

# איגוד ערים שדרות שער הנגב (ביוב)

רח' בר לב 4, שדרות

טלפון: 08-6620337

## הזמנה להגיש הצעות למתן

### שירותי יעוץ משפטי חיצוני לאיגוד - כתב הוראות

#### 1. כללי

1.1 איגוד ערים שדרות שער הנגב (ביוב) (להלן - "האיגוד") מזמין בזאת עו"ד העומדים בתנאי הסף, להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לאיגוד, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו על נספחיה, ובהסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן - "ההסכם").

הליך זה מורכב מבחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשרות בהליך תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי (15%) ושל הרכיב האיכותי (85%) שלהן, הכל כמפורט בכתב ההוראות להלן.

1.2 האיגוד הינו תאגיד על פי דין, האחראי על הטיפול בשפכים של האיגוד האזורית שער הנגב ועיריית שדרות, המוזרמים במערכת הולכה למכון הטיהור אזורי (מט"ש). האיגוד מעוניין בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע וכן שירותים משפטיים נוספים כמפורט בסעיף 1.5 להלן ובהסכם.

יובהר כי הזוכה המשפטי שייבחר, יהיה מנוע מלתת שירותים משפטיים כלשהם לעיריית שדרות ו/או למועצה האזורית שער הנגב ו/או לתאגידיהן, משך כלל תקופת ההתקשרות עימו, בהתאם להוראות הממונה על תאגידי מים וביוב ברשות המים, מיום 4.12.12.

1.3 תקופת ההתקשרות הכוללת תהיה למשך 5 (חמש) שנים ממועד חתימה על ההסכם. מובהר שעל אף האמור לעיל, מהיות השירות אישי בטיבו, רשאי האיגוד להפסיק את תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, ובשנים לאחריה, במתן הודעה מראש של 30 (שלושים) ימים.

1.4 השירותים המשפטיים השוטפים, יכללו בין היתר (להלן - "השירותים"):

- (א) ייעוץ משפטי שוטף לדירקטוריון ולהנהלה הפעילה, הכולל מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורך האיגוד;
- (ב) השתתפות בפגישות מקצועיות של איגוד (פנימיות וחיצוניות);
- (ג) השתתפות בפורומים שונים הקיימים באיגוד, לרבות ישיבות מליאה, ועדת מכרזים, ועדות פנימיות וכיוב';

- (ד) הכנת ובדיקת כל הסכמי ההתקשרות השונים של האיגוד עם גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, קבלנים, שוכרים/משכירים ועובדים ;
- (ה) טיפול ביחסי העבודה באיגוד ;
- (ו) ייצוג האיגוד מול מנהל תשתיות ביוב ו/או רשות המים ו/או כל רשות אחרת רלבנטית לפעילות האיגוד מעת לעת ;
- (ז) סיוע להנהלת האיגוד בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין ;
- (ח) מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים באיגוד בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים ;
- (ט) מתן סיוע משפטי במענה לפניות ביקורת משרדי ממשלה או גורמים קשורים מוסמכים אחרים ;
- (י) ייצוג התאגיד בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש ;
- (יא) כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות מנהלי האיגוד ;
- (יב) יכול והאיגוד יבקש מעוה"ד שירותי ייצוג בהליכים משפטיים בהם יהיה מעורב, אך אלו יינתנו בכפוף להסדר התקשרות נפרד.

1.5 מבלי שהאמור יחייב את האיגוד ולצרכי מידע בלבד, היקפם החודשי של השירותים מוערך בכ-23 שעות. יובהר, כי האיגוד שומר על זכותו להיעזר בזוכה רק לגבי חלק מהשירותים, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.6 בגין השירותים השוטפים ישלם האיגוד לזוכה בהליך שכר חודשי (ריטיינר), שלא יעלה על **6,750** (ששת אלפים שבע מאות וחמישים) ₪ בתוספת מע"מ, ובהפחתת שיעור הנחה קבועה שנקב בהצעתו (להלן - "ריטיינר").

יובהר, שהטיפול המשפטי השוטף אינו כולל ייצוג בהליכים משפטיים בפני בתי המשפט בלבד. אלה ימסרו לטיפול הזוכה בהתאם לשיקול דעתו של האיגוד, ובשכר נפרד משכר הריטיינר, תמורת סך של **400** (ארבע מאות) ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ, ובהפחתת שיעור הנחה קבועה שנקב בהצעתו (להלן - "שעות חריגות").

