

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון 08-6806211

מכרז פומבי מס' 19 / 2019 (פרסום חוזר)

לאספקת שירותי ייעוץ והסדרת פעילות המועצה בתחום החקלאות ופיתוח הכפר

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מבקשת להעמיק ולהסדיר את מעורבותה בביצוע פרויקטים שונים בתחום החקלאות במרחב שיפוטה, ולקבל לצורך כך הצעות לאספקת שירותי ייעוץ, ליווי והובלת פרויקטים כאמור (להלן - "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה בפרט.
- 1.2 השירותים יכללו, בין היתר, את הפעולות כדלקמן (להלן - "תחומי הייעוץ"):
- (א) הקמת מאגר מידע ונתונים שישימש את חקלאי האזור;
 - (ב) מיפוי הצרכים המשותפים של יישובי האזור בתחום החקלאות;
 - (ג) מיפוי וריכוז הדרישות של משרדי ממשלה וגורמים/מוסדות שונים הקשורים לענף החקלאות;
 - (ד) מיפוי והסדרת הקשרים של המועצה עם גורמים מקצועיים (מדריכים, חברות וכיוב') ועם רכזי חקלאות ברשויות שכנות;
 - (ה) בחינת התקשרויות שונות ותאום בין הישובים למען ניצול יתרון לגודל;
 - (ו) קידום נושאים אירגוניים-מנהלתיים בתחום החקלאות;
 - (ז) טיפול בכל הקשור לחקלאות בחירום;
 - (ח) טיפול באתרי מורשת, ופרוייקטים בתחום פיתוח הכפר.
- 1.3 תקופת ההתקשרות הכוללת תהיה למשך 3 (שלוש) שנים ממועד חתימה על החוזה (להלן - "תקופת החוזה"). מובהר שעל אף האמור לעיל, מהיות השירות אישי בטיבו, רשאית המועצה להפסיק את תקופת החוזה מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, ובשנים לאחריה, במתן הודעה מראש של 30 (שלושים) ימים.
- 1.4 מכרז זה מורכב מבחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי (60%) ושל הרכיב האיכותי (40%) שלהן, הכל כמפורט בכתב ההוראות להלן.

2. תנאי ההתקשרות

- 2.1 על הזוכה במכרז (להלן - "היועץ") יהיה לבצע את השירותים בהתאם לאבני הדרך וללוח זמנים שיקבעו, שיחלו ממועד אישור תכנית העבודה שיגיש במועד החוזי.
- 2.2 מבלי שהאמור יחייב את המועצה ולצרכי מידע בלבד, היקפם החודשי של השירותים מוערך בכ-90 שעות. יובהר, כי המועצה שומר על זכותו להיעזר בזוכה רק לגבי חלק מהשירותים, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3 בגין השירותים השוטפים המועצה לזוכה במכרז תמורה חודשית קבועה (ריטיינר), שלא תעלה על 8,000 (שמונת אלפים) ₪ בתוספת מע"מ, ובהפחתת שיעור הנחה קבועה שנקב הזוכה בהצעתו (להלן - "התמורה").
- 2.4 התמורה תעודכן בתחילת כל 12 חודשים בתקופת החוזה, בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, הידוע במועד העדכון, לעומת המדד הידוע במועד חתימת החוזה. במקרה של ירידת המדד הידוע במועד העדכון לעומת המדד הידוע במועד תחילת תקופת ההתקשרות, תיוותר התמורה ללא שינוי.
- 2.5 למעט האמור, סכום התמורה יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.
- 2.6 השירותים יבוצעו על ידי היועץ במישרין, או באמצעות עובד מטעמו, שנתוניו יוצגו על ידו כחלק מהצעתו למכרז, ובסיוע מומחה/ים נוסף/פים מטעם היועץ, לפי הצורך. מובהר, שככל שבמהלך ביצוע השירותים יתעורר צורך ביועץ ו/או סיוע ו/או מעורבות של מומחים בתחומי דעת מסוימים, וצוותו של היועץ אינו כולל בעלי מומחיות כאמור, יהיה על היועץ להעסיק, על חשבונו, יועץ/צים חיצוניים, שזהותו/תם תאושר מראש בהתאם להוראות החוזה, מבלי שהוא יהיה זכאי עבור זאת לתוספת תשלום כלשהי, מעבר לתמורה לפי החוזה.

3. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

- 3.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	סעיף בכתב ההוראות במכרז	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	-	20/06/2019	-
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	סעיף 15.1	01/07/2019	13:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	סעיף 12.2	07/07/2019	12:00

3.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 3.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, בהתאם להוראות סעיף 16 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 3.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 3.2 לעיל.

4. רכישת מסמכי המכרז והוצאות

4.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה החל מיום **20/06/2019** תמורת תשלום בסך **350 (שלוש מאות וחמישים) ₪**. ניתן לשלם במחלקת הגביה של המועצה (בכניסה לבניין המועצה) או בכרטיס אשראי בטלפון 077-9802227. **מובהר כי התשלום בגין רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר לרוכשם בכל מקרה.**

4.2 החל מיום **20/06/2019** ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט, שכתובתו www.sng.org.il. ככל שנדרש, את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי מחלקת הרכש של המועצה, כנגד הצגת קבלה על התשלום, בימים א'-ה' בשבוע בין השעות 09:00 עד 15:00, או להורידם מאתר האינטרנט.

4.3 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.

4.4 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות דמי רכישת מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות ממנה.

5. רשאים להשתתף במכרז

5.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **כל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

(א) המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל;

(ב) המציע הינו בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי ייעוץ וליווי תהליכים בתחומי הייעוץ במהלך השנים 2014-2018 ברציפות, לפחות, עבור רשות מקומית או גוף ציבורי אחד (1) לפחות, לפחות. לענין זה "גוף ציבורי" יחשב כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

(ג) למציע ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים, במהלך השנים 2014-2018, בעבודה מול גורמים ממשלתיים, בקשר עם תחומי הייעוץ.

(ד) המציע (ביחיד) או הבעלים/השותף/העובד מטעם התאגיד המציע (בהעסקה ישירה), אשר מיועד לרכז את ביצוע השירותים מטעם המציע אם יזכה במכרז באופן אישי (להלן - "נציג המציע"), עומד בתנאים המצטברים הבאים:

(1) הינו בעל תואר אקדמי בלימודי החקלאות או הכלכלה, ממוסד אקדמי מוכר בישראל. לענין זה "לימודי חקלאות" יחשבו כחוגים העוסקים במדעי הצמח, הקרקע, בעלי החיים, הסביבה, שמירת הטבע וכיוב', הנושאים זיקה ישירה לענף החקלאות;

(2) הינו בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי ייעוץ וליווי תהליכים בתחומי הייעוץ, במהלך השנים 2014-2018 ברציפות, לפחות;

(3) הינו בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים, במהלך השנים 2014-2018 לפחות, בעבודה מול גורמים ממשלתיים, בנוגע לתחומי הייעוץ.

(ה) המציע לא הורשע, ובתאגיד - התאגיד ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה.

(ו) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל.

(ז) המציע רכש את מסמכי המכרז.

5.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 5.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו מסמכים כדלקמן:

(א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

(ב) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1(ב)-(ג) לעיל, על המציע לצרף להצעתו:

(1) מסמך פרופיל של המציע, ובו פירוט של ניסיונו המוכח באספקת שירותי ייעוץ וליווי תהליכים בתחומי הייעוץ, במהלך השנים 2014-2018 לפחות.

על המציע לפרט בפרופיל את ניסיונו בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלה שסעיף 13.1 להלן, בס"ק (2)-(4), לצד תיאור מצומצם (בהיקף של עד 2 עמ') של התהליכים שביצע כאמור שם.

(2) המלצות מטעם רשויות מקומיות וגופים ציבוריים להם סיפק המציע שירותים כאמור. מובהר, כי אי צירוף מכתבי המלצה לכשעצמם, אינו פוסל את הצעת המציע, אלא יילקח בחשבון במסגרת הליך מתן ציון האיכות כאמור להלן.

(ג) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1(ד) לעיל, על המציע לצרף להצעתו קורות חיים (CV) של נציג המציע, לרבות:

(1) פרטי השכלתו הרלוונטית (בצירוף העתקי תעודות);

(2) תיאור של ניסיונו הרצוף באספקת שירותי ייעוץ וליווי תהליכים בתחומי הייעוץ, במהלך השנים 2014-2018 לפחות;

(3) פירוט ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות, במהלך השנים 2014-2018 לפחות, בעבודה מול גורמים ממשלתיים, בנוגע לתחומי הייעוץ.

