

ד.ג. חוף אשקלון 78100 - טל' 6610777 - 08

לביצוע סקר ארנונה ולמתן שרותי מדידה למועצה

הוראות למשתתפים במכרז

כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז מסגרת לביצוע סקר ארנונה ולמתן שרותי מדידה (להלן - "המכרז") וביישובי המועצה ובמרחב שיפוט, ובכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו בכלל, ולמפרט השירותים בפרט (להלן - "החוזה").
2. לעניין זה יובהר כדלקמן:
- 2.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה ולצרכים נוספים, שייערכו ביישובי ובתחום שיפוט המועצה, באופן ובתנאים הקבועים במפרט שירותים, המצ"ב כנספח "א" לחוזה (להלן - "המפרט") (להלן - "העבודות" או "השירותים").
- 2.2 השירותים יבוצעו ע"י מציע, שהצעתו תתקבל על ידי המועצה (להלן - "הקבלן"), מעת לעת, ע"פ הזמנת עבודה שתוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, ומבלי שהאמור יחייב את המועצה בהיקף הזמנות כלשהו, אם בכלל. מובהר כבר כאן, כי המועצה נעזרת ותיעזר בשירותי מדידה נוספים, זולת שירותי הזוכה במכרז, בכלל תחומי פעילותה.
- 2.3 בכוונת המועצה ומבלי שהאמור יחייב אותה, שבשלב ראשון הזוכה יבצע סקר ביישובי המועצה, בהתאם לרשימה שתימסר לו. בהמשך, יידרש הזוכה לספק שירותים נוספים העולים מתוצאות הסקר, על מנת לתת מענה לצרכים שוטפים של גזברות המועצה.
- 2.4 להלן נתונים כלליים נדרשים אודות המועצה:
- (א) בתחום שיפוט המועצה מצויים 11 ישובים: אור הנר, ארז, ברור חיל, גבים, דורות, יכיני, כפר עזה, מפלסים, נחל עוז, ניר עם ורוחמה. כן מצויים בתחום שיפוט המועצה קריית החינוך שער הנגב, שבתחומה בתי ספר, המכללה האקדמית ספיר ומוסדות שונים; מתחם המועצה הכולל את משרדיה; את אזור התעשייה (הישן) שער הנגב; פארק התעשייה ספירים; מרכז איבים; וחוות שקמים.

(ב) בכוונת המועצה לבצע סקרים ומדידות לפי התחזית להלן:

שם הישוב	שטח מבנים חקלאיים (ב-מ"ר)	שטח מבני מגורים ומבנים אחרים (ב-מ"ר)	שטח קרקע תפוסה (ב-מ"ר)	מועד סיום ביצוע
יכני	84,427	22,764	-	1/2020
חוות שיקמים	46,085	12,393	-	
א.ת. ספירים	-	85,594	102,830	4/2020
א.ת. שער הנגב	-	82,472	177,498	
עסקים מחוץ ליישובים	-	7,772	7,070	10/2020

(ג) יובהר, כי יכול ונתונים הנקובים לעיל אינם ממצים, ייתכן וישנם סוגי שטחים נוספים שלא פורטו, או שטחים הקיימים בהיקף שונה מהנקוב, ולפיכך הערכים המפורטים מהווים קנה מידה אינפורמטיבי בלבד, שאינו מחייב את המועצה כלל.

(ד) עוד מובהר, כי מועדי סיום הביצוע הינם קשיחים ומחייבים, ולפיכך מציע שאינו יכול לעמוד בהם, מתבקש להימנע מלהשתתף במכרז זה.

2.5 ההצעה הכספית לביצוע העבודות תינתן בדרך של הצעת שיעור הנחה קבוע על אומדן מקסימלי לתשלום עבור עבודות ו/או פעולות כדלקמן (להלן - "האומדן"):

רכיב העבודה	אומדן (ב- ₪, ללא מע"מ)
מדידת 1 מ"ר בנוי בנכס חקלאי (לול, רפת, חממות), כולל תאום עם מחזיק/בעל הנכס	1.2
מדידת 1 מ"ר בנוי בנכס שאינו חקלאי (מגורים, ושימוש אחר), כולל תאום עם מחזיק/בעל הנכס	0.72
מדידת 1 מ"ר בקרקע תפוסה, כולל תאום עם מחזיק/בעל הנכס	0.35

ביצוע מדידות ע"פ מפתח של ימי עבודה ("יום עבודה") לעניין - יום בו ימדדו 10 נכסים, מסוגים שונים, לפחות).	2,500 (מחיר קבוע, שאינו חלק מהתחרות במכרז זה).
--	---

2.6 מכרז זה מורכב מבחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשורות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי שלהן, כאשר לרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 55% ואילו לרכיב הכספי יינתן משקל בנקודות של 45%, הכל כמפורט בסעיף 44 לכתב ההוראות.

