



לשכת מנכ"ל המועצה

י"ז סיון תשע"ח
31 מאי 2018
(מליאה) – 1-1

סיכום ישיבת מליאת המועצה מס' 5/18 **מיום 30.5.18**

<u>נוכחים:</u>	
- ראש המועצה ויו"ר הישיבה	אלון שוסטר
- נציג ארז	יצחק אמיתי (חקל"ה)
- נציג ברור חיל	יוסי קרן
- נציגת ניר עם	בטי גברי
- נציג גבים	איציק חסון
- נציג נחל עוז	לארי טרנטו
- נציג כפר עזה	אופיר ליבשטיין
- נציג יכיני	אריה רייבי

<u>חסרים:</u>	
- נציג רוחמה	ליאור ניסקי
- נציג מפלסים	איתן כביר
- נציג אור הנר	עדו ביידר
- נציג דורות	ניר בן אשר

משקיפים קבועים נוכחים במליאה:

- מנכ"ל המועצה	עודד פלוט
- גזבר המועצה	שמעון קרן צבי
- חשב/מנהלן קרית החינוך	יואב גלבוצקי

סדר היום:

1. אישור סיכום ישיבת מליאה מס' 4/18 מיום 22.4.18
2. עדכונים.
3. דוחות כספיים 2017.
4. אישור תמיכות לשנת 2018.
5. שונות.

איבים | אור הנר | ארז | ברור חיל | גבים | דורות | יכיני | כפר עזה | נחל עוז | מפלסים | ניר עם | רוחמה | חוות שיקמים

מועצה אזורית שער הנגב ד.ג. חוף אשקלון 78100 SHAAR HANEDEV REGIONAL COUNCIL D.N HOF ASHKELON
טל': 972-8-6806205 | פקס: 972-8-6806220 | דוא"ל: adasa@sng.org.il | אתר: www.sng.org.il | Web:



לשכת מנכ"ל המועצה

פירוט הסעיפים:

1. אישור סיכום ישיבת מליאה מס' 4/18 מיום 22.4.18:

הסיכום אושר ללא מתנגדים.

2. עדכונים:

א. עדכון מצב בטחוני

אלון: מעדכן לגבי התנהלות המועצה והישובים בהסלמה האחרונה.

ב. סטטוס הקמת בי"ס יסודי חדש.
מוזמן: אורי מלול, מנהל מח' חינוך.

אורי: מציג באמצעות מצגת את הערוצים השונים של ההערכות להקמת בית הספר היסודי החדש. נכון לעכשיו, אנו עומדים בלוח הזמנים המתוכנן. במקביל, גובשה תוכנית חלופית למקרה של צורך בדחיה.

3. דוחות כספיים 2017:

1) דוחות כספיים של התאגידים לשנת 2017
(חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד)

מוזמנים: ליאורה סלע דוד, מנהלת עמותת התיירות
דפנה סיבוני, מנהלת עמותת הספורט
ורד ליבשטיין, מנהלת העמותה לפיתוח שירותים חברתיים
שי בן יעיש, מנהל פארק ספירים

שמעון ומנהלי התאגידים מציגים את המאזנים המאושרים (למעט המתנ"ס) לשנת 2017. דגשים:

א. תיירות

- התבצע טיפול בגרעון באמצעות השתתפות המועצות השותפות.
- בוצעה התאמה בין קצב קבלת המקורות לקצב הביצוע.

ב. ספורט

- העמותה עברה מגרעון קטן ב-2015 ליתרה חיובית, עקב הגדלה בפעילות והגדלה בתקצוב חיצוני (ללא הקטנה בהשתתפות מועצה), שהועברה בהחלטת ההנהלה לנכסים שיועדו על ידי ההנהלה (המטרות: השקעות, פעילות מבוגרים ורזרבה למצב של הקטנת מקורות).
- בשנה האחרונה חלה התפתחות משמעותית ברכיב הספורט הקהילתי.

