לפני המועד לתשלום בהתאם למועדי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

5. תקופת החוזה

- 5.1 חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט.

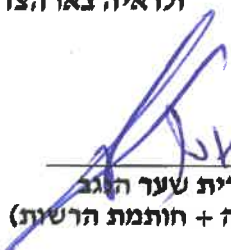
6. אחריות

- 6.1 החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי.
- 6.2 במסגרת אחריותה תדאג החברה, כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם ביצוע הפרויקט עבור הרשות המזמינה, יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.

- 7.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 7.2. הודעה מצד לחוזה למשנתו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 7.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה לפיתוח משאבי אנוש
בשלטון המקומי (1995) בע"מ


מועצה אזורית שער הנגב
(חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות)