

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון: 08-6806211

מכרז פומבי מס' 39/2019

לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת עירונית מעורבת

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

מועצה אזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת עירונית מעורבת ("ביתית") (להלן - "אשפה", "פסולת") מכל תחום שטח שיפוטה, בכל אתר ואתר שבו מוצבים כלי אצירה של אשפה, לאתר מוכרז לסילוק אשפה (להלן - "השירותים", "העבודות"), בהתאם לתנאים לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").

1.1 ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז:

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
-	10.12.2019	-	מועד פרסום המכרז
12:00	22.12.2019	סעיף 13.4	מועד מפגש הקבלנים
16:00	25.12.2019	סעיפים 5.3 ו-13.1	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	30.12.2019	סעיף 13.1	המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
12:00	5.1.2020	סעיף 11.2	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	5.4.2020	סעיף 8.1	מועד תוקף הערבות להצעה

(א) המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים ברישת סעיף 1.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 14.2 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

(ב) לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לפסקה (א) לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות פסקה (א) לעיל.

1.2 רכישת מסמכי המכרז והוצאות:

(א) דמי רכישת מסמכי המכרז: 500 (חמש מאות) ₪.

(ב) המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

2. תיאור כללי של השירותים ותנאי המכרז

2.1 בתחום המועצה מצויים 11 ישובים: אור הנר, ארז, ברור חיל, גבים, דורות, יכיני, כפר עזה, מפלסים, נחל עוז, ניר עם ורוחמה, כולל השכונות הקהילתיות (הרחבות) הקיימות בחלק מישובים אלה. כן מצויים בתחום המועצה קריית החינוך שער הנגב שבתחומה בתי ספר, המכללה האקדמית ספיר ומוסדות שונים, מתחם המועצה הכולל את משרדיה ואת אזור התעשייה (הישן) שער הנגב, פארק התעשייה ספירים, מרכז איבים בו מצויים כפר סטודנטים, מתנ"ס ומשרדי חלק ממחלקות המועצה, חוות שקמים, המטווח ע"ש אל"מ נביה מרעי ז"ל, תחנות דלק, אתר של חב' מקורות ליד חוות שקמים, אתר "החץ השחור" הכולל מצפור קק"ל, מטווח ובסיס צבאי, אתר "מרדפי 56" ליד אור הנר, מרכז מסחרי "מול 7" ומתחם של רכבת ישראל. כן מצויים בהליכי תכנון/בניה שכונות קהילתיות (הרחבות) נוספות בסמוך לחלק מהישובים המנויים לעיל. בתחומי ישובים אלה ומחוצה להם מצויים בתי מגורים, מבני ציבור, מוסדות חינוך, חדרי אוכל, צרכניות, אורחנים/חדרי אירוח, עסקים שונים, מסעדות, בריכות שחיה, מרכזי קניות, אתרי נופש, חורשות ותחנות דלק.

2.2 בהתאם להערכות המועצה, במהלך השנה האחרונה נאספו מתחומה כ-3,900 (שלושת אלפים ותשע מאות) טון פסולת. להסרת ספק מובהר, שאין בהערכה זו כדי לחייב את המועצה, ולא יהיה בסטייה כלשהי ממנה כדי להקים עילה לתביעות כספיות או אחרות כלשהן מצד מי מהמשתתפים במכרז ו/או מצד הזוכה בו.

2.3 הזוכה במכרז (להלן - "**הקבלן**") יהיה חייב לפנות את האשפה מכל תחום שטח שיפוטה של המועצה, מכל כלי האצירה המוצבים בתחום האמור.

2.4 נכון למועד פרסומו של מכרז זה, כלי האצירה לפסולת המוצבים בתחום המועצה הינם מהסוגים ובעלי קיבולת כמפורט ב**נספח "א" לחוזה** הכלול במסמכי המכרז.

למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוסיף כלי אצירה או לצמצם את מספרם, להחליף כלי אצירה קיימים בכלי אצירה גדולים או קטנים יותר ו/או לשנות את מיקומם בתחומה. במקרה של הגדלת הנפח הכולל של כלי האצירה בהיקף העולה על 50 (חמישים) קוב, תעודכן התמורה המגיעה לקבלן בהתאם להוראות סעיף 9.5 לחוזה.

2.5 הקבלן יהיה חייב לשמור על כלי האצירה הקיימים של המועצה ואלה שיירכשו, אם יירכשו, על ידה בעתיד (להסרת ספק מובהר, שאין היא מתחייבת לרכוש כלי אצירה נוספים כלשהם), ולהחזיקם ולתחזקם במצב טוב ותקין במהלך כל תקופת תוקפו של החוזה.

חלק מכלי האצירה ישנים אך שמישים; המועצה תסמן כלי אצירה אלה בסימון מיוחד (להלן - "**כלי אצירה ישנים**"). בכל מקרה שבו יתקלקלו ו/או ייזקו כלי אצירה תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים ו/או עקב הימנעות משמירתם ו/או תחזוקתם על ידי הקבלן, הוא יהיה חייב, על חשבונו, לתקן כל נזק שאירע כאמור. במקרים שבהם הקלקול לא יהיה ניתן לתיקון - יהיה על הקבלן לספק למועצה כלי אצירה במקום אלה שניזוקו, ואלה יהיו לקניינה מבלי שהקבלן יהיה זכאי לתשלום נפרד כלשהו עבור כך מהמועצה. אספקתם של כלי אצירה חלופיים כאמור לא תחול במקרים שבהם כלי אצירה ישנים התקלקלו עד כדי יציאה מכלל שימוש.

2.6 השירותים יבוצעו על ידי הקבלן בהתאם להוראות החוזה על נספחיו, ועל הקבלן יהיה לספק את כל הדרוש לביצועם לרבות כלי הרכב והציוד, מכל מין וסוג שהוא, בכלל זה ארגזי דחס, תקינים ומתאימים, וכח אדם מיומן ובמספר מספיק.

2.7 על הקבלן יהיה לאסוף ולהוביל את האשפה לאתר מוכרז כדין לסילוק אשפה. **היטל ההטמנה באתר ואגרת ההטמנה בגין האשפה שנאספה מתחום המועצה, והם בלבד, ישולמו במישרין על ידי המועצה למנהלת אתר ההטמנה, בהתבסס אך ורק על תעודות שקילה מאתו אתר בגין האשפה שפונתה אליו מתחום המועצה, שיומצאו למועצה על ידי הקבלן.**

2.8 השירותים יבוצעו ויסופקו על ידי הקבלן בהתאם להוראות כל דין, הוראות הרשויות המוסמכות ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.

2.9 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע למכרז כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז והחוזה, לרבות הוצאות האיסוף וההובלה של האשפה לאתר לסילוק פסולת, טיפול ודמי כניסה/טיפול באתר, הוצאות האחזקה של כלי האצירה, תיקונים והחלפתם בעת הצורך כמבואר לעיל, **כל ההוצאות למעט היטל ההטמנה ואגרת ההטמנה**, כאמור בסעיף 2.7 לעיל.

2.10 הזוכה במכרז יהיה חייב בהגשת דוחות שונים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות על כמויות האשפה שתפונה על ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה, **לרבות תעודות שקילה**. החשבון החודשי לא ייחשב כמוגש כל עוד לא צורפו אליו כל המסמכים שהזוכה במכרז חייב בהמצאתם למועצה, לרבות תעודות שקילה כאמור.

2.11 התמורה עבור שירותי איסוף ופינוי הפסולת תשולם על בסיס **גלובאלי** עבור השירותים שיסופקו במהלכו של כל חודש קלנדארי מלא. התמורה תעודכן בהתאם להוראות סעיפים 9.2 ו-9.3 לחוזה.

2.12 תקופת החוזה :

(א) החוזה המוצע הינו לתקופה קצובה, בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום ממועד מסירת הודעה בכתב לזוכה במכרז, או במועד מאוחר יותר שיהיה נקוב באותה הודעה (להלן - "**תקופת החוזה**").

חתימת המציע: _____

הזוכה במכרז יהיה חייב להשלים את כל התנאים המוקדמים להתחלת ביצוע השירותים - חתימה על החוזה, המצאת ערבות בנקאית, פוליסות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים - ולהתחיל בביצוע השירותים במלוא היקפם, לא יאוחר ממועד תחילת תקופת החוזה, כאמור ברישת פסקה זו לעיל.

(ב) על אף האמור בפסקה (א) לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה ו/או בדין, במהלך 3 (שלושה) החודשים הראשונים לביצוע השירותים, שייחשבו כתקופת ניסיון, תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לקיצו בהודעה בכתב שתמסר לקבלן לפחות 14 (ארבעה עשר) ימים מראש, אם יהיה המנהל סבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שאין הזוכה במכרז מבצע את השירותים ואת כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בהתאם להוראות החוזה, לשביעות רצונו המלאה. מסרה המועצה הודעה כאמור, יגיע החוזה לקיצו במועד שהיא קבעה והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהם עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד סיומו של החוזה.

(ג) תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית להוראות סעיף 6.3 לחוזה, לפיהן שמורה למועצה הזכות להביא את החוזה לידי סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בתקופת החוזה, בהודעה בכתב שתמסור לקבלן לפחות 60 (שישים) יום מראש.

(ד) מוקנית למועצה, **ולה בלבד**, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, אופציה להאריך את תקופת החוזה, ב-4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ובלבד שתמסור הודעה בכתב על מימוש האופציה לפחות 60 (שישים) יום לפני תחילתה של כל שנת אופציה. מימשה המועצה את האופציה האמורה, כולה או חלקה, יחולו בתקופת האופציה כל הוראות החוזה.

2.13 בהתחשב בכך שחלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים של מוסדות חינוך, יהיה על הזוכה במכרז להציג למועצה, טרם תחילת ביצוע השירותים, אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לגבי כל עובד האמור להשתתף מטעמו באספקת השירותים, וכן יהיה עליו להציג אישור כאמור לגבי כל עובד נוסף שישתתף באספקת השירותים.

2.14 הואיל וחלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת בסיסי צה"ל ומוסדות חינוך, יהיה על הקבלן למלא בקפדנות אחר הוראות צה"ל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם מעת לעת בתקופת החוזה, לרבות לעניין העסקת עובדים מסוימים בביצוע השירותים במתחמים האמורים. על הקבלן בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לעובדיו לכניסה לבסיסי צה"ל. מידע בנושאים אלה ניתן לקבל מקצין הביטחון של המועצה.

2.15 ביטוח :

(א) תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לדרישות הביטוח הקבועות בסעיף 15 לחוזה, ובנספח "ג" לחוזה (אישור על קיום ביטוחים).

(ב) מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה תעמוד על כך שהזוכה במכרז יציג לה פוליסות ביטוח העומדות בכל התנאים הקבועים בסעיף 15 לחוזה, וכן ימציא לה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח "ג" לחוזה, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז.

(ג) **ככל שיש למשתתף במכרז הערות ו/או הסתייגויות ו/או שאלות בכל הנוגע לדרישות הביטוח, הקבועות בסעיף 15 לחוזה או בהתייחס לאישור על קיום ביטוחים, נתונה לו הזכות לפנות בשאלות הבהרה, בהתאם להוראות סעיפים 5.3 ו-13.1 להלן.**

(ד) בהגשת הצעתו למכרז, מצהיר המציע ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל והוא יבחר כזוכה במכרז, הוא יציג למועצה פוליסות ביטוח העומדות בכל דרישות החוזה, וימציא לה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח הקבוע בנספח "ג" לחוזה, ללא שינויים כלשהם.

