

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון: 08-6806211

מכרז מס' 2019 / 37

להפעלת קייטנות יום במבנה לגילאי 3-6 במושב יכיני

הוראות למשתתפים במכרז

מבוא

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז למתן שירותי הפעלת קייטנות יום במבנה, בחופשות, לגילאי 3-6 במושב יכיני (להלן - "השירותים" או "הקייטנה" לפי העניין), בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").
 - 1.1 הפעלת הקייטנה תבצע במבנה גן של המועצה, המתאים לייעודו, החל משנת הלימודים תש"פ, ותסתיים בסוף שנת הלימודים תשפ"ב (31.8.2022), ברציפות. הקייטנה תופעל בחופשות החגים סוכות, חנוכה, פסח והחופש הגדול (להלן - "החופשות").
 - 1.2 המועצה תעמיד לרשות הזוכה במכרז את מבנה הגן ללא תמורה, ותישא בהוצאות החלות על מעצם טיבן על המחזיק, כדי לאפשר לזוכה לספק שירות מיטבי לילדים שישהו בקייטנה. הזוכה במכרז יספק לילדים המשתתפים שירותים הקבועים במפרט, ויגבה מהורי המשתתפים תמורה, כנקוב בחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות התשע"ז-2017.
 - 1.3 בחינת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה איכותית של ההצעה, עת לרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 100%, הכל כמפורט בסעיף 34 לכתב ההוראות.
 - 1.4 הערכת האיכות תתבסס על בדיקת הצוות המוצע ע"י המציע, תיעוד אודות הכשרתו המקצועית של העובד/ת שימש כמנהל/ת הקייטנה (להלן ובלשון זכר לצרכי נוחות - "המנהל"). אין בניסוח מסמכי מכרז כדי ליצור מגבלות מגדר), קיום ניסיון מוכח וחיובי במתן השירותים במקומות קודמים - הכל כמפורט בסעיף 34 לכתב ההוראות.
 - 1.5 לצורך בדיקת איכות ההצעה, יגיש המציע הצעה ויפרט בה את כל המידע הנדרש כמפורט בסעיף 4 להצעה. בנוסף, יעמדו המציע, המנהל מטעמו לבדיקת המועצה, באמצעות ועדה מקצועית שתמנה בהתאם להוראות סעיף 4.6 לכתב ההוראות.
 - 1.6 הזוכה במכרז יפעל ככל הנדרש, **מיד עם הכרזתו כזוכה במכרז**, להשלמת כל הפעולות הנדרשות כדי להוציא את הקייטנה לפועל, בהתאם לדרישות הרישוי והדין, ולהשלים

את ההכנות המוקדמות הדרושות להפעלת הקייטנה בהתאם לתכנית הקייטנה, לקבל את אישור משרד החינוך וכל רשות מוסמכת אחרת לכלל ההיבטים הנדרשים על פי דין, ובכלל זה לתכנית הקייטנה, כוח האדם בה, מתחם ההפעלה ופעילויותיו במסגרת הקייטנה.

ההתקשרות

2. המועצה הינה בעלת מלוא הזכויות במבנה בו מופעל משך שנות הלימודים גן לילדי 3-6 (להלן - "הגן"), ובכלל תכולתו (להלן - "ציוד הגן"). המועצה תעניק לזוכה במכרז זכות שימוש מותנית ומוגבלת לתקופות החופשות ולמשך תקופת ההתקשרות במבנה הקייטנה ובתכולתו, לצרכי מתן השירותים בלבד.

2.1 למיטב ידיעת המועצה ומבלי שהאמור יטיל עליה חובה כלשהי בעניין, מבנה וציוד הגן, תואמים לנדרש על פי כל דין. חרף האמור, באחריות המשתתפים במכרז לבחון את הגן, את ציוד הגן הקיים ואת התאמתו לצרכיהם. עוד יובהר, כי הזוכה במכרז יוכל להסתייע בחלק מציוד הגן הקיים בו, למעט ציוד מתכלה או ייחודי, לפי החלטת הנהלת הגן.