2.7 את בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציון מציע ברכיבי משנה בדירוג האיכות, תבצע ועדה מקצועית, המורכבת מ- 3 חברים, בהם גזבר ונציג המועצה, וחבר נוסף שאינו עובד המועצה (להלן - "הועדה המקצועית"), או כל מי שהמועצה תמנה במקומם. הערכת האיכות ומתן ציון לגביה, יתבססו על בדיקת המציע והמודד/ים המוצעים לביצוע העבודות מטעמו, תיעוד אודות הכשרתו המקצועית, קיום ניסיון מוכח בעבודה

חתימת המציע: _____

מול לקוחות מוסדיים, ושביעות רצון לקוחות קודמים, הכל כמפורט בסעיף 44 לכתב ההוראות.

להסרת ספק מובהר, **כי המודדים שיוצגו בפני הועדה המקצועית, הינם אנשי המקצוע שיבצעו את העבודות בפועל, משך כלל תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז.**

2.8 לצורך בדיקת איכות ההצעה, יגיש המציע הצעה ויפרט בה את כל המידע הנדרש כמפורט בסעיף 8 לכתב ההוראות להלן, **הצעת המחיר תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים.** הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ומתן ציון האיכות להצעות.

2.9 הציון שיינתן למציע ברכיב התמורה המבוקשת על ידו בביצוע השירותים, יקבע לפי **שיעור ההנחה הגבוה ביותר** שיציע, ממחירי האומדן. שיעור ההנחה **לא יעלה על -5%** (חמישה אחוזים).

3. עוד מובהר בזה כדלקמן:

3.1 המועצה **אינה מתחייבת** להזמין מהקבלן, עבודות מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו כלל, ואף **אינה מתחייבת** שהקבלן יהיה היחיד ממנו תזמין עבודות בתחום המדידות.

3.2 מהות והיקף העבודות, שביצוען יוזמן מהקבלן בפועל, ייקבעו בהתאם להזמנות עבודה בכתב, שתוצאנה המועצה או החברה לקבלן מעת לעת, לפי שיקול דעתן הבלעדי והמוחלט (להלן - **"הזמנות עבודה"**).

3.3 בהיעדר הסכמה אחרת, יהיה הקבלן חייב להתחיל בביצוע העבודות שהוזמנו ממנו תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד בו תתקבל אצלו הזמנת עבודה, או במועד מאוחר יותר שייקבע בהזמנת העבודה, להתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים שיפורט בהזמנת העבודה, ולמסור אותן למועצה או לחברה מיד עם השלמתן.

3.4 **על הקבלן יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד, התוכנות והחומרים מכל מין וסוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות.**

3.5 בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה באמצעות גזבר המועצה או מי מטעמו (לעיל ולהלן - **"הממונה"**). כן יהיה הקבלן כפוף לממונה על הבטיחות מטעם המועצה (להלן - **"אחראי הבטיחות"**), ויהיה חייב לבצע את העבודות בהתאם להנחיות שיינתנו על ידו.

3.6 אופן ביצוע העבודות בהתאם להזמנת עבודה מסוימת וסדר ביצוען, ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי הממונה.

3.7 **בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים במסמך זה. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים**

והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע העבודות וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

4. החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחילתה תוך 7 (שבעה) ימים מהודעה על הכרזת זוכה מכרז, וסיומה 31.12.2020 (להלן - "תקופת החוזה").

5. מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה לעוד 3 (שלוש) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.

התמורה עבור העבודות :

6. תמורת העבודות שיבצע במהלך תקופת החוזה בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו לו, תשולם לקבלן תמורה חודשית קבועה בסכום הנקוב ב**נספח "ד" לכתב ההצעה** שיגיש הקבלן.