(ה) לפני הגשת הצעה למכרז, על כל משתתף **לודא**, בעצמו ועל חשבונו, שהיה והצעתו תתקבל יהיה ביכולתו לעמוד במלואן בכל דרישות הביטוח הקבועות בסעיף 15 לחוזה, ולהמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח הקבוע בנספח "ג" לחוזה, ולברר את כל המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הקבועות במסמכי המכרז, ככל שיש כאלה.

(ו) הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון שאין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את הכיסוי הביטוחי שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת הכיסוי הביטוחי שלו לדרישות הקבועות במכרז לא נלקחו על ידו בחשבון בהגשת הצעתו למכרז.

(ז) היה והזוכה במכרז לא ימציא פוליסות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז, יחולו הוראות סעיפים 8.4 ו-9.3 להלן.

2.16 ביצוע העבודות כסדרן חיוני לרווחתם ולבריאותם של התושבים בתחום המועצה, ולפעילותם התקינה של המועצה ושל הארגונים, המוסדות והעסקים הפועלים בתחומה.

לפיכך, בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, אירועים ביטחוניים כלשהם, אשר יתרחשו (חו"ח) באזור עוטף עזה בכלל, ובתחום המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן בפטור, חלקי או מלא, מקיום התחייבויותיו בהתאם להוראות החוזה, והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור במכרז זה.

3. רשאים להשתתף במכרז

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **כל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

(א) המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל. **על המציע לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.**

(ב) המציע הינו בעל **ניסיון מוכח** בביצוע שירותי איסוף ופינוי פסולת עירונית מעורבת ("ביתית") מאז 1.1.2015, לפחות; ובמהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2015 סיפק שירותי איסוף ופינוי פסולת עירונית מעורבת עבור לפחות 2 (שתי) רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית), שבתחומי אחת (1) מהן מתגוררים 9,000 (תשעת אלפים) תושבים, או יותר, ואחת (1) מהן, לפחות, הינה מסוג מועצה אזורית, ולכל אחת מהן המציע סיפק את השירותים במהלך 3 (שלוש) שנים ברציפות, לפחות.

לענין סעיף זה יובהר, שפסולת מופרדת הנאצרת בנפרד במתקנים ייעודיים לצרכי מיחזור או לצרכים אחרים, אינה בגדר פסולת עירונית מעורבת, וכי ניסיון בפינוי פסולת כאמור **אינו עונה** לדרישות הניסיון הקבועות בסעיף זה לעיל.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, ולמלא בסעיף 4 את פרטי הניסיון, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם, ולצרף אישורים בכתב מהרשויות המקומיות להן סיפק שירותים העונים לתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל, לשביעות רצון, בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה.

(ג) בבעלות המציע (לענין זה "בעלות": לרבות שכירות בעסקת ליסינג) לפחות 3 (שלוש) משאיות לפינוי אשפה עם מרכב דחס (להלן - "משאיות דחס"), העומדות בתנאים הבאים:

(1) אחת (1) מבין משאיות הדחס (לפחות), תעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

- משאית 4X8, במשקל כולל של 32 (שלושים ושניים) טון, לפחות, עם מרכב דחס בנפח 23 (עשרים ושלושה) קוב, לפחות;

- משאית הדחס וכל מרכיביה הינם משנת ייצור 2018 ואילך.

(2) יתר המשאיות יעמדו בתנאים המצטברים הבאים (לפחות): משאית דחס במשקל כולל של 26 (עשרים וששה) טון, לפחות; עם מרכב דחס בנפח 19 (תשעה עשר) קוב, לפחות; המשאית וכל מרכיביה הינם משנת ייצור 2016 ואילך.