איבים | אור הנר | ארז | ברור חיל | גבים | דורות | יכיני | כפר עזה | נחל עוז | מפלסים | ניר עם | רוחמה | חוות שיקמים

מועצה אזורית שער הנגב ד.נ. חוף אשקלון 78100 SHAAR HANEDEV REGIONAL COUNCIL D.N HOF ASHKELON

טל': 972-8-6806205 | פקס: 972-8-6806220 | דוא"ל: adasa@sng.org.il | אתר: www.sng.org.il



לשכת מנכ"ל המועצה

- ג. העמותה לשירותים חברתיים
- השנה הסתיימה עם יתרה חיובית (בנכסים שאין לגביהם הגבלה), בין השאר בשל תוצרי התהליך האסטרטגי שבוצע לפני מספר שנים. בהחלטת הנהלה הוגדל הסכום בנכסים שיועדו על ידי ההנהלה.
 - השנה הגענו להסכמות עם העובדים לגבי תוכנית שכר.

- ד. ספירים
- הסכם הגבולות שנחתם בין הרשויות אמור להרחיב מאוד את פעילות המנהלת המשותפת.
 - השנה היה גידול בפעילות כתוצאה מהעברת האחריות המלאה לתפעול הפארק, כולל תחזוקה מלאה.

- ה. החברה לפיתוח
- החברה ממוקדת בנושא המים.
 - השנה הסתיימה בהפסד קטן.
 - אחרי הבחירות יהיה צורך להסדיר את המבנה הארגוני של החברה ולרענן את התקנון.

- ו. מתנ"ס שער הנגב
- אלון ויואב מציגים את הדו"ח:
- השנה הסתיימה בגרעון של כ-440 אש"ח, הנובע בעיקר מגרעון תפעולי במעון יחיני ותקלה בהתנהלות בפרויקט להב"ה.
 - כמו כן, יש גרעון מהעבר בהיקף של כ-240 אש"ח.
 - השנה הסתיימו מקורות ששמשו את העמותה בעבר.
 - התבצעה תוכנית התייעלות בשנת 2018, שאמורה לכסות כמחצית מהגרעון המצטבר.
 - מובאת פניה למועצה להסדרת המסגרת הכספית במעון יחיני.

הוחלט:

המליאה רשמה בפניה את הדין וחשבון השנתי ל-2017 עפ"י סעיף 5 לצו העיריות (הקמת תאגידים) בתאגידים הבאים:	
- מתנ"ס שער הנגב - עמותה לחינוך, אמנות, תרבות וספורט (ע"ר).	
- החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ.	
- פארק תעשיות ספירים בע"מ.	5-18-3/1
- האגודה לקידום הספורט בשער הנגב (ע"ר).	
- העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב (ע"ר).	
- העמותה לקידום התיירות במרחב שקמה-בשור (ע"ר)	

אושר ללא מתנגדים.



לשכת מנכ"ל המועצה

(2) דוחות כספיים של הוועדים המקומיים לשנת 2017
(חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד)

שמעון: מציג את הדוחות של הוועדים המקומיים לשנת 2017. ככלל, יש שני נושאים הדורשים תיקון:
(1) התאמת אופן ההצגה והרישום למתכונת אחידה הנדרשת.
(2) 3 דוחות בהם יש גירעונות.
מציע לאשר את כל הדוחות המוגשים, בהתניה שהישובים בהם יש גירעונות יתנו תשובה מספקת לאופן הטיפול בהם.

הוחלט:

5-18-3/2	(1) המליאה רושמת בפניה את הנחת דוחות כספיים אחידים (מבוקרים) לוועדים מקומיים של הישובים: אור הנר, דורות, נחל עוז, כפר עזה, ארז, מפלסים, רוחמה, ניר עם, ברור חיל, גבים. (2) שמעון יפעל מול שלושת הוועדים שבדוחות שלהם יש גרעון, וככל שיהיה צורך, הוא יביא את הנושא למליאה.
----------	--

אושר ללא מתנגדים.

4. אישור תמיכות לשנת 2018:
(חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד).

עודד: מציג את ההמלצות שגובשו ע"י הועדה המקצועית לתמיכות ואושרו ע"י ועדת המשנה לתמיכות. השנה היתה פניה של המרכז לשירות פסיכולוגי לתמוך בעמותה, שעומדת בתבחינים שהגדרנו.

הוחלט:

5-16-4	לאשר את ההמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות לשנת 2017.
--------	---

אושר ללא מתנגדים.



