

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון : 08-6806211

הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר עורכי דין למתן שירותי גבייה משפטית

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה עורכי דין המתמחים בתחום הגבייה העומדים בתנאים המפורטים להלן (להלן - "עורכי דין"), להציע מועמדות מטעמם להיכלל במאגר היועצים של המועצה, לצורך התקשרות הפטורות ממכרז, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, שפרסם משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 8/2016 (להלן - "מאגר היועצים" או "המאגר"), אשר יהיו זכאים להשתתף במכרזים סגורים ובהליכי קבלת הצעות מחיר שתפרסם המועצה בכל הנוגע לשירותי גבייה משפטית, ובהתאם להוראות הדין.
- 1.2 עורכי הדין שיבחרו מהמאגר למתן השירותים, ישמשו כב"כ המועצה לגביית חובות, מחייבי כספים הנובעים מתשלומי חובה וכל חוב אחר אותו תחליט המועצה להעביר לטיפול עורכי הדין. בחירת המייצגים בפועל תיעשה בתום פנייה תחרותית שתיערך בין מנויי המאגר, ובהתאם לתנאיה.
- 1.3 השירותים הנדרשים למועצה הינם בתחום הגבייה המשפטית, לרבות גבייה על פי פקודת המיסים (גבייה), והם יכללו (בין היתר) משלוח התראות; הגשת תובענות וערעורים; ניהול תיק ליטיגציה מתחילתו ועד סיום ההליך בו; ניהול מו"מ, עריכת הסכמי פשרה ואישורם מול משרד הפנים; טיפול בהתנגדויות לביצוע, איתור נכסים ורכוש, הטלת עיקולים והגבלות, מימוש נכסים, עיכובי יציאה מן הארץ, צווי מאסר, חקירות יכולת והפעלת מערך מזכירות לטיפול בגביית חובות; מתן חוות דעת משפטיות ודיווחים לוועדת המועצה השונות בעבור אותם תיקים המנוהלים ע"י עורכי הדין וכיוב'. כמו כן, יהיה על עורכי הדין לסייע למחלקת הגבייה במועצה לבצוע הנדרש לשם גבייה ואכיפה של החובות, בהתאם לדרישות המועצה ועל פי כל דין (להלן - "השירותים").
- 1.4 יובהר כי המועצה שומרת על זכותה להיעזר בעורכי הדין רק לגבי חלק מהשירותים, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.5 כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 2.1 להלן, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההזמנה, חייבים שיתקיימו במבקש עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למבקש בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש בקשה אחת המוגשת על ידי שני מבקשים או יותר.

1.6 עצם פנייתה של המועצה למשתתף פוטנציאלי כלשהו להשתתף בהליך ההזמנה דנן, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המשתתף בתנאים המוקדמים להשתתפות בהליך ההזמנה, וכל משתתף יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים להלן.

1.7 הזמנה זו להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות. אין בהקמת מאגר היועצים משום התחייבות כלשהי של המועצה לקיים מכרז סגור לרכישת איזה מהשירותים ו/או לבצע פנייה לקבלת הצעות מחיר לרכישת איזה מהשירותים בכלל ו/או בכמות מסוימת.

2. תנאי סף להצטרפות למאגר היועצים

2.1 רשאים להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים אך ורק מבקשים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת בקשות כל התנאים המצטברים הבאים:

(א) על המשתתף להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף מאת לשכת עורכי הדין בישראל. למשתתף שהינו חברה או שותפות, על כל בעלי מניות החברה או על כל השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף כאמור;

(ב) על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח במתן השירותים, כהגדרתם בסעיף 1.3 לעיל, עבור רשות מקומית אחת (1) לפחות, בהיקף טיפול של 100 (מאה) חייבים שונים לפחות בכל שנה, במשך השנים 2017-2018 (תותר זהות חייבים בין השנים השונות);

(ג) נכון למועד הגשת ההצעה, המבקש מבצע שימוש במערכת ממוחשבת לצורך הענקת השירותים, ומפעיל שירותי משרד (back office);

(ד) נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים;

(ה) המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו;

(ו) המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

2.2 להסרת ספק מובהר, שהמועצה תהיה רשאית לקבוע תנאי סף ענייניים נוספים להשתתפות במכרזים סגורים ו/או בפניות לקבלת הצעות מחיר שתקיים, לרבות דרישת קיום ביטוח אחריות מקצועית בתוקף, אם וככל שהיא תראה בכך צורך בהתחשב במהותו של כל מכרז ו/או פנייה.

3. הגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

בקשה להיכלל במאגר היועצים תוגש באמצעות הבקשה ונספחיה, המצורפת להזמנה זו. את מסמכי הבקשה להיכלל במאגר היועצים ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.sng.org.il.