2.2 הזוכה במכרז יפעיל את הקייטנה בהתאם לקבוע כדלקמן:

2.3 בחוזר מנכ"ל משרד החינוך 7.11-35 - קייטנות ומחנות קיץ, התקף לכל שנת פעילות, או כל חוזר המחליף ו/או הנוסף לו, לרבות הוראת קבע מס' 0185, והמפורסמים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת- <https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=201>; בחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות התשע"ז-2017; בתקנות הקייטנות (רישוי ופיקוח), התשנ"ד-1994; בתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975; בתנאי רישיון הקייטנה של הקבלן; ובמפרט המצ"ב **כנספח "א" לחוזה** (להלן יחד לצרכי מכרז זה יקראו - "מפרט השירותים").

2.4 כל העובדים שיועסקו במתן השירותים בקייטנה יהיו בעלי תעודת יושר ממשטרת ישראל, ואיש מהם לא ימצא כמורשע לפי חוק למניעת העסקה עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2011.

2.5 בהעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה על ידי מנהל מחלקת החינוך וקריית החינוך במועצה או מי מטעמו (להלן - "הממונה"). אופן ביצוע השירותים ייקבע בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לזוכה על ידי המועצה, או הממונה או מי מטעמו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

2.6 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות סעיף זה לעיל לבין כל הוראה אחרת המצויה במסמכי המכרז - כוחן של הראשונות עדיף.

2.7 בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים לעיל. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים

הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע השירותים, וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

2.8 **תקופת הביצוע השירותים** - תוקפו של חוזה זה הינו לתקופה בת 3 (שלוש) שנות לימודים, שתחל ממועד ההודעה לקבלן על זכייתו במכרז ותסתיים ביום 31.8.22, בסוף שנת הלימודים תשפ"ב (להלן - **"תקופת החוזה"**).

(א) למועצה בלבד מוקנית אופציה לחדש את תקופת החוזה ל- 2 (שתי) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כ"א, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.

(ב) על הזוכה יהיה להתחיל בביצוע השירותים במועד שייקבע לכך, ולהתמיד בביצוען ברציפות כאמור ביתר מסמכי המכרז.

2.9 **התמורה** - תמורת השירותים תיגבה ע"י המפעיל הזוכה מהורי הילדים שילדיהם רשומים בקייטנה ומקבלים את שירותיו, **בדרך של התקשרות ישירה מולם, בהסדר תקופתי ובפריסה חודשית.**

(א) הזוכה במכרז יגבה מהורי הילדים בקייטנה תמורה חודשית, שלא תעלה על הסכום הנקוב בחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות התשע"ז-2017, החל במועד מתן השירותים בפועל (להלן - **"התמורה"**).

(ב) המועצה לא תשלם לזוכה במכרז כל תמורה בעבור ביצוע השירותים, היא אינה צד לכל התקשרות הנוגעת לתשלום תמורות לקבלן, ואינה אחראית בשום צורה ו/או אופן על גבייתן מההורים.

(ג) התמורה עבור ביצוע השירותים הינה כוללת, קבועה (בדין) וסופית, ולא תהיה צמודה למדד ו/או למטבע כלשהו.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

3. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב הוראות	פעולה
-	20/11/2019	-	מועד פרסום המכרז
12:00	01/12/2019	סעיפים 12 ו-39	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	08/12/2019	סעיף 31	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	08/03/2020	סעיף 23	מועד תוקף הערבות להצעה

3.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 43

להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 3.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 3.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כל התנאים המצטברים הבאים (חרף אופן הניסוח התנאים מכוונים לגברים ונשים כאחד):

4.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל. על מציע מאוגד (חברה/עמותה וכיוב') לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מהמרשם הרלוונטי המתנהל לגביו על פי דין.

4.2 למציע ניסיון חיובי בהפעלת קייטנות ו/או בוקרוני קיץ לילדים בגילאי 3-6 (בלבד), ב-2 רשויות מקומיות לפחות, למחזורי קייטנה בני 10 ימים רצופים לפחות, בכל אחת מהשנים 2017 ו-2018, לכל הפחות.