לשכת מנכ"ל המועצה

5. שונות:

(1) שביל הולכי רגל מהרכבת – הגדלת חוזה
(חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד)

מוזמן: דניאל סנרמן, מהנדס המועצה

דניאל: מציג את הצורך בהגדלת החוזה ואת חוות הדעת של היועצת המשפטית המאפשרת למליאה לקבל החלטה על הגדלה בשיעור של כ-25%.

הוחלט:

לאשר את הגדלת החוזה בפרויקט הקמת שביל להולכי רגל מתחנת הרכבת בשיעור של כ-25%.	5-18-5/1
---	----------

אושר ללא מתנגדים.

(2) התקשרות עם רשות שקמה-בשור
(חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד)

שמעון: מציג את הרקע לבחינת ההתקשרויות עם רשות הניקוז לביצוע שני פרויקטים בשקמה:
א. פיתוח וקידום אתרי נופש לאורך שביל השקמה.
ב. תכנון מרחב ביוספרי.
מציג חוות דעת של היועצת המשפטית, המאשרת להתקשר ללא מכרז.

חקל'ה: חשוב שבפרויקט תהיה התייחסות לשובים שנמצאים על גדות נחל שקמה.

שמעון: נושא זה צריך לבוא לידי ביטוי בתקציב השנתי של רשות הניקוז, שיוגדל השנה עקב שינוי החוק (כולל הגדלה ניכרת בהשתתפות המועצה). דיון על כך צפוי החודש.

הוחלט:

מאושר לבצע התקשרות עם רשות הניקוז ללא מכרז ולחתום על שני החוזים איתה, בכפוף לאישור מנכ"ל משרד הפנים.	5-18-5/2
--	----------

אושר ללא מתנגדים.



לשכת מנכ"ל המועצה

3) מעון יכיני – הסדרת המסגרת הכספית
(חומר רקע הועבר לחברי המליאה מבעוד מועד)

מזמנ: אורי מלול, מנהל מח' החינוך

אורי: מציג את הרקע להפעלת המעון ביכיני. בשנה הראשונה, שהביאה לגרעון של כ-150 אש"ח. הגרעון נבע בעיקר ממספר קטן של ילדים. על בסיס החלטת הנה"פ, סוכם להעביר את ניהול המעון לגורם חיצוני. בימים אלה פועלים לאתר גוף מפעיל, כשהחלטה תהיה באמצעות מכרז.

אלון: התפיסה היא שצריך לתמוך ביכיני ע"מ לקיים את מערכת החינוך בישוב. כרגע יש צורך לתמוך כספית במתנ"ס.

שמעון: בפעילויות מסוג זה, צריך לקחת מראש גורמים חיצוניים. כרגע אי אפשר להתעלם מהגרעון שנוצר במתנ"ס ובדיעבד צריך להתייחס אליו. בשנים הקרובות צריך להפעיל את המעון ע"י גורם חיצוני.

עודד: התפיסה היא שאם ביכיני יש מספר גדול של ילדים בגיל המעון – צריך לפתוח מעון. הכוונה היא לעשות זאת באמצעות גורם חיצוני.

יוסי: נכון לסייע למתנ"ס בבעיה שנוצרה ביכיני. השאלה היא למה לא לאפשר לגורם חיצוני לנהל גם את המעונות בקבוצים?

אורי: כיוון שיש מעון ביכיני, יש לנו מחויבות לתת מענה לילדי המושב.

איציק: תומך בהפעלת המעון ביכיני, אבל חשוב שהוא ינוהל היטב ובאופן אקטיבי ויצירתי.

אריה ר: מסכים שצריך לפעול בצורה מבוקרת ואחראית.

חקל'ה: מצד אחד, יש לנו משימה חשובה להפעיל את המעון ביכיני. מצד שני, צריך לפעול לכך שבשלב מסוים האחריות תעבור אל המושב.

בטי: בקבוצים מסבסדים את מערכת החינוך כדי שהיא תהיה מאוזנת. צריך להבין שתמיכה כזו היא חיונית.

