

המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100
טלפון 08-6806218 ; פקסי 08-6891005

הזמנה להציע מועמדות להיכלל במאגר קבלנים

*(בתחומי בניה, כבישים תשתית ופיתוח, ביוב,
ניקוז ומים, משאבות טורבינות ותחנות שאיבה)*

מועצה אזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה קבלנים, העומדים בקריטריונים המפורטים להלן, להציע מועמדות להיכלל במאגר הקבלנים שלה (להלן - "מאגר הקבלנים"), שייעשה בו שימוש בהתאם להוראות סעיף 8 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, וכן באותם מקרים שבהם תהיה המועצה רשאית לפי הדין להתקשר להזמנת ביצוע עבודות בהליכי קבלת הצעות מחיר.

הזמנה זו להגיש הצעות אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות. אין בהקמת מאגר הקבלנים משום התחייבות המועצה לקיים הליכים תחרותיים כלשהם לרכישת איזה מהשירותים הנקובים להלן, בכלל או בפרט.

1. תחומי ההתמחות הדרושים

תחומי ההתמחות הדרושים הינם בענפים הראשיים ובענפי המשנה המפורטים בטבלה הכלולה בטופס הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים, טופס המצורף להזמנה זו.

2. תנאי סף להצטרפות למאגר הקבלנים

רשאים להיכלל במאגר הקבלנים, אך ורק קבלנים שבמועד האחרון להגשת הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים מתקיימים בהם כל התנאים המצטברים הבאים:

2.1 המבקש רשום בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, בענפים הראשיים ובענפי המשנה המפורטים בטופס הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים, טופס המצורף להזמנה זו, או בחלק מהם.

2.2 המבקש מחזיק בכל הרישיונות הפרטניים הנדרשים לפי הדין בתחום עיסוקו.

2.3 למבקש ניסיון מוכח במתן שירותים לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות (2016-2018) לפחות, בביצוע עבודות בתחומי התמחותו בענפים הראשיים ובענפי המשנה שבהם הוא מבקש להיכלל במאגר הקבלנים.

2.4 המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו.

2.5 המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נספח "ב" לכתב הבקשה).

2.6 נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ-"לקוח מוגבל", כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א-1981.

להסרת ספק מובהר בזה, שאין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפגוע ו/או לגרוע מזכותה של המועצה לקבוע תנאי סף ענייניים נוספים מעבר למנויים לעיל בכל הזמנה להגשת הצעה על ידי מי מהכלולים במאגר הקבלנים והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע תנאי סף נוספים כאמור.

3. הגשת הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים

3.1 בקשה להיכלל במאגר הקבלנים תוגש באמצעות טופס המצורף להזמנה זו, כשהוא מלא, חתום ע"י המבקש בשולי כל עמוד בה ובסופה, ומאומת כנדרש. הבקשה על נספחיה וצרופותיה תישרק ע"י המבקש לקובץ PDF יחיד, מסודר ורצוף, ותוגש דרך שיגורה בדוא"ל לפי ההוראות בסעיף 4.1 להלן.

3.2 **הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים תוגש בצירוף כל המסמכים להלן.** במקרה של מבקש שהינו תאגיד, יצורפו המסמכים להלן ביחס לכל אחד מהעובדים המיועדים מטעמו למתן השירותים:

(א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות של המבקש, תדפיס פרטים עדכני מרשם החברות, ואישור תקף של על מורשי החתימה מטעם התאגיד המבקש, מאומת ע"י עורך דין או רואה חשבון (אישור זה יוכן ע"י המבקש).

(ב) העתק צילומי של אישור, התקף במועד האחרון להגשת הצעת המועמדות, על היותו של המבקש קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות, התשכ"ט-1969, בענפים הראשיים ובענפי המשנה המסומנים בטופס הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים.

(ג) תצלומי הרישיונות הנדרשים לפי הדין בתחום עיסוקו.

(ד) פירוט הניסיון המוכח כנדרש בסעיף 2.3 לעיל לפי הפירוט שבטבלה שבנספח "א" לכתב הבקשה, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם, לרבות זהות מזמיני העבודות (רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים), סוגי וכמויות העבודות, היקפן הכספי של כל אחת מהעבודות, מועד ומשך ביצוע העבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות בתוספת המלצות מהגופים להם סיפק שירותים במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות (2016-2018) לפחות, בתחומים שבהם מבוקש להיכלל במאגר הקבלנים, מאומת בפני עו"ד.

(ה) תצלום תעודת עוסק מורשה של המבקש, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו.

(ו) תצהיר חתום בפני עו"ד לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המופיע בנספח "ב" לכתב הבקשה.

(ז) תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח המופיע בנספח "ג" לכתב הבקשה לאימות הנתונים המופיעים בסעיף 2.6 לעיל.

