

# המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

מכרז פומבי מס' 2019 / 1

## לאספקת שירותי כח אדם זמני

### הוראות למשתתפים במכרז

#### כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי כח אדם זמני (להלן - "השירותים" או "שירותי כח אדם"), הכל בכפוף לצרכיה ולתקציבה של המועצה, בהיקפים משתנים, בתדירות מעת לעת, ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף, בפרט (להלן - "החוזה").

2. נתוני רקע עיקריים:

2.1 לעניין מכרז זה "השירותים" או "שירותי כח אדם" הדרושים למועצה משמעים: שירותי גיוס, מיון והצבת עובדים לביצוע עבודות מזדמנות שונות, בהיקפים, באיכות ובכמות משתנים, שיבוצעו באגפי המועצה, במוסדותיה ובכל מקום שתיקבע המועצה בהתאם לצרכיה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: אספקת כח אדם לביצוע ליווי להסעות תלמידים, כמפורט במסמך הגדרת תפקיד המצורף כנספח "א" לכתב ההוראות זה, אספקת שירותי סיוע לתפעול מערכות טכנולוגיות חכמות בקרית החינוך שער הנגב; סיוע למחלקת האחזקה בביצוע עבודות אחזקה כלליות, לוגיסטיקה, שינוע, הובלות ציוד, עבודות גינון ועבודות שונות אחרות בקרית החינוך; הכל כמפורט בחוזה או כפי שייקבע על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזה.

2.2 הקבלן ישלם לעובדים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים, שכר חודשי/שעתי, לפי קביעתה בכתב ומראש של המועצה.

2.3 הקבלן יספק כח אדם מקצועי ו/או בלתי מקצועי למילוי מקום ולתעסוקה בהיקף מצטבר של עד 7 (שבעה) ימי עבודה, באופן מיידי בהתאם להזמנה שתעביר אליו המועצה, בה יפורטו, בין היתר, סוג העיסוק הנדרש, היקף ימי/שעות העבודה הדרושים והשכר שישולם לעובד/ים (להלן - "הזמנת כח אדם").

הזמנת כח אדם לתעסוקה בהיקף מצטבר העולה על 7 (שבעה) ימי עבודה, תימסר לקבלן לפחות 7 (שבעה) ימים מראש, וככל שיידרש לכך על ידי המועצה יהיה על הקבלן להציג בפני המועצה לפחות 2 (שני) מועמדים לכל תפקיד, הזמינים לעבודה באופן מיידי, וזאת לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מקבלת הזמנת כח אדם שתעביר אלי המועצה.

2.4 יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהקבלן שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית שלא להזמין שירותים כלל. דרישת המועצה לקבלת השירותים, ככל שתהיה, תיעשה בהתאם לצרכיה, תקציבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ועל פי הזמנות כח אדם שיועברו לקבלן מעת לעת.

2.5 השירותים יסופקו על ידי הקבלן במישרין. על הקבלן יהיה להעסיק באופן ישיר את כל העובדים שישתתפו באספקת השירותים, והוא לא יהיה רשאי לספק את השירותים באמצעות עובדיו של צד שלישי כלשהו.

2.6 החוזה הינו לתקופה קצובה, בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה בתוך 15 (חמישה עשר ימים) ממועד מסירת ההודעה לזוכה במכרז, או במועד מאוחר יותר שיהיה נקוב באותה הודעה (לעיל ולהלן - "תקופת החוזה").

2.7 מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.

### ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

3. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

| פעולה                          | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז | מועד ביצוע | שעה   |
|--------------------------------|----------------------------------|------------|-------|
| מועד פרסום המכרז               | -                                | 4/01/2019  | -     |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | סעיפים 12 ו-38                   | 15/01/2019 | 16:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | סעיף 31                          | 22/01/2019 | 12:00 |
| מועד תוקף הערבות להצעה         | סעיף 22                          | 22/04/2019 | -     |

3.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, בהתאם להוראות סעיף 43 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 3.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 3.1 לעיל.

## רשאים להשתתף במכרז

4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

4.1 המציע הינו חברה הרשומה כדין בישראל. **על המציע לצרף להצעתו תצלום תעודת רישום חברה ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות;**

4.2 למציע ניסיון מוכח באספקת שירותי כח אדם במהלך תקופה רצופה בת 3 (שלוש) שנים לפחות קודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. **להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תיאור (על גבי דף נפרד) של ניסיונו באספקת שירותי כח אדם כאמור;**

4.3 המחזור הכספי של המציע, מפעילותו במתן שירותי כח אדם, היה בסכום של 15,000,000 (חמישה עשר מיליון) ₪ לשנה, לפחות, **בכל אחת** מבין שנות הכספים: 2016, 2017 ו-2018. **להוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף זה לעיל על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח אודות מחזורו הכספי כאמור;**

4.4 המציע הינו, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעל רישיון בתוקף לעסוק כ"קבלן כח אדם" כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996. יובהר לעניין זה, כי אין הכוונה למציע המורשה לפעול כ"לשכה פרטית", כהגדרתה בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, ואישור להפעלת "לשכה פרטית" אינו מספיק לצורך עמידה בתנאי סף זה. **על המציע לצרף להצעתו תצלום רישיון בתוקף שבידו.**

4.5 למציע סניף/משרדים במרחק של עד 40 (ארבעים) ק"מ (בקו אווירי) ממשרדי המועצה. **להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בסעיף 4.5 לכתב ההצעה.**

4.6 התאגיד המציע ו/או בעלי השליטה בו, לא הורשעו בפלילים במהלך 3 (שלוש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בעבירות בגין הפרת זכויות עובדים לפי החיקוקים המנויים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התמ"ת מממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ו/או במהלך 12 (שנים עשר) החודשים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות לא הוטלו על התאגיד המציע ו/או על בעלי השליטה בו יותר מ-2 (שני) קנסות בשל הפרת דיני העבודה. **להוכחת עמידתו בתנאים הקבועים בסעיף זה לעיל יגיש המציע במצורף להצעתו תצהירים בנוסח המצורפים כנספחים "א/1"- "א/2" לכתב ההצעה.**

4.7 התאגיד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות, בעבירות פליליות שיש עמן קלון.

4.8 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

להוכחת עמידתו בתנאים הקבועים בסעיף 4.7 ובסעיף זה לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה.

4.9 המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו מהמועצה, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

4.10 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

### מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

5.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

- נספח "א" לכתב ההצעה – הגדרת תפקיד מלווה הסעות.

5.2 כתב ההצעה על נספחיו:

- נספחים "א/1" ו-"א/2" - תצהירים על העדר הרשעות בפלילים ואי-קבלת קנסות בגין הפרת דיני העבודה (לפי סעיף 4.6 לעיל).

- נספח "ב" - תצהיר על כך שהמציע לא הורשע בפלילים, ושלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים (לפי סעיף 4.8 לעיל).

- נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.3 החוזה על נספחיו:

- נספח "א" - מסמך הזמנת כח אדם.

- נספח "ב" - אישור על קיום ביטוחים.

-

- 5.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
6. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
7. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
8. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
9. כל מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת ההצעות והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

### **בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

10. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת ההצעות למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.
- הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**
11. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
12. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **15/01/2019** להצעתו את התשובות האמורות כשהן תחומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

**בקשות להבהרות בכל הקשור לנוסח אישור הביטוחים במכרז, יוגשו בשלב זה בלבד. כל שינוי שיבוצע במועד מאוחר יותר באישור, עשוי לפסול את הצעת המציע.**

13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8 ו-12 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

14. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 8, 12 ו-13 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

#### **מחיר - מילוי כתב ההצעה**

15. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לתשלום המפורט בחוזה שייחתם עימו, בהתאם להצעתו. יובהר לעניין זה כדלקמן:

15.1 הקבלן יידרש ע"י המועצה לספק שירותי כח אדם בהיקף ובמשך שתיקבע.

15.2 השכר והתנאים הנלווים שישלם הקבלן לכל עובד שישתתף מטעמו באספקת השירותים למועצה, יקבעו ע"י המועצה בלבד, בכל מקרה לגופו, בעת הזמנת השירותים מהקבלן. השכר שישולם לכל עובד כאמור, יהיה כפוף להוראות כל דין רלוונטי החל על העסקת עובדים כאמור.

15.3 התחרות במכרז תהיה על שיעור (אחוז) התקורה (mark-up) אותה מבקש המציע לקבל, אשר תיגזר מעלות המעביד בה ישא הקבלן בגין כל עובד מטעמו שישתתף באספקת השירותים למועצה (להלן - "**העמלה**").

לענין סעיף זה לעיל "**עלות המעביד**" משמע: העלות הכוללת בה ישא הקבלן בגין העסקת עובדי הקבלן שישתתפו באספקת השירותים למועצה, ולרבות: שכר; תוספות יוקר; הוצאות נסיעה, דמי מחלה, הפרשות מעביד לביטוח לאומי, לגמל, לביטוח פנסיוני ושאר תשלומי החובה החלים. הרכב השכר שישולם לעובדים יפורט במסמך הזמנת כח אדם המצורף **כנספח "א" לחוזה**.

15.4 העמלה שתשולם לקבלן כוללת את כל העלויות וההוצאות הכרוכות בביצוע החוזה ובאספקת השירותים על ידו, לרבות עלויות כח אדם ומשרדים, שכר עבודה, נסיעות, מסים ותשלומי חובה (למעט מע"מ), שיחות טלפון, תקשורת, דלק, ניהול, ביטוח, תקורה וכיו"ב, ולרבות רווח קבלני.

15.5 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור, **בסעיף 7.2 לכתב הצעתו** את שיעור (אחוז) העמלה על עלות המעביד של כל עובד, ללא מע"מ, אותה הוא מבקש לקבל בגין השירותים.