(ד) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.1(ה)-(ו) לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח "ב" לכתב ההצעה**.

(ה) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

5.3 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו במציע עצמו**, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

6. מסמכי המכרז

6.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

חתימת המציע:

- (א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- (ב) כתב ההצעה על נספחיו :
- נספח "א" - טופס מידע ארגוני בנוגע למציע;
 - נספח "ב" - תצהיר בדבר העדר הרשעות בפלילים ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים;
 - נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - נספח "ד" - הצעת מחיר.

- (ג) החוזה על נספחיו :
- נספח "א" - אישור קיום ביטוחים;
 - נספח "ב" - שאלון למניעת ניגוד עניינים, מלא, חתום ומאומת כנדרש, בנוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, שיחתום הזוכה במכרז טרם כניסת החוזה לתוקף;
- (ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

- 6.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות, ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 6.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 6.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
- 6.5 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

7. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

7.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לביצוע השירותים נשוא המכרז. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**

7.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

7.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 15.1 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

7.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 6.4 ו-7.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

7.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 6.4, 7.3 ו-7.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות, כוחן של האחרונות יהיה עדיף.

במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

- 8.1 ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא מגיש הצעתו כתאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו, ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי הליך. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר** (להלן - "המעטפה המרכזת").
- 8.2 המציע יגיש את הצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: "ההצעה הכספית", שם ההליך וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, עליה יצוין רק מספר המכרז. **יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.**
- 8.3 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון.**
- 8.4 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ד" לכתב הצעתו**, את שיעור ההנחה הקבועה המוצעת על ידו לתמורה החודשית שתשולם, ולנקוב בסכום הצעתו המחושב לאחר ניכוי (להלן - "התמורה").
- אחוז ההנחה שינקוב המציע בנספח "ה" לכתב הצעתו לא יעלה על 15% (חמישה עשר אחוזים) מסכום התמורה הנקוב. **הצעה שתנקוב הנחה בשיעור שיחרוג מהאמור לעיל - תפסל על הסף.** יכול ולא תוצע הנחה כלל.
- 8.5 סכום התמורה יהיה בשקלים חדשים, **ללא מס ערך מוסף.**
- 8.6 התמורה תשולם לזוכה בתוספת מע"מ כדין, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ע"ח התמורה, בהתאם להסכם.
- 8.7 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי ההליך. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "צ" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**
- 8.8 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
- 8.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים וההסברים למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע האם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים, מידע ונתונים כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

9. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים ומסמכים

9.1 על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה - הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע בצירוף אישור של עו"ד או רו"ח לאימות חתימתו של המציע.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ד) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

9.2 חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף, כאמור בסעיף 5.2 לעיל.

(ב) נספח "א" לכתב ההצעה - טופס מידע ארגוני בנוגע למציע.

(ג) נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל, חתום ומאומת כדין.

(ד) נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

(ה) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ו) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 7.4 לעיל.

(ז) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

10. חתימת החוזה

10.1 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לכדי חוזה מחייב בין הצדדים.

10.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל, הזוכה במכרז יחתום על עותקים נוספים של החוזה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

10.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11. ביטוח

11.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים (נספח "א" לחוזה) ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה). מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, **על המציע חלה האחריות לוודא** אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח.

11.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו. זוכה שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות/שיק שהגיש הזוכה, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר ולנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.3 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט הערבות/שיק ההצעה.

12. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז.

13. המקום והזמן להגשת ההצעות

13.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גב המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

13.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום א', 07/07/2019 בשעה 12:00 (לעיל ולהלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

13.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 12.2 לעיל - לא תובא לדיון.

14. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

המועצה יבחן את ההצעות שיוגשו בהתאם לאופן הנקוב להלן, וינקדה בהתאם לתבחינים כדלקמן:

ניקוד	תבחין
20	התרשמות מהמציע: ניסיונו הכללי, ניסיונו בביצוע השירותים, ובעבודה עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים, והתרשמות כוללת.
15	התרשמות מנציג המציע שירכז את ביצוע השירותים מטעמו: השכלתו, ניסיונו הכללי, ניסיונו בביצוע השירותים, והתרשמות כוללת.
5	הצגת מכתבי המלצה חיוביים (4 מכתבים - 5 נק'; 3 מכתבים - 3 נק'; 2 מכתבים ומטה ינוקדו 1 נק' למכתב. העדר מכתבים יזכה בניקוד "0").
40	סה"כ

14.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ותעבירן לוועדה המקצועית לצורך מתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה. לאחר קבלת ציוני האיכות של ההצעה, תפתח ועדת המכרזים את המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לבחינת כל הצעה בכללותה וקציבת ציון סופי בה.