תשלום התמורה יהיה תוך המועד הנקוב בחוזה ממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהקבלן חייב לצרפם.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

7. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פעולה	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	מועד ביצוע	שעת ביצוע
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	סעיפים 16 ו-57	25/08/2019	12:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	סעיף 37	29/08/2019	12:00
מועד תוקף הערבות להצעה	סעיף 28	29/11/2019	-

7.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 60 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

7.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 7.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

- 8.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל;
- 8.2 המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח וחיובי בביצוע סקרי נכסים ומדידות, עבור לא פחות מ-2 (שתי) רשויות מקומיות, מתוכן מועצה אזורית אחת (1) לפחות, במהלך השנים 2015-2018.
- 8.3 המציע ביצע שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות בהיקף **בנוי מצטבר** של 1 מיליון מ"ר בנוי, במהלך השנים 2014-2018.
- 8.4 המציע מעסיק, בהעסקה ישירה או אוחז בהתקשרות תקפה, עם **מנהל פרויקט**, שאינו בהכרח מודד מוסמך (להלן - "**הרפרנט**"), **נעם מפקח המקצועי** שהוא מודד מוסמך בלבד (להלן - "**המפקח**") (להלן שניהם - "**הצוות המקצועי**"); וכי **לצוות המקצועי** ניסיון קודם **מוכח וחיובי** בביצוע סקרי נכסים ומדידות, **עבור אותן** 2 (שתי) רשויות מקומיות, המוצגות ע"י המציע בסעיף 8.2 לעיל, לפחות.
- יובהר, כי בעלי מניות בחברה מציעה או שותפים בשותפות רשומה מציעה בלבד, יחשבו כ"מועסקים" במציע.
- 8.5 המציע מעסיק, בהעסקה ישירה או אוחז בהתקשרות תקפה, עם 2 (שני) צוותי עבודה לפחות, המונים 2 (שני) עובדים לפחות, כשבראש כל צוות עומד עובד בעל ניסיון של 2 (שתי) שנים לפחות, בהובלת צוות ובביצוע של מדידות. לא קבועה דרישת ניסיון עובד הנוסף בצוות.
- 8.6 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים;
- 8.7 המציע רכש את מסמכי המכרז.
9. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 8 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים:**

- 9.1 מציע שהוא תאגיד - יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.
- 9.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2 לעיל, על המציע לפעול כדלקמן:

(א) למלא בטבלה **שבנספח "א1" לכתב ההצעה** את פרטי ניסיונו, בציון כל **הפרמטרים** הנדרשים שם: זהות מזמיני העבודות (2 רשויות מקומיות, מתוכן מועצה אזורית אחת לפחות), סוגי וכמויות העבודות, ההיקף מ"ר בנוי שנמדדו, תקופת ביצוע העבודות, מספר וסוגי העובדים מטעמו שהשתתפו בביצוע

העבודות, שמו ומספר הטלפון של המנהל שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות.

(ב) בנוסף, על המציע לצרף מכתבי המלצה משנים 2018 - 2015 (לפחות), מגורמים, לרבות רשויות מקומיות, להם סיפק המציע שירותים (להלן - "**מכתבי המלצה**").
מענה על השאלון הינו חלק מחייב בתנאי הסף. אי צירוף מכתבי המלצה אינו פוגע בכשירות המציע, אך עשוי לפגום בהערכת האיכות בנוגע אליו (ולחפך).

9.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 לעיל, על המציע לצרף, לנספח "א1" לכתב ההצעה, אישורים בכתב מטעם רשויות מקומיות, הנוקבים מפורשות בסך מ"ר בנוי שמדד המציע עבורו, כמוזמינות העבודות, בשנה קלנדארית נקובה, שבין 2014-2018. אישור זה יוכן ע"י המציע/הרשות עבורו, או על דרך מילוי הטבלה במופיעה בנספח "א1".

9.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.4 לעיל, על המציע לצרף את המסמכים הבאים :

(א) קורות החיים של הצוות המקצועי (הרפרנט והמפקח) המוצג מטעמו והמועסק על ידו, המעידים על ניסיונם, ועותקי תעודות המעידות על רישומם העדכני בפנקס המודדים (במצטבר). צירוף תעודות מקצועיות נוספות המעידות על הכשרות נוספות של צוותי המדידה המוצעים, יהווה יתרון בתבחין איכות ההצעה. **ככל שהמודד אינו מועסק ע"י המציע בהעסקה ישירה, יש לצרף לאמור אישור מטעם המודד על קיומה של התקשרות תקפה בינו לבין המציע לתקופת החוזה.** מסמך קורות החיים יוכן ע"י המציע. מסמך אודות התקשרות תקיפה עם המודד, יערך וייחתם ע"י המודד.

(ב) להוכחת קיומו של ניסיון חיובי של הרפרנט המציע ברשויות מוצגות, המציע ויצרף מענה מטעמן ובחתימתן לשאלון המופיע **שנספח "א2" לכתב ההצעה** (להלן - "**השאלון**"). יש להקפיד על התאמת הנתונים הנוקבים בזהות המודד שהשתתף במדידות, והמפורטים במענה הרשויות על שאלון.