3.1 **הבקשה להיכלל במאגר היועצים תוגש בצירוף כל המסמכים הבאים :**

(א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות של המבקש, ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.

(ב) אישור תקף של על מורשי החתימה מטעם התאגיד המבקש, מאומת ע"י עורך דין או רואה חשבון (המסמך יוכן ע"י המבקש).

(ג) תצלום תעודת עוסק מורשה של המבקש, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו.

(ד) עותקי רישיונות של המבקש או של כלל בעלי המניות בתאגיד או השותפים בשותפות.

(ה) בתאגיד - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח "א" לבקשה**, חתום ומאומת כדין.

(ו) תצהיר כי נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים בנוסח המצורף **כנספח "ב" לבקשה**, חתום ומאומת כדין.

3.2 על המבקש לחתום על כל מסמך ממסמכי ההזמנה, לרבות על הבקשה. בקשה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המבקש לא תובא לדיון.

3.3 **הבקשה להיכלל במאגר היועצים תוגש באופן אלקטרוני**, באמצעות קובץ PDF בלבד, המכיל את ההצעה סרוקה, כשהיא מושלמת, חתומה, מאומתת ובצירוף כל המסמכים הנדרשים, כאמור בסעיף 3.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת adasa@sng.org.il טרם משלוח יש לבחור באפשרות "בקשת אישור מסירה" בתוכנת המייל, ולוודא קבלת אישור על קבלת הקובץ באופן תקין.

3.4 אפשרות משלוח הצעות רישום למאגרים תתאפשר בכל עת. בחינתם ורישומם בפועל של היועצים הכשירים למאגר, יתבצע אחת ל-1/2 (חצי) שנה, או במועד קצר יותר לפי צרכי המועצה. **אין לשלוח את הבקשה בדואר.**

3.5 כל בקשה להיכלל במאגר היועצים, שלא תגיע למועצה בהתאם להוראות סעיפים 3.3-3.4 לעיל - לא תובא לדין.

4. בחינת הבקשות להיכלל במאגר היועצים

- 4.1 ועדת המכרזים של המועצה תבחן את הבקשות להיכלל במאגר היועצים.
- 4.2 מבקשים העומדים בתנאי הסף, המפורטים בסעיף 2.1 לעיל, אשר יימצאו מתאימים על ידי ועדת המכרזים, ירשמו במאגר היועצים ותימסר להם הודעה על כך.
- 4.3 מבקש שוועדת המכרזים תמצא שאינו עומד בתנאי הסף ו/או שאינו מתאים, תודיע לו הודעה על כך ותפרט את נימוקי החלטה.

5. ניהול מאגר היועצים

- 5.1 כל מי שוועדת המכרזים החליטה לכלול אותו במאגר היועצים מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו בתנאי סף כלשהו מבין אלה המנויים בסעיפים 2.1 לעיל, לרבות ביטולו ו/או התלייתו ו/או אי-חידושו של רישום, רישיון והיתר ו/או הוצאה צווים ו/או הכרזה כאמור בסעיף 2.1 לעיל.
- 5.2 המבקש מחויב למסור למועצה הודעה כאמור לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים ממועד התרחשותו של השינוי.
- 5.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון לפנייה את טענותיו.

6. הוראות כלליות

- 6.1 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים יחולו על המבקש בלבד.
- 6.2 הזמנה זו להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז.
- 6.3 אין בהקמתו של מאגר היועצים משום התחייבות מצד המועצה לפנות לרשומים במאגר, כולם או מקצתם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע של שירות כלשהו.
- 6.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 6.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.

6.6 שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע להזמנה זו יש להפנות, **בכתב בלבד**, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת adasa@sng.org.il

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית שער הנגב
ד.נ. חוף אשקלון 78100
ג.א.נ.,

**הנדון: בקשה להיכלל במאגר יועצים
למתן שירותי גבייה משפטית**

אני הח"מ מבקש להיכלל במאגר היועצים המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") לאספקת שירותי גבייה משפטית (להלן - "השירותים"), לצורך השתתפות במכרזים סגורים ו/או בהליכי קבלת הצעות מחיר שתקיימו בעתיד:

7. פרטי המבקש:

1.1 שם המבקש _____, תאגיד/שותפות/ע.מ מס' _____

1.2 כתובת _____

1.3 שם איש קשר _____ תפקיד _____

1.4 טלפון _____ טלפון נייד _____ פקס' _____

1.5 כתובת דואר אלקטרוני _____

1.6 פירוט הפרופיל העסקי/מקצועי של המבקש (ניתן לצרף במסמך נפרד):

(א) תחומי פעילות: _____

(ב) פירוט ניסיון המבקש במתן שירותים בתחום הגבייה המשפטית, לרבות עבור רשות מקומית אחת (1) לפחות, בהיקף של 100 (מאה) חייבים שונים לפחות בכל שנה, במשך השנים 2017-2018 (תותר זהות חייבים בין השנים השונות):

