



מכרז פנימי

מזכיר/ת חטיבה עליונה בבית הספר העל יסודי במועצה האזורית שער הנגב (המשרה מיועדת לגברים ונשים)

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר. עיקרי התפקיד:

1. ניהול תיקי עובדי חטיבה עליונה.
2. עדכון ובקרה של מערכת השעות בחטיבה העליונה במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").
3. רישום תלמידי חטיבה עליונה ושיבוץ בקבוצות לימוד.
4. הכנת תעודות לתלמידי חטיבה עליונה.
5. ניהול מסמכים ודואר כולל גם אחריות לסיכומי ועדות פדגוגיות, הכנת תיקי התאמות, וצילום/שכפול וכריכת מסמכים.
6. מתן מענה לפניות הקשורות לחטיבה עליונה.
7. ניהול הפעילות של מנהל החטיבה העליונה.
8. תפעול פרויקטים ייחודיים.
9. מתן מענה למטה ביה"ס בהתאם לדרישות הנהלת ביה"ס.
10. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
11. כל נושא אחר בתחומי עיסוק המזכירות אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

כפיפות ארגונית: מנהל בית הספר או מי שהוא יקבע באופן כללי או לעניין מסויים.

דרישות התפקיד:

1. **השכלה:** 12 שנות לימוד.
2. **דרישות נוספות:**
 - 11.1. **שפות:** עברית ברמה גבוהה.
 - 12.1. **יישומי מחשב:** שליטה בתוכנות ה – OFFICE.
 - 12.2. **רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

1. עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
2. שירותיות.

כישורים אישיים נדרשים: יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, סדר וארגון, רגישות, מסירות, ייצוגיות, יכולת תיאום.

מסגרת העבודה:

היקף משרה: 100% משרה.
5 ימי עבודה בשבוע.
דירוג: מנהלי, מתח דרגות: 7-10.

תחילת עבודה: מיד.

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות משמעותית.

איבים, אור הנר, ארז, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEDEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 077-9802216 פקס: Tel: 077-9802216 טל: 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 1.12.19 בשעה 12:00
לידי כוכי פנקר בבניין המועצה או בדוא"ל: drushim@sng.org.il

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים, תצלומי תעודות רלוונטיות ומסמכים המעידים על ניסיון, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה תחת דרושים.
הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא יענו.
המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.

משאבי אנוש - שער הנגב