4.3 המציע מעסיק, בהעסקה ישירה בלבד, מנהלת קייטנה (1) שהיא "גננת מוסמכת", או לחילופין עובדת שאינה גננת מוסמכת, ובלבד שהיא אחוזת בתעודת הכשרה בתוקף של "מנהלת קייטנה" ושהונפקה לשמה על ידי משרד החינוך, בעלת ניסיון בהפעלת קייטנות ו/או בוקרוני קיץ, לילדים בגילאי 3-6 (בלבד), למחזורי קייטנה בני 10 ימים רצופים לפחות, בכל אחת מהשנים 2017 ו-2018, לכל הפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סעיפים 4.2-4.3, המציע יצרף וימלא את פירוט פרטי ניסיונו אליו מצורפים אישורים והמלצות כנדרש. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א1" לכתב ההצעה, בצירוף אישור רו"ח על נכונות הנתונים המפורטים שם.

על המציע לצרף להצעתו, כנספח "א2" לכתב ההצעה קורות חיים של העובד המיועד לשמש כמנהל קייטנה מטעמו אם יזכה במכרז, פירוט כשירותו וניסיונו של המנהל בכלל ובביצוע השירותים בפרט, אישורים ותיעוד אודות עמידה בתנאי סף נדרשים, ופרטי 2 (שני) אנשי קשר לפחות אצל המזמינים עבורם בוצעו שירותים דומים, בהם שימש העובד כמנהל קייטנה (שם, ארגון, תפקיד, מס' טלפון בעבודה, מס' טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני). מסמך זה יערך ע"י המציע. צירוף מכתבי המלצה מלקוחות, יהווה יתרון.

4.4 המציע אחז ברישיונות לפי כל דין, להפעלת הקייטנות האמורות בסעיף 4.2 לעיל. המציע יצרף להצעתו עותקים מהרישיונות שהוצאו לשמו להפעלת קייטנות אלה בעבר.

4.5 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

4.6 במסגרת בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציונו ברכיבי משנה בדירוג האיכות, תראיין ועדה מקצועית, המורכבת ממנהל אגף חינוך במועצה, מנהלת המחלקה לגיל הרך במועצה, ומנהל הרכש במועצה (להלן - "הועדה המקצועית") או נציגיהם, את המציעים עצמם ואת העובדים המיועדים על ידם לתפקיד מנהל קייטנה. על המציעים להיערך כדלקמן -

(א) המציעים יציגו בפני הועדה המקצועית את יכולותיהם לרבות: התאמתם ליתן את השירותים למועצה; הצוות המוצע על ידם והכשרתו; תפריטים שבועיים מוצעים (חובה); תכנים פדגוגיים וכיוב'. המצגת תערך במועד עליו תודיע המועצה. המציעים ידאגו לעזרים הדרושים להם לשם כך, ככל שיידרשו כאלה.

(ב) הועדה המקצועית תישמע באותו מפגש הן את המורשה מטעם המציע והן את מנהל הקייטנה מטעמו. ככל שיחליט המציע, יכול שמנהל הקייטנה יציג הן את כשירותו והן את כשירותיות המציע עצמו.

(ג) ככל שהועדה המקצועית תמצא מי מהמציעים ו/או שהעובדים המוצעים על ידם אינם עומדים בדרישות המפורטות בסעיף זה לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

(ד) הועדה המקצועית תיקבע את ציוניהם של המציעים במכרז, בהתאם לשיקולים ומשקולות הקבועים בסעיף 34 לכתב ההוראות הן.

4.7 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו** במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

- 5.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- 5.2 כתב הצעה על נספחיו:
 - * נספחים "א"-"1"-"2" - תצהירי עמידה בתנאי סף, וקו"ח של מנהל הקייטנה המועמד.
 - * נספח "ב" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.
 - * נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.3 החוזה.
 - * נספח "א" לחוזה - מפרט.
 - * נספח "ב" לחוזה - אישור ביטוחים.
- 5.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

6. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

7. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

8. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

9. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתפים לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

10. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לביצוע הפרויקט

לפי מכרז זה. הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.

11. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת השירותים בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

12. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים ו/או לדרישות המפורטים במפרט השירותים או באישור קיום הביטוחים המצורף לחוזה, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 01/12/2019 בשעה 12:00 באופן המפורט בסעיף 39 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8 ו-12 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני.

כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

14. למען הסר ספק מובהר בזה, שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 8, 12 ו-13 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף.

15. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב ההצעה

16. תמורת שירותי המציע תשולם ע"י הורי הילדים בקייטנה, בהתאם בחוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות התשע"ז-2017 החל במועד מתן השירותים בפועל (להלן גם - "המחירים"). לפיכך, **אין להציע מחירים במכרז זה.**

17. על כל המחירים יחולו ההוראות הבאות:

- 17.1 כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים.
- 17.2 המחירים יהיו **מחירים כוללים, קבועים וסופיים**, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 17.3 המציע יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים, כתמורה מלאה, כוללת וסופית, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם, למעט בהתאם ובכפוף לנוהל משרד הכלכלה העוסק בחריגה מסל השירותים המחייב במסגרות מוכרות לפעוטות, בנוסחו העדכני ליום השימוש בו.
- 17.4 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח המציע ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת.
18. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**
19. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה. כמו כן רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, **להורות על חילוט ערבות המכרז** של מציע, כולה או חלקה. למרות האמור בסעיף זה לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתבם וכלשונם, והמציע נותן הסכמתו המפורשת לכך.
20. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע למפרט/ים של פריטי השירות/הציוד המוצעים על ידו, וכך הסברים וניתוח של מחירי הצעתו הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

21. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. ההצעה תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

22. **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:**

- 22.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 22.2 **נספח "א" לכתב ההצעה** - תצהיר על עמידה בתנאי סף, חתום ומאומת כדין; ומסמך קו"ח מנהל הקייטנה מועמד.
- 22.3 **נספח "ב" לכתב ההצעה** תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.
- 22.4 **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.
- 22.5 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 22.6 קורות חיים של העובד המיועד לשמש כמנהל קייטנה כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 22.7 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 13 לעיל.
- 22.8 מסמכים כנדרש בסעיף 21 לעיל.
- 22.9 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 23 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

23. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, בסכום של 5,000 (חמשת אלפים) ₪, לא צמוד, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 08/03/2020. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
24. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
25. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.
26. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה

רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי הפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה וערבות לקיום החוזה

27. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, בסכום של **10,000 (עשרת אלף) ₪**, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בחוזה. כל זאת יושלם תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

28. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 26 לכתב ההוראות לעיל.

תוקף ההצעה

29. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 23 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

30. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז בלבד. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

31. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום 08/12/2019 שעה **12:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

32. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 31 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

33. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות

המוקדמות, הערביות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 500 (חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

34. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

משקל משני (בנקודות)	פרמטרים משניים	משקל כללי (בנק')	פרמטר כללי
20	התוכנית החינוכית המוצעת, אופן הליווי הפדגוגי והכשרת הצוותים	100	איכות
20	התפריט התזונתי המוצע		
20	איכות המנהל המוצע		
20	איכות המציע		
10	ניסיון מוכח וחיובי במתן השירותים במקומות קודמים		
10	מדד איכות סובייקטיבי		

34.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ותעבירן לוועדה המקצועית לצורך מתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה. לאחר קבלת ציוני האיכות, תבחן ועדת המכרזים את הצעה בכללותה, תקצוב את הציון הסופי בה, לצורך החלטה על המלצה לגבי ההצעה הזוכה.

34.2 הציון בפרמטר משנה הנוגע התוכנית החינוכית המוצעת, אופן הליווי הפדגוגי והכשרת הצוותים יינתן ע"י הוועדה המקצועית בהתאם להתרשמותה מהצגת וביאור נושאים אלה ע"י המציע בפני הוועדה.

34.3 הציון בפרמטר המשנה של התפריט התזונתי המוצע יינתן ע"י הוועדה המקצועית בהתאם למפרט התפריט השבועי המוצע, שיגיש המציע ולביאורו במסגרת הריאיון עימו.

34.4 הציון בפרמטר המשנה של איכות מנהל והצוות המקצועי המוצע יינתן ע"י הוועדה המקצועית. ציונו של המנהל יקבע בהתאם לכישוריו האישיים המוכחים ולראיון עימו. מנהל העומד בתנאי הסף יקבל 5 נקודות. 5 נקודות נוספות יינתנו עבור קיומה של השכלה רלוונטית העולה על הנדרש מהמנהל בתנאי הסף. 5 נקודות יינתנו עבור ניסיון המנהל העולה על הנדרש בתנאי הסף, ו - 5 נקודות יינתנו בגין התרשמות הוועדה המקצועית מקורות חייו של מנהל האתר והריאיון עימו.