חתימת המבקש: _____

מס' חייבי גבייה שטופלו עבור הרשות בשנת 2017 : _____ ו- 2018 : _____

(ג) קיימים מכתבי המלצה הנוגעים למתן השירותים בלבד (כ/לא ולצרף): _____

(ד) המבקש מבצע שימוש במערכת ממוחשבת לצורך הענקת השירותים, ומפעיל שירותי משרד (back office), (כ/לא ופירוט קצר) _____

(ה) מידע נוסף, לרבות פרטי קשר של נציג רשות מקומית עברה סופקו השירותים (שם, תפקיד וטל'): _____

8. הנני מגיש את מועמדוטי להיכלל במאגר היועצים של המועצה להספקת השירותים.

9. הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

9.1 קראתי בעיון את הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר יועצים למתן שירותי גבייה משפטית (להלן - "ההזמנה"; ולהלן - "מאגר היועצים"), הבנתי את משמעותה ותנאיה והאמור בה מוסכם ומקובל עלי.

9.2 ידוע לי שיועצים אשר יכללו במאגר היועצים יהיו זכאים להשתתף במכרזים סגורים ובהליכי קבלת הצעות מחיר שתפרסם המועצה, בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה.

9.3 ידוע לי שההזמנה אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות, וכי אין בהקמת מאגר היועצים משום התחייבות כלשהי של המועצה לקיים מכרז סגור ו/או לבצע פניה לקבלת הצעות מחיר לרכישת השירותים או חלקם.

9.4 הנני מצהיר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עמכם לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.

9.5 הנני מצהיר בזה, כי המבקש בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כח אדם וצידוד, רישיונות וכל הדרוש על מנת לספק למועצה את השירותים, וכי המבקש עומד בכלל תנאי הסף להצטרפות למאגר היועצים, המפורטים בסעיף 2.1 להזמנה.

9.6 הנני מצרף בזה לבקשה את המסמכים הבאים:

(א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות של המבקש, ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.

חתימת המבקש: _____

(ב) אישור תקף של על מורשי החתימה מטעם התאגיד המבקש, מאומת ע"י עורך דין או רואה חשבון (המסמך יוכן ע"י המבקש).

(ג) תצלום תעודת עוסק מורשה של המבקש, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו.

(ד) עותקי רישיונות של המבקש או של כלל בעלי המניות בתאגיד או השותפים בשותפות.

(ה) בתאגיד - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח "א" לבקשה**, חתום ומאומת כדין.

(ו) תצהיר כי נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים בנוסח המצורף **כנספח "ב" לבקשה**, חתום ומאומת כדין.

9.7 הנני מסכים ונותן לכם בזה את אישורי לבצע חקירות ובדיקות אודות המבקש כמפורט בהזמנה, ומתחייב לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת בקשתי להיכלל במאגר היועצים.

9.8 אם המבקש ייכלל במאגר היועצים, הנני מתחייב לעדכן אתכם בכל שינוי שיחול בנתונים שפרטתי בבקשה זו או בנספחיה.

בכבוד רב,

חתימת המבקש

תאריך

אישור עורך-דין

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה ש- _____ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו לרבות בכל הקשור לעמידה בתנאי סף, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את _____ לכל דבר וענין.

חתימה

חותמת

ת א ר י ד

נספח "א"
(בתאגיד בלבד)

תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה לבקשת _____ (להלן - "המבקש") להיכלל במאגר היועצים המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") לאספקת שירותי גבייה משפטית.

2. הנני משמש כ- _____ המבקש, ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו.

3. למיטב ידיעתי, עד המועד האחרון להגשת בקשת המבקש למתן השירותים לא הורשע המבקש ובעל זיקה אליו ביותר מ-2 (שתי) עבירות; ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות - כי במועד האחרון לבקשת המבקש חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני _____ ת.ז. _____ ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה.

חתימה

חותמת

ת א ר י ד

חתימת המבקש: _____

נספח "ב"

תצהיר

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה לבקשת _____ (להלן - "**המבקש**") להיכלל במאגר היועצים המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "**המועצה**") לאספקת שירותי גבייה משפטית.
2. הנני משמש כ- _____ המבקש, ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו.
3. למיטב ידיעתי, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא תלויים ועומדים נגד המבקש צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים.
4. ידוע למבקש והוא מסכים לכך, שאם יתברר כי הצהרתי שבסעיף 3 לעיל אינה נכונה במלואה, תהיה המועצה רשאית לפסול את בקשת המבקש למתן השירותים.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ ת.ז. _____ ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה.

_____ חתימה

_____ חותמת

_____ ת א ר י ד