(3) כל אחת מבין 3 (שלוש) משאיות הדחס חייבת להיות מצוידת במתקן לריקון והפיכה של כלי אצירת אשפה מכל הדגמים המוצבים בתחום המועצה והמנויים במסמכי המכרז: מיכלים של 360 ליטר, מיכלים של 1,100 ליטר ומכולות. להסרת ספק מובהר, שאם במהלך תקופת החוזה תרכוש המועצה כלי אצירת אשפה מסוגים ו/או דגמים נוספים או אחרים, לפי שיקול דעתה, יהיה על הקבלן, על חשבונו, לצייד את משאיות הדחס במתקני ריקון והפיכה מתאימים לכלי האצירה שיירכשו כאמור.

חתימת המציע: _____

להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו תצלומי רישיונות רכב של משאיות הדחס, על שמו של המציע. לחילופין - ככל שמשאיות הדחס הינן במסגרת שכירות בעסקת ליסינג, יצרף המציע להצעתו תצלום רישיון רכב ע"ש חברת הליסינג, והעתק חוזה עם חברת הליסינג בנוגע למשאית הדחס.

מובהר, שלצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה לא יתקבלו מסמכי הזמנה של משאיות דחס ו/או הסכמי שכירות/שימוש במשאיות דחס עם גורמים שאינם חברות ליסינג.

(ד) המחזור הכספי של המציע, מפעילותו באספקת שירותי איסוף ופינוי אשפה, היה בסכום של 2,000,000 (שני מיליון) ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, לפחות, בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, בצירוף אישור רו"ח בנוסח המצורף לתצהיר זה.

(ה) ברשות המציע רישיון עסק לפי פריט 5.1ב בקבוצה 5: אשפה ופסולת - איסופה והובלתה, שבצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תצלום של רישיון העסק.

(ו) ברשות המציע רישיון מוביל, לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תצלום של רישיון המוביל.

(ז) התאגיד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות לא הורשעו, במהלך 5 (חמש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה ו/או בעבירות הקשורות במתן שירותי איסוף ופינוי אשפה.

(ח) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

להוכחת עמידתו בתנאים הקבועים בפסקה (ז) ובפסקה זו לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "ג" לכתב ההצעה.

אם יתברר שההצהרה האמורה אינה נכונה במלואה, תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה, ואם כבר נחתם חוזה עם הזוכה במכרז - לבטל את החוזה לאלתר מבלי שהזוכה במכרז יהיה זכאי לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של החוזה, ויחולו לענין זה הוראות סעיף 8.4 להלן.

(ט) נציג מטעם המציע השתתף במפגש הקבלנים, כאמור להלן בסעיף 13.4 להוראות אלה.

(י) המציע רכש מהמועצה את מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו מהמועצה, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.2 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן :

- (א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 3.1 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו במציע עצמו**, ולא באדם ו/או בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות אדם ו/או גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.
- (ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.
- (ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "**מסמכי המכרז**"): :

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז ;

(ב) כתב ההצעה, על נספחיו :

- **נספח "א"** – נוסח תצהיר לאימות פרטי ניסיונו של המציע ומחזור כספי, בצירוף נוסח אישור רו"ח (סעי' 3.1(ב) ו-3.1(ד) לעיל);

- **נספח "ב"** – נוסח אישור רשות מקומית (סעי' 3.1(ב) לעיל);

- **נספח "ג"** – תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים (סעי' 3.1(ח) לעיל);

- **נספח "ד"** – תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (סעי' 7.2(ג) להלן);

(ג) החוזה על נספחיו :

- **נספח "א" לחוזה** – מצבת כלי האצירה של פסולת עירונית נכון לחודש 12/2019 ;

- **נספח "ב" לחוזה** - מפרט טכני לביצוע השירותים ;

- **נספח "ג" לחוזה** - אישור על קיום ביטוחים ;

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

- 4.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 4.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 4.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
- 4.5 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

5. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

- 5.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים נשוא המכרז.
- הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים נשוא המכרז ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**
- 5.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
- 5.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה בהתאם להוראות סעיף 13.1 להלן ועד לא יאוחר מהמועד הנקוב שם. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. **על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.**

5.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 4.4 ו-5.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

5.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 4.4, 5.3 ו-5.4 לעיל, **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

6. **מחיר - מילוי כתב ההצעה**

6.1 על המציע למלא **בדיו ובכתב יד ברור, בסעיף 6 לכתב ההצעה**, את סכום התמורה החודשית המוצעת על ידו, **בספרות ובמילים**, תמורת אספקת השירותים נשוא המכרז במהלך חודש קלנדרי מלא בתקופת החוזה (להלן - "התמורה").