1.7 כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 4.1 להלן, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההזמנה, חייבים שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למבקש בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר. על אף האמור, המציע יוכל להיעזר לצורך אספקת השירותים בעורכי דין נוספים במשרדו, תחת פיקוחו ואחריותו של המציע.

1.8 הערכת האיכות תתבסס על בדיקת המציע, תיעוד אודות הכשרתו המקצועית, קיום ניסיון מוכח בעבודה מול לקוחות מוסדיים רלוונטיים בתחומי השירותים, ושביעות רצון לקוחות קודמים, הכל כמפורט בסעיף 13 לכתב ההוראות. בנוסף, יעמוד המציע, לבחינת ועדה מקצועית של האיגוד.

**2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי ההליך**

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי ההליך:

שעה	מועד ביצוע	פעולה
-	26/03/2019	מועד פרסום ההליך
13:00	04/04/2019	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	14/04/2019	המועד האחרון להגשת הצעות להליך

2.2 האיגוד יהיה רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר לאיגוד פרטים במעמד רכישת מסמכי ההליך, בהתאם להוראות סעיף 16 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי האיגוד, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של האיגוד למתן ארכה כלשהי, ולא יהיה למשתתפים בהליך זכות לדרוש מהאיגוד ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותו של האיגוד להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי ההליך ו/או מכל זכות הנתונה לו על פי מסמכי ההליך או על פי דין, והמשתתפים בהליך יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות האיגוד בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

**3. רכישת מסמכי ההליך והוצאות**

3.1 את מסמכי ההליך ניתן לרכוש במחלקת הנהלת החשבונות, באגף הגזברות של עיריית שדרות, בבניין העירייה בכיכר הנשיא 1 שדרות, החל מיום 26/03/2019 תמורת תשלום בסך 500 (חמש מאות) ₪ שיתקבל בהמחאה בלבד. מובהר כי התשלום בגין רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר לרוכש בכל מקרה.

3.2 כל משתתף יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו בהליך, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת האיגוד. האיגוד לא יחזיר ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות דמי רכישת מסמכי הליך או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות ממנה.

**4. תנאי סף להשתתפות בהליך**

4.1 רשאי להשתתף בהליך אך ורק מציע שהוא עו"ד שמתקיים בו במועד האחרון להגשת בקשות כל התנאים המצטברים הבאים:

(א) הינו בעל ותק של 10 שנים לפחות במתן שרותי עריכת דין, נְמַחְזִיק ברישיון עו"ד בתוקף מאת לשכת עורכי הדין בישראל, במועד הצעתו (התנאים מצטברים).

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף העתק מהתעודה שניתנה לו על ידי לשכת עורכי הדין עם קבלתו כחבר בלשכת עורכי הדין, והעתק מתעודת עו"ד בתוקף;

(ב) שימש כיועץ משפטי פנימי/חיצוני קבוע של רשות מקומית אן תאגיד עירוני אן איגוד ערים אחד (1) לפחות; בנוסף נתן שירותי ייעוץ משפטי דוגמת השירותים נשוא הליך זה, לתאגיד מים וביוב אן איגוד ערים לביוב אחד (1) לפחות, המנהל מט"ש בהיקף של 10,000 מ"ק ליום, לפחות (התנאים מצטברים), והכל משך תקופה שלא פחתה משנתיים (2) רצופות במהלך השנים 2016-1018, לפחות. להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף להצעתו **מכתב החתום ע"י ראש/מנכ"ל/גזבר הרשות המקומית/התאגיד העירוני/האיגוד בו שימש כיועץ משפטי, והמאשר את מעמדו בהם ותקופת שירותיו כאמור; ומכתב נוסף החתום ע"י יו"ר/מנכ"ל/גזבר תאגיד מים וביוב/איגוד ערים לביוב, המנהל מט"ש כאמור, והמאשר את מעמדו בו, את תקופת שירותיו כאמור, ואת עובדת קיומו של מט"ש כאמור באחריותו.** ניתן לצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור;