9.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף **כנספח "ב" לכתב ההצעה**, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

9.6 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

10. מובהר בזה כדלקמן :

10.1 כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 8 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו, למעט כנקוב. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר, אלא אם כן תנאי הסף האמורים מתקיימים בכל אחד מהם בנפרד.

10.2 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

10.3 חל איסור על קיום ניגוד עניינים הנוגע למשתתף במכרז זה, שמשמעו כדלקמן :

(א) אין למשתתף ו/או למנהליו ו/או לעובד בכיר בו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף - המנוי עם חברי מליאת המועצה ;

(ב) אין בין מנהלי משתתף או עובדיו הבכירים, קרוביהם, סוכנם או שותפם, שיש לאחד מהם חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו של התאגיד/הגורם באמצעותו הגשנו את הצעתו, כל קרבה עם חברי מליאת המועצה ;

(ג) אין למשתתף ו/או למנהליו ו/או לעובד בכיר בו בן זוג, שותף או סוכן מטעמו, שהוא עובד במועצה.

מסמכי המכרז

11. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הקבלן הזוכה יהפכו כולם למסמכי החוזה, הם אלה :

- 11.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- 11.2 כתב ההצעה על נספחיו.
- 11.3 החוזה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכללים המצורפים אליו.
- 11.4 הזמנות עבודה חתומות, מפרטים טכניים, ותשריטים, אם וככל שימסרו לקבלן לצורך כל הזמנת עבודה.
- 11.5 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

12. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

13. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

14. כל מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף במכרז אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

15. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ואת תנאי ההתקשרות עם המועצה לפי מכרז זה.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו לפי מכרז זה.

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

16. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **25/08/2019 בשעה 12:00**. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

17. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 13 ו-16 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 13, 16 ו-17 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו

את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב ההצעה

19. על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ד" לכתב הצעתו את השיעור (האחוז) הקבוע של הנחה, המוצעת על ידו, ביחס לאומדן.**

20. המחירים הנקובים לאחר ניכוי הנחה בשיעור (אחוז) הקבוע, שנקב המציע בנספח "ד" לכתב הצעתו, יהיו המחירים המוצעים על ידי המציע תמורת ביצוע העבודות (להלן - "המחירים").

21. כל המחירים **אינם כוללים** מס ערך מוסף.

22. המחירים לא יהיו צמודים למדד או למטבע כלשהו.

23. מובהר בזה כדלקמן:

23.1 כל המחירים יהיו מחירים כוללים, קבועים וסופיים, ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.

23.2 התמורה עבור ביצוע עבודות שאינן מפורטות בנספח "ד" לכתב ההצעה, אם וככל שהמועצה תבקש לבצע, תקבע לפי ניתוח מחירים מפורט שיגיש הקבלן הזוכה מראש, אשר יאושר על ידי הממונה בכתב.

24. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

25. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - עלול לפסול את ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

26. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה ומאומתת כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדיון:

26.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.

26.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד.

26.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

27. **חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:**

27.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 8 לעיל.

27.2 תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח "ג" לכתב ההצעה**, חתום ומאומת כדין (*דרוש רק כאשר המציע הינו תאגיד).

27.3 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

27.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 17 לעיל.

27.5 אישורים ומסמכים כנדרש בסעיף 26 לעיל.

27.6 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 28 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).
המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

28. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בסכום של **20,000** (עשרים אלף) ₪, לא צמוד, שתוקפה יהיה עד ליום **29/11/2019**. ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

29. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

30. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

31. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה

חתימת המציע: _____

רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

32. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, התואמת לתנאי החוזה ולתקופת החוזה, בסכום של 40,000 (ארבעים אלף) ש"ח, ערבות שתהווה ערבות לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז.

כן ימציא הזוכה למועצה אישור חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל על קיום כל הביטוחים הנדרשים **באישור על עריכת ביטוחים** המצורף **כנספח "ב"** לחוזה כחלק בלתי נפרד הימנו, על כל התנאים המפורטים שם. על המציע יהיה לבצע את **כל** התחייבויותיו אלו **תוך 7 (שבעה) ימים** ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

33. אם מציע, אשר הצעתו התקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא את הערבות לקיום החוזה ו/או את האישור על עריכת ביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 32 לעיל ו/או לא יתחיל בביצוע העבודות תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 31 לעיל.