4. המקום והזמן להגשת הבקשות

4.1 הבקשה להיכלל במאגר המציעים, כשהיא מושלמת וחתומה ומצורפים אליה כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף 3 לעיל, הבקשה על נספחיה וצורפותיה תיסקר ע"י המבקש לקובץ PDF יחיד, מסודר ורצוף, שיכונה "שם המבקש - מאגר קבלנים" ותוגש דרך שיגורה בדואר אלקטרוני לכתובת kablanim.sng@gmail.com. יש לוודא קבלת המסמכים באופן תקין אצל הגב' קרן יעקב בטלפון מספר 077-9802215.

4.2 הבקשה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע, עד יום ה', 4/07/2019 בשעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

4.3 כל בקשה שלא תגיע למועצה בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, עשויה שלא לבוא לדיון.

5. בחינת הבקשות להיכלל במאגר הקבלנים

5.1 ועדת המכרזים של המועצה (להלן - "הוועדה") תבחן את הבקשות להיכלל במאגר, ותסווגם בתחום העיסוק המתאים, בהתאם לתחום המבוקש ע"י המשתתף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המבקש. ככל שהוועדה תמצא זאת לנכון, היא תתייעץ עם מהנדס המועצה או מי מטעמו ו/או עם יועצים שתמונה לכך.

5.2 מבקשים העומדים בתנאי הסף, אשר יימצאו מתאימים על ידי הוועדה, ירשמו במאגר הקבלנים ותימסר להם הודעה על כך בכתב. מבקש שיימצא שאינו עומד בתנאי הסף ו/או שאינו מתאים, תודיע לו הוועדה על כך ותפרט את נימוקי החלטה.

5.3 במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למבקשים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המבקש להירשם לתחום הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מבקש לראיון.

5.4 לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המבקש עומד בתנאי הסף הרלוונטיים, לרבות בשל אי המצאת אמצעי הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית הוועדה להסיר קבלן מהמאגר. החלטת הוועדה שלא לצרף מבקש, כאמור, למאגר, או להסיר קבלן מהמאגר, תנומק בכתב.

5.5 כל מי שהוועדה החליטה לכלול אותו במאגר מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו בתנאי סף כלשהו הנקוב לעיל, לרבות ביטולו ו/או התלייתו ו/או אי-חידושו של רישום, רישיון והיתר ו/או הוצאה צווים ו/או הכרזה כאמור בסעיף 2 לעיל, **ואת סיבת ביטולו ו/או התלייתו ו/או אי-חידושו כאמור**. המבקש מחויב למסור למועצה הודעה כאמור לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים ממועד התרחשותו של השינוי. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק קבלן מהמאגר מסיבה זו, לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון לפנייה את טענותיו.

5.6 מבקש שיקבל הודעה על קבלה למאגר, ימציא למועצה עותק מקורי של מסמכי בקשתו, כפי שהועברו בדואר האלקטרוני, וזאת לא יאוחר מתום 7 (שבעה) ימים מהודעה על קבלתו. מבקש שלא יעמוד בתנאי זה, עשוי להיגרע מהמאגר חרף בחירתו.

6. ניהול מאגר הקבלנים

6.1 המועצה תעדכן את מאגר הקבלנים כל אימת שהדבר יידרש לפי הדין, ככל שיידרש.

6.2 אין בהוראת הזמנה זו כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת מאגר הקבלנים, לצרף מעת לעת קבלנים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום קבלנים נוספים בהתאם לצרכיה.

6.3 כל מי שוועדת המכרזים החליטה לכלול אותו במאגר הקבלנים מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו בתנאי סף כלשהו מבין אלה המנויים בסעיפים 2.1, 2.2, 2.4 ו- 2.5 לעיל, לרבות ביטולו ו/או התלייתו ו/או אי-חידושו של רישום, רישיון והיתר ו/או הוצאה צווים ו/או הכרזה כאמור בסעיף 2.6 לעיל, **ואת סיבת ביטולו ו/או התלייתו ו/או אי-חידושו כאמור**. המבקש מחויב למסור למועצה הודעה כאמור לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים ממועד התרחשותו של השינוי.

6.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון לפנייה את טענותיו.

7. התקשרות עם קבלן מתוך המאגר

7.1 לצורך בחירת קבלן לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית לקבלנים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן) - **"פניה תחרותית"** כדלקמן:

(א) המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה לקבלנים מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לעבודה מסוימת.

(ב) הפנייה לקבלנים תהא באופן המעניק את מירב היתרונות למועצה. יכול והפנייה לקבלנים תכיל הליך בחירה רב שלבי הבוחן איכות, מחיר ו/או כל בחינה נוספת הרלוונטית בנסיבות ההליך הספציפי.

(ג) הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה התחרותית, והן תכלולנה דרישה לעריכת ביטוחים בנוסח ובהיקף שיידרשו, ומסמכים נוספים שיצורפו לה.

(ד) בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות ו/או שילוב בניהם, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

(ה) הוועדה תבחר את הקבלן שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי כלל אמות המידה, בכפוף לזכויות השמורות למועצה במסמכי ההליך.

(ו) לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

(ז) המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל, בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

7.2 מספר הקבלנים אליהם תופנה הפנייה לקבלנים ייקבע על פי החלטת המועצה לאחר היועצות בגורמים המקצועיים הרלוונטיים בה. המועצה אינה מחויבת לפנות לכלל הקבלנים הרשומים בתחום מסוים, בכל בקשה למתן שירות שתידרש.