אלון: (מסכם) אנחנו צריכים לדאוג למענים חינוכיים ביכיני, תוך הקפדה על התנהלות נכונה ומבוקרת. כרגע יש להחליט על כיסוי הגרעון במתנ"ס בגין המעון. בהמשך נקבל החלטות לגבי המשך הפעלת המעון.



לשכת מנכ"ל המועצה

הוחלט:

1. המועצה מאשרת לכסות את גרעון המתנ"ס בסך 200 אלף ש"ח כהשתתפות בכיסוי הגרעון בהפעלת מעון יום ימיני בשנים 2016-2017. סכום זה ילקח מהסכומים שתוקצבו למתנ"ס בחודש דצמבר 2017 עבור שנת 2018. בשנת 2018 המועצה תשלם את התקציב המקורי של המתנ"ס בהתאם. 2. אורי מלול ידווח בהמשך למליאה על מהלך העברת הפעלת המעון לגורם חיצוני.	5-18-5/3
---	----------

אושר ללא מתנגדים.

(4) עדכון מורשה חתימה בבי"ס יסודי

יואב ג: עקב שינוי באיוש תפקידים, אנו נדרשים לעדכן את רשימת מורשה החתימה בחשבון של ביה"ס היסודי.

הוחלט:

לעדכן את מורשה החתימה בחשבונות של בית הספר היסודי עפ"י הפירוט הבא: חשבון ניהול תשלומי ההורים חשבון מספר 37950/32 קבוצה א- שלומציון כהן ת"ז 024804114, מנהלת בי"ס, ובהיעדרה שולה טנאי ת"ז 061834263, סגנית מנהלת בי"ס. קבוצה ב- יואב גלבוצקי ת"ז 055308266, חשב מח' החינוך, או עדי גן אל צ'רי ת"ז 017175944, נציגת פורום ההורים.	5-18-5/4
---	----------

אושר ללא מתנגדים.



מועצה אזורית
שער הנגב

לשכת מנכ"ל המועצה

(5) תב"רים:

הגדלה:

תב"ר 1688: מטרה: תשתיות לבתי אגודה בניר עם
סכום קודם: ₪ 720,000
סכום ההגדלה: 1,402,000 ₪ - קבוץ ניר עם
סה"כ: ₪ 2,122,000

תב"ר 1722: מטרה: שיפוץ רווחה ומרכז יום לקשיש
סכום קודם: ₪ 127,000
סכום ההגדלה: 31,750 ₪ - מ. הרווחה
סה"כ: ₪ 158,750

תב"ר 1767: מטרה: גן ילדים בניר עם
סכום קודם: ₪ 400,000
סכום ההגדלה: 765,711 ₪ - משרד החינוך
סה"כ: ₪ 1,165,711

תב"ר 1797: מטרה: גן ילדים באור הנר
סכום קודם: ₪ 400,000
סכום ההגדלה: 739,711 ₪ - מפעל הפיס
סה"כ: ₪ 1,139,711

חדשים:

תב"ר 1822: מטרה: שיפוצים באולם מופעים בדורות
מימון: ₪ 430,000
סה"כ: ₪ 430,000

תב"ר 1823: מטרה: התייעלות אנרגטית
מימון: 1,580,000 ₪ - העב' מתב"ר 1715
סה"כ: ₪ 1,580,000

תב"ר 1824: מטרה: רכש 3 גרורי כיבוי אש 2016
מימון: ₪ 45,000
סה"כ: ₪ 45,000
סה"כ: ₪ 90,000

שמעון: עקב דחיפות הנושא, ולאור האישור שניתן במליאה קודמת לנוהל הצעות מחיר לרכישת הגרורים, יצא לביצוע.



לשכת מנכ"ל המועצה

הקטנה:

תב"ר 1715: מטרה: הקמת מערכת פוטו-וולטאי-מונהנטו
סכום קודם: 5,156,300 ₪
סכום ההקטנה: (1,580,000) ₪ - העברה לתב"ר 1823
סה"כ: 3,576,300 ₪

הוחלט:

5-18-5/5	המליאה מאשרת את התב"רים שהוצגו.
----------	---------------------------------

אושר פה אחד.

רשם: עודד פלוט

עודד פלוט
מנכ"ל המועצה

אלון שוסטר
ראש המועצה