אין להציע תמורה בסכום העולה על 75,000 (שבעים וחמישה אלף) ₪ (לא כולל מע"מ). הצעה בסכום העולה על סכום זה - תיפסל על הסף.

6.2 סכום התמורה אשר על המציע לציין בכתב ההצעה **יהיה ללא מס ערך מוסף.**

6.3 סכום התמורה יהיה **כולל, קבוע וסופי**, ויעודכן רק בהתאם להוראות סעיפים 9.2 ו-9.3 לחוזה, או בהתאם להוראות סעיף 9.5 לחוזה. פרט לעדכונו בהתאם להוראות החוזה כאמור, סכום התמורה לא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.

6.4 כל תשלום לקבלן יהיה כפוף לכך שהקבלן המציא למועצה חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו לפי החוזה, וערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

6.5 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

6.6 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת ועדת המכרזים הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

כמו כן רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים או נקט בתכסיסנות, ובהתאם תהיה ועדת המכרזים רשאית להורות גם על חילוט הערבות להצעה שמסר המציע, כולה או חלקה.

למרות האמור בסעיף זה לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול לפי תנאי המכרז ככתבם וכלשונם, והמציע נותן הסכמתו המפורשת לכך.

6.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, לרבות ניתוח מחיר ההצעה, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

7.1 על המציע לחתום **על כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה - יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות, ויצורף בצירוף יפוי כוח או מסמך אחר, מאושר על ידי עו"ד, המעיד על זכותו לחתום בשם השותפות.

7.2 **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

(א) פרופיל של התאגיד המציע.

- (ב) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 3.1 לעיל, לרבות:
- (1) **נספח "א" לכתב ההצעה** - תצהיר לאימות ניסיונו של המציע ומחזור כספי.
- (2) **נספח "ב" לכתב ההצעה** – אישורי רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותים.
- (3) **נספח "ג" לכתב ההצעה** – תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.
- (ג) **נספח "ד" לכתב ההצעה** – תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.
- (ד) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- (ה) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 5.4 לעיל.
- (ו) מסמכים כנדרש בסעיף 7.1 לעיל.
- (ז) ערבות בנקאית להצעה כנדרש בסעיף 8.1 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

8. ערבות להצעה

- 8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, לא צמודה, בסכום של **20,000 (עשרים אלף) ₪**, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **5.4.2020**. ערבות חברת ביטוח, המחאה (שיק) בנקאי, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
- 8.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה, פוליסות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

8.4 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או פוליסות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

9. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

9.1 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסכום ובתנאים הקבועים בסעיף 17.1 לחוזה, שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, פוליסות ביטוח ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

9.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או פוליסות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 8.4 לעיל.

10. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע בפרק הזמן שתקבע המועצה את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 9 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

11. המקום והזמן להגשת ההצעות

11.1 ההצעה תוגש במעטפה מיוחדת המסופקת על ידי המועצה, סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים שם וכתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

11.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום א', **5.1.2020** שעה **12:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

11.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 11.2 לעיל - לא תובא לדיון.

