



ז' כסלו תשע"ט
15 נובמבר 2018
(מ. וכח אדם) - 2

לכבוד
עובדי המועצה

דף מידע לעובדי המועצה – נובמבר 2018

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך כל האמור בו מיועד לנשים ולגברים כאחד.

עובד/ת יקר/ה,

להלן דף מידע הכולל עדכונים כלליים ומידע בתחומי תנאי השירות, תנאי העבודה והשכר.

מידע לעובדים באתר המועצה, משאבי אנוש

שמחה לבשר כי כלל המידע בתחום משאבי האנוש: טפסים, נהלים ומידע - הועלה לאתר המועצה.

מצורף קישור: [מידע לעובדים](#).

עבודה בחירום

מועצה אזורית שער הנגב מוגדרת כמפעל חיוני בשעת חירום. החלטות פיקוד העורף על סגירת מקומות עבודה עקב מצב חירום אינן כוללות את המועצה. כמו כן, החלטה על סגירת המכללה ו/או מוסדות החינוך איננה כוללת את עובדי המועצה. יחד עם זאת, במקרים נקודתיים, ניתן לפנות למשאבי אנוש ישירות או דרך המנהלים, הפנייה תבחן עם המנהלים בהתאם לנסיבות ולצרכים. משאבי אנוש עומדים לרשותכם הן בזמני שגרה והן בזמני חירום.

עבודה בשעות נוספות

תשלום עבור עבודה בשעות נוספות יהיה באישור מנכ"ל המועצה.

פניות חדשות לעבודה בשעות נוספות:

- פנייה מנומקת תועבר ע"י מנהל העובד למשאבי אנוש.



מועצה אזורית
שער הנגב

משאבי אנוש

- במידה והבקשה הינה לביצוע שעות נוספות לתקופה שאיננה מוגבלת (מסגרת קבועה) – תועבר הבקשה במסגרת וועדת פרט.
- במידה והבקשה הינה לביצוע שעות נוספות לתקופה מוגבלת בהתאם לצורך מסוים – תועבר הבקשה במסמך/מייל.

כללי:

- תשלום לשעות נוספות יבוצע אל מול ביצוע בפועל ודיווח בפועל בשעון הנוכחות.
- אין לחרוג ממסגרת השעות המאושרת.

איסור עבודות חוץ

עובד המועצה המשמש במשרה מלאה לא יעסוק ולא ישתתף בעקיפין או במישרין בעבודת חוץ. אולם, רשאי ראש הרשות באישור המועצה להתיר לעובד רשות מקומית לעסוק בעבודת חוץ שלא על מנת לקבל פרס, והמועצה רשאית, במקרים מיוחדים, להתיר לעובד לעסוק בעבודת חוץ גם על מנת לקבל פרס. עובד המעוניין לקבל אישור מיוחד יעביר בקשה מנומקת למשאבי אנוש.

נשמח לעמוד לרשותכם לכל פניה או סיוע.

כוכי: 077-9802216, hra@sng.org.il

קרן: 077-9802609, hr@sng.org.il

האמור לעיל הינו מידע לעובד. בכל מקרה של סתירה בין האמור לבין הוראת החוק, יגברו הוראות החוק.

בברכה,

קרן רוזן

מנהלת משאבי אנוש

העתק: עודד פלוט, מנכ"ל המועצה
עלי דבסן, מבקר המועצה
מנהלי עמותות
מדור שכר
כוכי פנקר, מנהלנית מש"א