תוקף ההצעה

34. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 28 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

35. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה, ולהקפיד על מילוי ההוראות הבאות :

35.1 ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא תאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו, ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים שמה של המועצה, מספר ושם המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד.

אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר (להלן - "המעטפה המרכזת").

35.2 המציע יגיש את הצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: **"ההצעה הכספית"**, מספר המכרז וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, כשהיא חתומה ומאומתת ע"י עו"ד, ועליה יצוין רק מספר המכרז.

יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.

35.3 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון**.

36. מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכוש של המועצה והם נמסרו לו אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. המציע ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

37. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום **29/08/2019** בשעה **12:00** (להלן - **"המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"**). **אין לשלוח את ההצעות בדואר**.

38. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 37 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

39. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז **בסך 500 (חמש מאות) ₪** או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הוראות שונות

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

41. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת הממונה, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 9.3 לעיל, בהתייחס לעבודות שביצע

עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

43. המועצה שומרת לעצמה את הזכות :

43.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה ; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

43.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 43.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות :

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז ;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז ;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע העבודות, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ה) לבצע בתקופות ביצוע עבודות על ידי הקבלן הזוכה לפי מכרז זה, עבודות אחרות במתחם בו יבוצעו העבודות - באמצעות קבלנים/ספקים אחרים. לא ישולם לקבלן רווח קבלני (רווח קבלן ראשי) בגין העבודות האחרות כאמור. אופן ביצוע העבודות האחרות, והתיאום בינן לבין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן הזוכה, ייקבע על ידי המועצה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

44. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם :

פרמטר כללי	משקל כללי (בנקודות)	פרמטרים משניים	משקל משני (בנקודות)
איכות	55	ניסיון המציע	10
		שביעות רצון לקוחות	10
		מס' צוותי עבודה קיימים במציע	10
		מענה רשויות לשאלון איכות מנהל הפרויקט (נספח "א1" לכתב הצעה)	10
		מדד איכות סובייקטיבי של המציע	15
מחיר	45	-	-

חתימת המציע: _____

- 44.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות בלא לפתוח את מעטפות ההצעות הכספיות. לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ומתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה - תפתחנה המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לצורך בחינת כל הצעה בכללותה, ומתן ציון סופי, לצורך החלטה על קביעת ההצעה הזוכה.
- 44.2 הציון בפרמטר המשנה של ניסיון המציע יקבע על בסיס האמור בנספח "א" לכתב ההצעה ע"י חברי הועדה המקצועית. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 10 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.
- 44.3 הציון בפרמטר המשנה של שביעות רצון הלקוחות יינתן ע"י הועדה המקצועית בהתאם למכתבי המלצה מלקוחות אשר יביעו שביעות רצון גבוהה. 10 נקודות יתקבלו בגין 5 (חמישה) מכתבי המלצה, מהם 3 (שלושה) לפחות הם מרשויות מקומיות; 4 (ארבעה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות מרשויות מקומיות, יזכו את המציע ב- 8 נקודות; 3 (שלושה) מכתבי המלצה, מהם 1 (אחד) מרשות מקומית, יזכו את המציע ב- 6 נקודות; 2 (שני) מכתבי המלצה ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, שאינם רשויות מקומיות, יזכו את המציע ב- 3 נקודות. מציע שלא יגיש מכתבי המלצה כאמור לעיל, לא יקבל ניקוד בפרמטר משנה זה.
- 44.4 הציון בפרמטר המשנה של מס' צוותי העבודה הקיימים במציע, הכוללים לכל הפחות 2 צוותים המונים 2 עובדים כשירים, יינתנו ע"י הועדה המקצועית. קיום 3 צוותים יזכו את המציע ב- 5 נקודות; קיום 4 צוותים יזכו את המציע ב- 8 נקודות; 5 צוותים ומעלה יזכו את המציע ב- 10 נקודות.
- 44.5 הציון בפרמטר המשנה של מענה רשויות לשאלון איכות, יקבע בדרך של חיבור ציוני המענה, עד ל-10 נק' אפשריות.
- 44.6 הציון בפרמטר המשנה של מדד איכות סובייקטיבי יינתן ע"י הועדה המקצועית, בהתאם להתרשמות הכוללת מנתוני המציע והצוותים המוצעים מטעמו, ניסיונם, איכותם המקצועית כפי שמשקפת במסמכים שהגיש. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 15 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.
- 44.7 סכום הניקוד שצבר מציע בסעיפים 44.2-44.4, יהוו את ציונו המציע ברכיב האיכות.
- 44.8 מציע, שיציע את שיעור ההנחה הגבוהה ביותר עבור אספקת השירותים, יקבל את הניקוד המלא בציון המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס ההנחה שהוצעה על ידם לשיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע במכרז, והכפלתה ב- 45. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 55 נקודות.
- 44.9 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.