12. הוראות שונות

12.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

12.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

12.3 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמיתותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת משאיות הדחס, הארגון וכח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

12.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר סיפק לה בעבר שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת ועדת המכרזים, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 4.1(ב) לעיל, בהתייחס לשירותים שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

12.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לאספקת השירותים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

(ד) אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

12.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. במסגרת זו יהיו נציגי המועצה רשאים לבקר במקום עסקו של המציע, ולהתרשם מהמערך הלוגיסטי העומד לרשותו לצורך ביצוע השירותים. אם יידרש המציע לספק נתונים, הסברים ו/או מסמכים נוספים המתייחסים לניסיונו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה ו/או ביחס למצבם של משאיות הדחס והמערך הלוגיסטי העומדים לרשותו, יהיה המציע חייב למסור נתונים, הסברים ומסמכים כאמור למועצה ולאנשים מטעמה.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת הצעתו, ויחולו לגביו הוראות סעיף 8.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

12.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את סכום התמורה שהוא מבקש תמורת ביצוע השירותים. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת הברור כאמור, יחולו לגביו הוראות סעיף 8.4 לעיל.

12.8 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

12.9 היה ולאחר בחינת ההצעות שיוגשו למכרז יסתבר שישנן שתי הצעות כשרות, או יותר, שהן הזולות ביותר - שכן מוצע בהן סכום תמורה זהה, שהינו הנמוך ביותר - יקבע הזוכה במכרז בהליך תיחור נוסף (Best and final) שתקיים ועדת המכרזים.

היה ולאחר הליך התיחור הנוסף כאמור ברישת סעיף זה לעיל, ייוותרו עדין הצעות זהות שהן הזולות ביותר - תערוך ועדת המכרזים הגרלה ביניהן לצורך קביעת הזוכה במכרז. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת הגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

12.10 עיון במסמכי המכרז :

- (א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- (ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- (ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, וליתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- (ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

12.11 כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

12.12 מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז לעניין הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של הזוכה במכרז, הזוכה במכרז לא יהיה רשאי להסב, להמחות, להעביר או למסור את ביצוע השירותים שקיבל על עצמו, בשלמותו או בחלקו, לקבלן משנה אשר אינו עומד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, כמפורט בהוראות אלו לעיל, ומבלי שקיבל את אישור המועצה לכך בכתב ומראש. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

13. קבלת מידע נוסף ומפגש קבלנים

13.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לאספקת השירותים יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש הקבלנים ו/או **ממר אלעד שניר**, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת **Elads@sng.org.il** (יש לשלוח העתק הפניה לגב' **צאלה עוזי**, מזכירת מח' רכש בכתובת **Rehesh@sng.org.il**, ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 08-6806201).
ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 25.12.2019, בשעה 16:00. השאלות ייענו על לא יאוחר מיום 30.12.2019, בשעה 16:00.

13.2 אין באמור בסעיף 13.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

13.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 13.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשנתך במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה, חוסר סבירות ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

13.4 פגישת ההבהרות (מפגש קבלנים) תתקיים ביום **22.12.2019** בשעה **12:00** בחדר הישיבות במשרדי המועצה. **ההשתתפות בפגישה הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**

14. הודעות ונציגות

14.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

14.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 14.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 14.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	7.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	7.1	
	נספחים לכתב ההצעה:		
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה – תצהיר לאימות ניסיונו של המציע ומחזור כספי, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם ובצירוף אישור רו"ח	3.1(ב)/ 3.1(ד)	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה – אישורי רשויות מקומיות	3.1(ב)	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה – תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים	3.1(ח)	
2.4	נספח "ד" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים	7.2(ג)	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	3.1	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	3.1	
4.1	מסמכים בנוגע לתאגיד המציע	3.1(א)	
4.2	רישיונות רכב של משאיות דחס על שם המציע; אן רישיון רכב ע"ש חברת ליסינג וצילום חוזה עם חברת הליסינג בנוגע למשאית הדחס	3.1(ג)	
4.3	רישיון עסק	3.1(ה)	
4.4	רישיון מוביל	3.1(ו)	
4.5	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	3.1(י)	
5.	פרופיל של התאגיד המציע	7.2(א)	
6.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד המציע	7.1	
7.	תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.2(ד)	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	5.4	
9.	ערבות בנקאית להצעה	8.1	