14.2 ציוני רכיב האיכות יקבעו ע"י ועדה מקצועית מטעם המועצה, המורכבת מה"ה ראש המועצה, גזבר המועצה וחבר מליאת המועצה, או נציגיהם (להלן - "הועדה המקצועית").

(א) נוכח העובדה כי מדובר בשירות הדורש רמת אמון גבוהה, הרי שלוועדה המקצועית ניתן שיקול דעת רחב במתן ציוניה בבחינת תבחיני האיכות בה.

(ב) כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 0 (השיעור הנמוך) לניקוד הגבוה הנקוב לצד כל תבחין. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בתבחין זה.

(ג) הסכום האריתמטי של התבחינים, יהוו את ציונו של המציע ברכיב האיכות. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 40 נקודות.

14.3 מציע, שיציע את סכום ההצעה הכספית המחושב הנמוך ביותר עבור אספקת השירותים, יקבל את הניקוד המלא ברכיב המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס ההצעה שהוצעה על ידם להצעה הזולה ביותר שהוצעה. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הנבדקת בהצעה הגבוהה ביותר, והכפלתה ב- 60. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 60 נקודות.

14.4 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה בהליך.

14.5 בכפוף להוראות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (*Best and final*) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם בתום התיחור הנוסף ימצא שוויון בין ההצעות, תיקבע זהות הזוכה בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בסעיף זה לעיל "שוויון בהצעות" משמעו: מצב של שוויון בסכום המשוקלל של ניקוד הצעות המציעים השונים, באופן שאינו מאפשר בחירת זוכה אחד. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

15. הוראות שונות

15.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

15.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

15.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי מועצות העוטרף, באופן המצדיק את ביטול המכרז;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

(ד) אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

15.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה או לוועדה המקצועית, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

15.5 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון הקודם ולצורך מתן הניקוד להצעתו, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, רמת אמינותו של

המציע, וכן הרמה המקצועית, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת רשות מקומית או גוף ציבורי שהמציע סיפק להם בעבר שירותים בכלל, לרבות דוגמת השירותים נשוא המכרז. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

15.6 קודם ההכרזה על הזוכה במכרז, תוודא המועצה שלא קיים ניגוד עניינים המונע את ביצוע השירותים על ידו. במקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

15.7 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

15.8 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

15.9 כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

16. שאלות הבהרה והגשת בקשות לקבלת מידע נוסף

16.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המציעים לקבל באמצעות פניה בכתב בלבד, שתשלח לסגן הגזבר ומנהל הרכש של המועצה, מר אלעד שניר, בדואר אלקטרוני לכתובת elads@sng.org.il. יש לשלוח העתק הפניה לגבי צאלה עוזי, לכתובת rehash@sng.org.il ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 08-6806201.

ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 01/07/2019 בשעה 13:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה/ כתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

16.2 אין באמור בסעיף 15.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

16.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

17. הודעות ונציגות

17.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

17.2 בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

17.3 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה התקין בפקסימיליה, שניתן עליו אישור טלפוני/ דוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתומים על כל עמוד	9.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור ע"ד	9.1	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - טופס מידע ארגוני בנוגע למציע	9.2(ב)	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, מאומת ע"י עו"ד	9.2(ג)	
2.4	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	9.2(ג)	
3.	חוזה והנספח לו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	9.1	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	5.2	
4.1	תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות	5.2(א)	
4.2	פרופיל של המציע	5.2(ב)(1)	
4.3	אסמכתאות כפי הנדרש בסעיף 5.2	5.2(ב)(2)	
4.4	אסמכתאות כנ"ל	5.2(ג)	
4.5	קורות חיים, פרטי השכלה וניסיון של נציג המציע	5.2(ד)	
4.6	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	5.2(ד)	
5.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	7.4	
6.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע	9.1	
7.	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.2(ז)	