44.10 היה ולאחר ההליך כאמור בסעיף 44.8 לעיל, ייוותרו עדין הצעות זהות שהן הטובות ביותר - תערוך המועצה הגרלה ביניהן לצורך קביעת הקבלן הזוכה. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

45. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 33 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

46. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה למועצה או למי מטעמה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה, ויחולו בענין זה הוראות סעיף 33 לעיל.

47. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל באופן שאינו מאפשר את ביצוע העבודות לפיו.

48. עיון במסמכי המכרז :

48.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהל הרכש במועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

48.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "**מידע סודי**"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

48.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 48.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

48.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

49. הוצאות הנובעות מהפקת המסמכים הקשורים בביצוע החוזה, לרבות הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

50. מובהר בזה במפורש כדלקמן :

50.1 **הקבלן הזוכה לא יהיה רשאי להעסיק, במישרין או בעקיפין, בכל צורה ואופן שהם, עובדים פלסטינאים תושבי יו"ש וחבל עזה לצורך ביצוע העבודות, כולן או מקצתן.**

50.2 העסקת עובדים זרים תעשה בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

50.3 הגבלות כלשהן על הבאת עובדים זרים לארץ לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בחוזה זה ו/או בביצוע העבודות.

51. מובהר ומוסכם בזה במפורש, שאירועים ביטחוניים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצויים מתקני המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור מרחב המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בביצוע העבודות ו/או בקיום התחייבויות הקבלן הזוכה לפי החוזה.

52. עת יכול והשירותים יינתנו במוסדות חינוך ומתקנים מאובטחים, מתחייב הקבלן להמציא למנהל ו/או לקב"ט המוסד החינוכי, מיד עם דרישה ראשונה, את פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים במתחמים אלה, לרבות כל מידע שיידרש אודות עובדים אלה, ולהציג אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לגבי כל עובד כאמור.

53. המציע יבצע בדיקות לפי הוראות המועצה, כולל בדיקות מוקדמות - הכל על חשבונו.

54. מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז לענין הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של הקבלן, מופנית תשומת לב המשתתפים להוראות **החוק**, האוסרות להסב, להעביר או למסור עבודות שקיבל על עצמו, בשלמותן או בחלקן, לקבלן משנה אחר. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

55. תשומת לב המשתתפים מופנית לכך שהעבודות עתידות להתבצע, בית היתר, במתחמים מאובטחים דוגמת קרית החינוך בשער הנגב, וכי על הקבלן הזוכה יהיה למלא בקפדנות אחר הוראות קצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידו מעת לעת בתקופת ביצוע העבודות. מידע בנושא ניתן לקבל מקצין הביטחון הנ"ל.

קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים

56. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב בלבד**, למר מר אלעד שניר, סגן הגזבר ומנהל הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת elads@sng.org.il. יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' 077-9802246. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 17 לעיל.
57. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים עד לא יאחר מיום **25/08/2019** בשעה **12:00**. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.
58. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 57 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו בקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.
59. לא יערך סיור קבלנים במכרז זה.

הודעות ונציגות

60. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.
61. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.
62. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.
- הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין

ראש המועצה האזורית שער הנגב

מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז, חתום על כל עמוד	26	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	26	
2.1	<u>נספח "א"</u> לכתב ההצעה - פירוט נסיונו של המציע	9.3	
2.2	<u>נספח "ב"</u> לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים עומדים נגד המציע צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים	9.4	
2.3	<u>נספח "ג"</u> לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 27.2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום מאומת כדין	27.2	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	26	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	9	
4.1	מסמכי בנוגע לתאגיד המציע	9.1	
4.2	המלצות ממזמיני העבודות המפורטים בנספח "א" לכתב ההצעה	9.2	
4.3		9.3	
4.4	העתקים של מסמכי קורות חיים המעידים על ניסיון הצוות המקצועי	9.4	
4.5	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	9.6	
5.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה שבשם המציע	26	
6.	צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	27.3	
7.	ערבות בנקאית להצעה	28	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה והחתומים ע"י המציע	17 ו-27.4	