(ג) הוא בעל ניסיון משפטי מוכח בתחום המים והביוב, לרבות בתחום קביעת אגרות ותעריפי הקמה לביוב. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף להצעתו קורות חיים מפורטים שיערכו על ידו, ומסמכים נוספים, להוכחת טיב ניסיונו כנדרש בסעיף זה. רצוי לצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור, לרבות מכתבי המלצה מלקוחות, שיילקחו בחשבון בהערכת איכות ההצעה;

(ד) לא תלויים ועומדים נגדו צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח "א" לכתב ההצעה**, חתום ומאומת כדין;

(ה) הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף להצעתו אישורים שהנפיק פקיד השומה לשמו של המציע;

(ו) הוא עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (בתאגיד). להוכחת תנאי זה, המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח "ב" לכתב ההצעה**, חתום ומאומת כדין;

(ז) רכש את מסמכי ההליך. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי ההליך.

#### 4.2 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההליך, **חייב שיתקיימו במציע עצמו**, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו.

(ב) כתנאי לכניסת החוזה לתוקף, הזוכה בהליך יידרש להציג לאיגוד אישור המעיד על שהוא מחזיק בביטוח אחריות מקצועית לעו"ד בתוקף, שנערך בחברת ביטוח מוכרת בישראל, ובתנאי ביטוח בסיסיים הנוהגים בתחום, ולהציג אישור בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח "ג" לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין.

(ג) עצם פנייתו של האיגוד למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף בהליך, לא תחשב, כשלעצמו, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות בהליך, וכל משתתף בהליך יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ד) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות להליך.

5. על המציע בהליך לחתום על כל מסמך ממסמכי ההזמנה, לרבות על הבקשה. בקשה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא יהיה חתומה כחוק על ידי המציע לא תובא לדיון.

#### 6. מסמכי ההליך

6.1 מסמכי ההליך, אשר לאחר החתימה על ההסכם עם הזוכה בהליך יהפכו למסמכי ההסכם, הם אלה:

(א) כתב ההוראות למשתתפים בהליך.

(ב) כתב ההצעה על נספחיו:

- נספח "א" - תצהיר בדבר העדר הרשעות בפלילים ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים;

- נספח "ב" - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

- נספח "ג" - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;

- נספח "ד" - הצעת מחיר;

(ג) ההסכם.

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי ההליך")

6.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי ההליך נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות, ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי ההליך. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי ההליך, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי ההליך הוכנו על ידי האיגוד כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדו.

6.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי ההליך ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, יהיה האיגוד רשאי לבחור, לפי שיקול דעתו המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי ההליך, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי האיגוד.

כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההליך השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות האיגוד.

6.4 האיגוד רשאי לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות להליך, את מסמכי ההליך, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי ההליך לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

6.5 כל מסמכי ההליך הנם רכשו של האיגוד. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי, והוא אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את האיגוד בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לאיגוד בקשר לשימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי ההליך ו/או העברתם לצד שלישי.

#### 7. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

7.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי ההליך, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו להליך, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם האיגוד לביצוע השירותים נשוא ההליך. **הזוכה בהליך יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי האיגוד עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי ההליך.**

7.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע להליך זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

7.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי ההליך ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר לאיגוד עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2.1 לעיל. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי ההליך.

7.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 6.4 ו-7.3 לעיל, מוסמך האיגוד ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במסמכי ההליך ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע להליך, אשר יינתנו על ידי האיגוד מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יופצו למשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני.

**כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם האיגוד כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.**

7.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 6.4, 7.3 ו-7.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את האיגוד, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי ההליך לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות, כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. האיגוד לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים בהליך, ואלה לא יחייבו אותה.

#### 8. מחיר - מילוי כתב ההצעה

8.1 ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא מגיש הצעתו כתאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו, ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת האיגוד ופרטי הליך. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר** (להלן - "המעטפה המרכזת").

8.2 המציע יגיש את הצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: "ההצעה הכספית", שם ההליך וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, עליה יצוין רק מספר המכרז. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.

8.3 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון**.

8.4 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ד" לכתב הצעתו**, את שיעור ההנחה הקבועה המוצעת על ידו לריטיינר ולתעריף השעות החורגות, ולנקוב בסכום הצעתו לאחר ניכוי (להלן - "התמורה").