15.6 המועצה תשלם לקבלן עבור שירותי כח האדם שיספק לה, **עלות מעביד בצירוף עמלה** עבור כל עובד מטעמו שישתתף באספקת השירותים (להלן - "התמורה").

16. על התמורה יחולו ההוראות הבאות :

16.1 התמורה תשולם לקבלן בתוספת מע"מ, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום לקבלן, כנגד חשבונית מס כדין של הקבלן.

16.2 סכום התמורה יהיה **כולל, קבוע וסופי**. הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.

16.3 כל תשלום לקבלן יהיה כפוף לכך שהקבלן המציא למועצה חשבון וחשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו על-פי תנאי המכרז, וערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

17. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

18. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, באישור הביטוח ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

19. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

#### **חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

20. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. **כל עמוד במסמכי המכרז** יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם החברה, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.

על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

**21. חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

- 21.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 21.2 **נספחים "א/1" ו-"א/2" לכתב ההצעה** - תצהירים על העדר הרשעות בפלילים ואי-קבלת קנסות בגין הפרת דיני העבודה, חתומים ומאומתים כדין.
- 21.3 **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.
- 21.4 **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.
- 21.5 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 21.6 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 13 לעיל.
- 21.7 מסמכים כנדרש בסעיף 20 לעיל.
- 21.8 ערבות בנקאית להצעה, כנדרש בסעיף 22 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

**ערבות להצעה**

22. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של **25,000 (עשרים וחמישה אלף) ₪**, לא צמודה, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **22/04/2019**. ערבות חברת ביטוח, שיק בנקאי, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
23. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.



24. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.
25. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

### **חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה**

26. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.
27. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך 100,000 (מאה אלף) ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה; ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה.
- על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
28. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 25 לעיל.

### **תוקף ההצעה**

29. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים (או לפרק/י זמן נוסף/פים, לפי דרישת המועצה) את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 22 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

### **המקום והזמן להגשת ההצעות**

30. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

31. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום ג', 22/01/2019 בשעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

32. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 31 לעיל - לא תובא לדיון.

### **הוצאות**

33. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 1,000 (אלף) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

### **הוראות שונות**

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

35.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

35.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 35.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

35.3 למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

35.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

35.5 לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 25 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

35.6 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

35.7 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

35.8 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

36. עיון במסמכי המכרז :

36.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

36.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

36.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 36.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, יחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

36.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

37. בוטל.

### קבלת מידע נוסף

38. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר **אלעד שניר** מנהל רכש ומנהלה של המועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [elads@sng.org.il](mailto:elads@sng.org.il) (יש לשלוח העתק הפניה לגב' צאלה עוזי, בכתובת [rehash@sng.org.il](mailto:rehash@sng.org.il), ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטלי' מס' 077-9802201). **ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 15/01/2019, בשעה 16:00.**

39. אין באמור בסעיף 38 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

40. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 38 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

41. לא יתקיים מפגש מציעים במכרז זה.

### הודעות ונציגות

42. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

43. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 42 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 42 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

**בכבוד רב,**

**אופיר ליבשטיין, ראש המועצה**

### רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

| מס' | תאור המסמך                                                                                            | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים | ✓ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|
| 1.  | כתב ההוראות למשתתפים במכרז והנספח לו, חתומים על כל עמוד                                               | 20                         |   |
| 2.  | כתב הצעה חתום על כל עמוד ובחתימה מלאה בסופו, בצירוף אישור עו"ד                                        | 20                         |   |
| 2.1 | נספחים "א/1" – "א/2" לכתב ההצעה - תצהירים על העדר הרשעות בפלילים ואי-קבלת קנסות בגין הפרת דיני העבודה | 4.6                        |   |
| 2.1 | נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ושלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים  | 4.8                        |   |
| 2.2 | נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים                                    | 21.4                       |   |
| 3.  | חוזה והנספחים לו חתומים על כל עמוד, ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך                                 | 20                         |   |
| 4.  | מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :                                                                       | 4                          |   |
| 4.1 | תצלום תעודת רישום חברה התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות                                         | 4.1                        |   |
| 4.2 | תיאור ניסיונו של המציע באספקת שירותי כח אדם במהלך 3 השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ;     | 4.2                        |   |
| 4.2 | אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע                                                                 | 4.3                        |   |
| 4.3 | רשיון בתוקף לעסוק כ"קבלן כח אדם"                                                                      | 4.4                        |   |
| 4.4 | קבלה על רכישת מסמכי המכרז                                                                             | 4.10                       |   |
| 5.  | תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע                                                     | 13                         |   |
| 6.  | אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע                                                     | 20                         |   |
| 7.  | אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                                    | 21.5                       |   |
| 8.  | ערבות בנקאית להצעה                                                                                    | 22                         |   |