34.5 הציון בפרמטר המשנה של איכות המציע יינתן ע"י הוועדה המקצועית. ציונו של המנהל יקבע בהתאם לכישוריו המוכחים ולראיון עימו. מציע העומד בתנאי הסף יקבל 5 נקודות. 10 נקודות יינתנו עבור ניסיון המנהל העולה על הנדרש בתנאי הסף, ו-5 נקודות יינתנו לאור התרשמות הוועדה המקצועית מהריאיון עם המציע.

34.6 הציון בפרמטר המשנה של ניסיון מוכח וחיובי במתן השירותים במקומות קודמים יינתן ע"י הועדה המקצועית. מציע העומד בתנאי הסף בלבד, יקבל 5 נקודות. לכל שנת ניסיון מלאה נוספת ו/או לכל קייטנה נוספת שנוהל ע"י המציע, תינתן נקודה אחת (1) נוספת, עד לסף המקסימלי הנקוב.

34.7 הציון בפרמטר המשנה של מדד איכות סובייקטיבי יינתן ע"י הועדה המקצועית, בהתאם להתרשמות הכוללת מהמצגת של המציע, ניסיונו, איכותו מקצועית, והמענה לשאלות הצוות.

34.8 כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציע ותכניו על פי סולם ציונים אחיד, בין השיעור הנמוך הקבוע לפרמטר המשנה לשיעור המרבי הנקוב לצידו. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מועמד, בכל פרמטר משנה, יהווה את ציונו של המציע ברכיב משנה זה. מציע שקיבל פחות מ-1/2 (מחצית) מנקודות האפשריות בפרמטר משנה כלשהו, הצעתו עשויה להיפסל כבר בשלב זה.

34.9 סכום הניקוד שצבר מציע בסעיפים 34.2-34.7, יהוו את ציונו ברכיב האיכות. יחד עם זאת, היה ולא תמצא לפחות הצעה אחת (1) שעברה את סף ניקוד איכות מזערי כאמור, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להימנע מפסילת הצעה מחמת אי עמידה בדרישות האיכות או להוריד את ציון האיכות המינימאלי, זאת עד שתהיה בפניה הצעה כשרה אחת (1) לפחות.

34.10 מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי האיכותי הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה.

הוראות שונות

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

36.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

36.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 36.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

36.3 למסור את ביצוע השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא לא קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

36.4 במסגרת כל הני"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר שירות ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 4.4 לעיל, בהתייחס לשירות שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

36.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לעניין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את המחירים שהוא מבקש תמורת רכיבי ההצעה.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 26 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

36.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

37. עיון במסמכי המכרז :

37.1 (א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם רכזת מכרזים והתקשרויות של המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

37.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע

נתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

37.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 37.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

37.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

38. כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

בקשות לקבלת מידע נוסף

39. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש בכתב בלבד, למנהל הרכש במועצה, מר אלעד שניר בדוא"ל - elads@sng.org.il בלבד. יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' 050-3260006. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 13 לעיל. **על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.**

39.1 ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים עד לא יאוחר מיום **01/12/2019** בשעה **12:00**. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

39.2 אין באמור בסעיף 39.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

39.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 39.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה, חוסר סבירות ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

הודעות ונציגות

40. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

41. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 40 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 40 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות	√
.1	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	5.1	
.3	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	5.3	
3.1	נספחי "א" לכתב ההצעה - פרטי נסיון אליו מצורפים אישורים והמלצות, חתום ומאומת ע"י עו"ד, ומסמך קו"ח של מנהל קייטנה.	4.2	
3.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.	4.3	
3.3	קורות חיים של מנהל מוצע	4.4	
3.4	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה.	4.6	
2.5	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	4.7	
.4	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	27, 21	
.5	אישור על היותו עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	22.6	
.6	אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע	21.1	
.7	ערבות בנקאית להצעה	23	
.8	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	13	