אחוז ההנחה שינקוב המציע בנספח "ד" לכתב הצעתו לא יעלה על 15% (חמישה עשר אחוזים) מסכום התמורה הנקוב. **הצעה שתנקוב הנחה בשיעור שיחרוג מהאמור לעיל - תפסל על הסף**. יכול ולא תוצע הנחה כלל.

8.5 סכום התמורה יהיה בשקלים חדשים, **ללא מס ערך מוסף**.

8.6 התמורה תשולם לזוכה בתוספת מע"מ כדין, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ע"ח התמורה, בהתאם להסכם.

8.7 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי ההליך. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

8.8 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי ההליך, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי ההליך. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת האיגוד הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

8.9 האיגוד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמזיע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמזיע יהיה חייב למסור את הנתונים וההסברים לאיגוד או למי מטעמו. כן יהיה האיגוד רשאי לבחון עם המזיע האם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המזיע למסור לאיגוד ו/או למי מטעמו הסברים, מידע ונתונים כאמור להנחת דעתו, יהיה האיגוד רשאי להסיק מסקנות כפי שתיראנה לו עד כדי פסילת ההצעה.

#### 9. חתימה על מסמכי ההליך והמצאת אישורים ומסמכים

9.1 על המזיע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי ההליך, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל ההסכם - הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא יהיה חתומה כחוק על ידי המזיע באופן המפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המזיע בצירוף אישור של עו"ד או רו"ח לאימות חתימתו של המזיע.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברת עו"ד, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה של עו"ד, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

#### 9.2 חובה על המזיע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

(ב) נספח "א" לכתב ההצעה - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המזיע צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל, חתום ומאומת כדין.



(ג) **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

(ד) **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, מלא, חתום ומאומת כנדרש.

(ה) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ו) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 7.4 לעיל.

(ז) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

#### 10. **חתימת ההסכם**

10.1 חתימת המציע על מסמכי ההליך, לרבות ההסכם הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם האיגוד בהסכם. עם מסירת הודעה על החלטת האיגוד בדבר זהות הזוכה בהליך, תשתכלל ההצעה הזוכה לכדי הסכם מחייב בין הצדדים.

10.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל, הזוכה בהליך יחתום על עותקים נוספים של ההסכם בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהאיגוד על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי האיגוד.

10.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם, יהיה האיגוד רשאי לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

#### 11. **תוקף ההצעה**

ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בהליך.

#### 12. **המקום והזמן להגשת ההצעות**

12.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת האיגוד ופרטי ההליך. ההצעה תוגש בעותק אחד (1). **אין לרשום על גב המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

12.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה האזורית שער הנגב, עד יום א', 14/04/2019 בשעה 12:00 (לעיל ולהלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

12.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 12.2 לעיל - לא תובא לדיון.

### 13. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

האיגוד יבחן את ההצעות שיוגשו בהתאם לאופן הנקוב להלן, וינקדה בהתאם לתבחינים כדלקמן:

ניקוד	תבחין
30	ניסיון המציע כיועץ משפטי לתאגיד מים וביוב/איגוד ערים לביוב
15	ניסיון המציע כיועץ משפטי של רשות מקומית/תאגיד עירוני/איגוד
30	ראיון והתרשמות ועדה מקצועית
10	המלצות מלקוחות
85	סה"כ

13.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ותעבירן לוועדה המקצועית לצורך מתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה. לאחר קבלת ציוני האיכות של ההצעה, תפתח ועדת המכרזים את המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לבחינת כל הצעה בכללותה וקציבת ציון סופי בה.

13.2 ציוני רכיב האיכות יקבעו ע"י ועדה מקצועית מטעם האיגוד, המורכבת מה"ה לוי סילוק, יו"ר האיגוד; שמעון קרן צבי, גזבר מ.א. שער הנגב, ואריה כהן, פרויקטור מטעם עיריית שדרות, או נציגיהם (להלן - "הועדה המקצועית").

(א) נוכח העובדה כי מדובר בשירות הדורש רמת אמון גבוהה, הרי שלוועדה המקצועית ניתן שיקול דעת רחב במתן ציוניה בבחינת תבחיני האיכות בה, לרבות בחינת דוגמאות של עבודות משפטיות, ככל שתהיה הועדה מעוניינת בכך, וכן בעניין סוגיית ניגוד העניינים העולה בעניין המציע, ככל שעולה.