7.3 בהליך הפנייה, המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים הרלוונטיים לכל פנייה התחרותית בפני עצמה, בין היתר (כולם או מקצתם): היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו לקבלן מסוים, מספר הפניות בהן זכה קבלן מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם הקבלן, עומס העבודות המוטל על כל קבלן, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות, כגון הומוגניות ואחידות וכיו"ב.

7.4 קבלן לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה (שיצורף לפניה לקבלנים ו/או יפורסם באתר המועצה, טרם קבלת הצעות), ימסרו על ידו כלל צרופות הפנייה התחרותית וההתקשרות עימו אושרה כדין. הקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

8. הוראות כלליות

8.1 מבקש רשאי להציע מועמדות להיכלל במאגר הקבלנים ביותר מענף ראשי/משנה אחד, אולם הוא חייב לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל בכל ענף ראשי/משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר הקבלנים.

- 8.2 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים יחולו על המבקש בלבד.
- 8.3 הזמנה זו להציע מועמדות להיכלל במאגר הקבלנים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז, ואין בהקמתו של מאגר הקבלנים משום התחייבות מצד המועצה לפנות לרשומים במאגר, כולם או מקצתם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצועה של עבודה כלשהי והיא רשאית לנהל כל הליך תחרותי ו/או אחר, על פי כל דין לביצוע עבודות קבלניות בכל תחום.
- 8.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 8.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים להיכלל במאגר הקבלנים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר הקבלנים.
- 8.6 מבלי שמועצה נוטלת על עצמה אחריות ו/או התחייבות כלשהי, מובהר כדלקמן:
- (א) במועד פרסום ההליך דן המועצה אוחזת בפוליסה לביטוח עבודות קבלניות על מנת להגן על עצמה מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים לביצוע העבודות. בכפוף לתנאים, סייגים, גבולות אחריות המבטח וסכומי ההשתתפות העצמית הכלולים בו, כולל ביטוח המועצה הקיים את פרקי הביטוח הבאים: נזק לעבודות; אחריות כלפי צד ג'; ואחריות מעבידים.
- במקרה בו תחליט המועצה לכלול בפוליסת הביטוח את הקבלן המבצע הנבחר ו/או קבלני המשנה טעמו (ככל שיותר), הקבלן הנבחר ישתתף בדמי הביטוח של הפוליסה באופן יחסי להיקף העבודות שיבצע, כשהשתתפותו תבוצע בדרך של ניכוי מתשלום התמורה הראשון לקבלן ו/או פירעון נפרד של כל סכום הפרמיה, בשיעור של 0.4% (אפס נקודה ארבע אחוזים) משווי העבודות כולל מע"מ.
- (ב) במקרה בו תחליט המועצה שנדרש כיסוי ספציפי לעבודה נדרשת, תנאי מוקדם לקבלת כל הצעה לביצוע עבודות, אם וכאשר הקבלן יתבקש להגישה, יהיה בהמצאת אישור על קיום ביטוחים לפי הנוסח, מפרט והיקף שיותאם ויוצג במסמכי הפנייה למאגר.
- (ג) למען הסר ספק מובהר, שהמועצה בלבד תקבע את המסלול הביטוחי המתאים לכל הליך תחרותי שתפרסם, ואת אופן תשלום השתתפות הקבלן בפרמיית הביטוח, בהתאמה.

8.7 שאלות, בקשות להבהרות ומידע נוסף הנוגע לניהול הליך ההזמנה זה, לרבות בכל הנוגע לאישור קיום הביטוחים הנדרש, יש להפנות, **בכתב בלבד** למנהל מח' הרכש במועצה, מר אלעד שניר, בדואר אלקטרוני elads@sng.org.il.

שאלות, בקשות להבהרות ומידע נוסף הנוגע לנושאים מקצועיים - הנדסיים הקשורים בהליך הזמנה זה, יש להפנות, **בכתב בלבד** לסגנית מהנדס המועצה, גב' סטיא אטיאס בובליל, בדואר אלקטרוני - eng@sng.org.il.

אין להגיש את ההצעות אלא למייל הנקוב בסעיף 4.1 בלבד.

(א) המועצה שומרת לעצמה את הרשות ליתן מענה לשאלות אף לאחר חלוף המועדים הנקובים.

(ב) אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף בהליך. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. לאחר חלוף המועד הקבוע כאן, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף בהליך זה כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכיו ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור בו.

(ג) במידת הצורך, תימסרנה הבהרות ותשובות באתר האינטרנט של המועצה. הבהרות ותשובות אלו תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. **על המציע לצרף להצעתו את הבהרות ואת התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ומסמכים אלה יהוו חלק ממסמכי הצעתו.**

8.8 בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה, ולהיפך.

9. הודעות ונציגות

9.1 בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע בכותרת בקשתו להיכלל במאגר הקבלנים.

9.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע בכותרת בקשתו להיכלל במאגר הקבלנים, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 56 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,
אופיר ליבשטיין

ראש המועצה