



כ"א שבט תש"פ
16 פברואר 2020
(משאבי אנוש) - 5-2

משאבי אנוש במועצה האזורית שער הנגב

תפיסה מעודכנת – פברואר 2020

רקע

בשנים האחרונות פעלה המועצה האזורית שער הנגב לפיתוח תחומי התוכן של משאבי אנוש ומעבר מתפיסה של עיסוק בשכר וכוח אדם לתפיסה של עיסוק בהון אנושי כולל בניית יחידת משאבי אנוש.

במסגרת התפיסה הוגדר מונח "בית המועצה", שכלל עובדים הן מהמועצה והן מהתאגידים וגופים נלווים. המונח הזה הגדיר את קהל היעד למתן שירותים בתחום משאבי אנוש.

תהליכים שונים הביאו לצורך לעדכן את התפיסה ומסגרת ההתייחסות, ביניהם: חידוד ההפרדה המנהלית בין המועצה לתאגידים, הגברת הדרישות והפיקוח החיצוניים, גידול בעצמאות התאגידים ואחריותו הישירה של מנכ"ל התאגיד ועוד.

במקביל, הוקמה במועצה יחידת משאבי אנוש, שפועלת למסד ולהסדיר את השירותים הן במועצה והן בתאגידים. על בסיס זה גובשה תפיסה מעודכנת של ההיערכות בתחום משאבי האנוש, היוצרת התאמה של מערך משאבי האנוש להתנהלות המועצה והתאגידים.

רציונל

יצירת הלימה אירגונית בין הסמכות והאחריות בתחום משאבי אנוש, תוך ראייה כוללת של המערכת. המשמעות היא שיחידת משאבי אנוש עוסקת באופן ישיר בעובדי המועצה ומנהליה, בעוד שמנהלי התאגידים מובילים את המענה לעובדיהם בליווי של יחידת משאבי אנוש של המועצה, שנותנת מעטפת לכלל המערכת.



משאבי אנוש – תפיסה מעודכנת

ההון האנושי הינו הנכס המרכזי של הארגון והוא מקור עוצמתו. אנו רואים חשיבות רבה בטיפוח, פיתוח וקידום העובדים, בחיבורם לתרבות הארגונית, לנורמות ולערכי הארגון ובחיזוק הקשרים הבינאישיים. לפיכך יש לפעול להגשמה מקצועית ואישית, שביעות רצון והעמקת הזהות, מחויבות עמוקה ואחריות משותפת של העובד עם הרשות. כל זאת למען קידום יעדי הרשות ומתן שירות איכותי ומיטבי לתושבים.

ליחידת משאבי אנוש שלוש מטרות מרכזיות:

1. פיתוח והפעלה שוטפת של מערך משאבי האנוש המועצתי, כיחידה מלווה למנהלי המועצה.
 2. ליווי עובדי המועצה בכל השלבים במחזור חייהם בארגון, מקליטתם ועד לפרישתם או סיום העסקתם, תוך דאגה ליישום זכויותיהם, פיתוחם, הכשרתם ורווחתם.
 3. ליווי מנהלי התאגידים בהיבטים מקצועיים בתחום משאבי האנוש.
- יחידת משאבי אנוש מובילה וועדות שונות כגון: פרט, מש"א, השתלמויות וגיבוש וזאת לצורך יישום המדיניות וקידום מתמיד של התחום במועצה.

לקוחות משאבי אנוש ותחומי השירות:

1. עובדי המועצה

מתן מענה מלא ומקיף בתחומי ההון האנושי לאורך כל מחזור חייהם בארגון משלב הגיוס עד שלב סיום העסקה: קליטה, פרט, כוח אדם, שכר, הכשרה והדרכה רווחה (גיבוש, ימי הולדת, שמחות, אבל), סיום העסקה ועוד.

2. מורים בבעלות

קליטה, שכר, סיום העסקה.

3. מנהלי המועצה

- 3.1 ליווי מנהלים כקבוצת התייחסות באופן אישי ובחיבור ביניהם.
- 3.2 ליווי המנהלים כאחראים על ההון האנושי במחלקות שלהם.



4. מנהלי עמותות ותאגידים וגופים נלווים

- 4.1 שיתוף בידע.
- 4.2 הכוונה, הדרכה וליווי בתחומי תוכן בתחום ההון האנושי.
- 4.3 משובי עובדים – ליווי והכוונה.
- 4.4 ליווי ביישום והטמעה של החלטות המועצה בקרב התאגידים (מדיניות, נהלים וכו').

הכינו: לילך שיינגורטן, קרן רוזן