(ב) כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 0 (השיעור הנמוך) לניקוד הגבוה הנקוב לצד כל תבחין. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בתבחין זה.

(ג) הסכום האריתמטי של התבחינים, יהוו את ציונו של המציע ברכיב האיכות. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 80 נקודות.

13.3 מציע, שיציע את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר עבור אספקת השירותים, יקבל את הניקוד המלא ברכיב המחיר.

המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס ההצעה שהוצעה על ידם להצעה הזולה ביותר שהוצעה. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הנבדקת בהצעה הגבוהה ביותר, והכפלתה ב - 20. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 20 נקודות.

13.4 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה בהליך.

13.5 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ('עסק בשליטת אישה'), ובמקרה של שוויון בהצעות, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף ( *Best and final* ) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם בתום התיחור הנוסף ימצא שוויון בין ההצעות, תיקבע זהות הזוכה בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בסעיף זה לעיל "**שוויון בהצעות**" משמעו: מצב של שוויון בסכום המשוקלל של ניקוד הצעות המציעים השונים, באופן שאינו מאפשר בחירת זוכה אחד. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

#### 14. הוראות שונות

14.1 האיגוד שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לאיגוד.

14.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהאיגוד יהא רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתו המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

14.3 האיגוד שומר לעצמו את הזכות -

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את ההליך, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי; במקרה של ביטול ההליך לא יהיה האיגוד חייב לפצות את המשתתפים בהליך ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, יהיה האיגוד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההליך בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה להליך רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי ההליך;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי האיגוד, באופן המצדיק את ביטול ההליך;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים בהליך, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו להליך, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות ההליך;

(4) התברר לאיגוד שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי ההליך, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי ההליך התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

(ד) אין האיגוד מתחייב לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

14.4 האיגוד שומר לעצמו את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו. בהגשת ההצעה להליך רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון האיגוד, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה לאיגוד או למי מטעמו או לוועדה המקצועית, יהיה האיגוד רשאי לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את האיגוד ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו לאיגוד ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

14.5 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון הקודם ולצורך מתן הניקוד להצעתו, שומר לעצמו האיגוד את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתו הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

האיגוד יהיה רשאי לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת רשות מקומית או גוף ציבורי שהמציע סיפק להם בעבר שירותים דוגמת השירותים נשוא ההליך. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתו של ועדת המכרזים.

14.6 קודם ההכרזה על הזוכה בהליך, יודא האיגוד שלא קיים ניגוד עניינים המונע את ביצוע השירותים על ידו. במקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.7 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה בהליך, יימסרו בכתב למשתתפים בהליך.

14.8 עיון במסמכי ההליך:

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון בוצע בתיאום מראש עם האיגוד. האיגוד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של ההליך אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה בהליך, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של האיגוד, אשר רשאי לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

14.9 כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת ההסכם והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע ההסכם, יחולו על המציע בלבד.

#### 15. שאלות הבהרה והגשת בקשות לקבלת מידע נוסף

15.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע להליך זה, יוכלו המציעים לקבל באמצעות פניה בכתב בלבד, שתשלח למר לוי סילוק בדואר אלקטרוני לכתובת [levi.siluk@gmail.com](mailto:levi.siluk@gmail.com) ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 050-9029630.

**ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 04/04/2019, בשעה 13:00.** על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה/ כתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

15.2 אין באמור בסעיף 15.1 לעיל כדי לחייב את האיגוד לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף בהליך. האיגוד יהיה רשאי להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

15.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשנתף בהליך כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי ההליך ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור בהליך.

#### 16. הודעות ונציגות

16.1 בעת רכישת מסמכי ההליך יהיה על המציע להודיע לאיגוד את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור בהליך זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור בהליך זה. בכל הקשור בהליך זה תעמוד האיגוד בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

16.2 כל הודעה שתשלח על ידי האיגוד בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה התקין בפקסימיליה, שניתן עליו אישור טלפוני/ דוא"ל חוזר.

**בכבוד רב,**

**לוי סילוק, יו"ר האיגוד**