



טי"ו אלול תשע"ח  
26 אוגוסט 2018  
ועדת התקשרויות – 3-6

**פרוטוקול ישיבת ועדת התקשרויות**  
**לפי נוהל התקשרויות לביצוע עבודה הדורשת ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים**  
**שהתקיימה ביום 28.6.2018**

לפי חוזרי מנכ"ל 8/2016 ו-5/2017 - ("חוזר המנכ"ל) ונוהל התקשרויות של המועצה - ("הנוהל")

**משתתפים -**

עודד פלוט, מנכ"ל המועצה - יו"ר הועדה ;  
שמעון קרן צבי, גזבר המועצה - חבר הועדה ;  
עו"ד רמה לשם, יועמ"ש למועצה - חברת הועדה ;

**נוכחים :**

אלעד שניר, סגן הגזבר ומנהל הרכש  
נפתלי סיון, מנהל המטה האסטרטגי

**על סדר היום :**

1. אישור רשימות יועצים למועצה בתחומים השונים (לא כולל יועצים למחלקת תכנון והנדסה; להלן - "יועצים כלליים").
2. קביעת קריטריונים (אמות מידה) ומשקולות להתקשרות עם יועצים, מתוך רשימת היועצים הכלליים.
3. מתן הנחיות בעניין נוהל התקשרויות עם יועצים מתוך רשימת היועצים.

**דיון והחלטות :**

**עודד :** מציג את רשימת היועצים הכלליים, לפי תחומים. כל היועצים ברשימה עומדים בתנאי הסף שנדרשו בתחומים השונים. ברוב התחומים נרשמו 4 יועצים כשירים ומעלה.

**החלטה :**

1. לאשר את רשימת היועצים הכלליים.
2. רשימת היועצים הכלליים המאושרת, לפי תחומים, תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

**דיון :** התנהל דיון בנוגע לקביעת אמות מידה וקריטריונים להתקשרות עם יועצים כלליים.

**החלטות :**

1. מאשרים את נוסח הקריטריונים והמשקולות להתקשרות עם יועצים כלליים, המצורף כנספח לפרוטוקול.  
תוקף ההחלטה לתקופה של 3 שנים, או עד החלטה אחרת של הועדה - לפי המוקדם מביניהם.
2. בכל התקשרות עם יועץ מתוך מאגר מסוים ברשימת היועצים הכלליים, שמספר היועצים הרשומים בו עולה על 6, תבוצע פניה לקבלת הצעות מחיר ללפחות 4 יועצים הרשומים באותו מאגר.



- במידת האפשר, מומלץ שכל פניה לקבלת הצעות מחיר תכלול גם פניה ליועצים שלא סיפקו למועצה שירותים בעבר.
3. במאגר בו רשומים עד 6 יועצים (כולל), תבוצע פנייה לכולם לצורך כל התקשרות רלוונטית.
4. בכל הליך הצעות מחיר שיבוצע במסגרת מאגר היועצים הכלליים, יש להבחיר מראש שההצעות שיוגשו ייבחנו בהתאם לקריטריונים והמשקולות שאישרה הועדה, המצורפים לפרוטוקול זה.
5. הליך הצעות מחיר שיבוצע לצורך התקשרות עם יועץ במסגרת המאגר, יתועד בטופס המצורף לנוהל. הטופס, יחד עם כל המסמכים הרלוונטיים, ישמרו בתיק פרויקט שימצא במחלקה הרלוונטית.
6. תיפתח תיבת דוא"ל ייעודית, מוגבלת גישה, אליה יוגשו הצעות בהליכי בחירת יועצים. כדי לשמור על טוהר הליך הבחירה, סגן גזבר המועצה ומנהל הרכש יחזיק בהרשאה להיכנס לתיבה זו. הכניסה לתיבה תיעשה רק לאחר חלוף המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. יש להסדיר זאת מול אחראי המחשוב במועצה.
6. הועדה מסמיכה צוות מקצועי שיכלול את מנהל המחלקה הרלוונטית (אפשר בצירוף עובד נוסף מצוות המחלקה שייקבע על ידו) ואת סגן גזבר המועצה ומנהל הרכש (להלן - "הצוות המקצועי"), לבחון הצעות שיוגשו במסגרת הליכי הצעות מחיר ליועצים כלליים, בהתאם לטבלת הקריטריונים והמשקולות לבחירת יועצים כלליים, לערוך ראיונות עם המועמדים (בהתאם לצורך), ולקבוע את הניקוד שיינתן ברכיבי האיכות.
7. תוצאות כל הליך הצעות מחיר שיבוצע, בצירוף טבלת ניתוח מפורטת ומנומקת בהתאם לקריטריונים והמשקולות שאישרה הועדה, תוגש לאישור הועדה. במצורף יוגש לועדה שאלון למניעת ניגוד עניינים (לפי חוזר מנכ"ל 2/2011) מטעם היועץ עליו ממליץ הצוות המקצועי.
8. אין להתקשר עם יועץ קודם אישור הועדה.

  
רמה לשם, עו"ד  
יועמ"ש למועצה

  
שמעון קרן צבי  
גזבר המועצה

  
עוז פלט  
מנכ"ל המועצה



## נספח

### קריטריונים ומשקולות לבחירת יועצים למועצה (לא כולל יועצי מחלקת הנדסה)

לפי חוזרי מנכ"ל 8/2016 ו-5/2017 ונוהל התקשרויות לביצוע עבודה הדורשת ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז שקבעה המועצה

| מס' | קריטריון          | משקל<br>ב- % | פירוט  |
|-----|-------------------|--------------|--|
| 1   | מחיר              | 30%          | מחיר כולל/חודשי/שעתי – לפי הצעת המגיש או קבוע מראש.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>כאשר המחיר נקבע לפי הצעה, הניקוד המרבי יינתן להצעה הזולה ביותר, והיתר יקבלו ניקוד באופן יחסי.</li> <li>כאשר המחיר נקבע מראש, יינתן לכל ההצעות ניקוד מלא בסעיף זה.</li> </ul> |
| 2   | השכלה, ידע מקצועי | 15%          | באופן כללי, ובתחומים הרלוונטיים לפרויקט, על פי דיווח וקבלת מסמכים.<br>כשהמגיש הוא ארגון – על פי הרפרנטים מטעם הארגון, שיהיה/יו נותן/ני השירות בפועל.   |
| 3   | ניסיון רלוונטי    | 20%          | על פי דיווח וקבלת מסמכים.<br>כשהמגיש הוא ארגון – יבחנו:<br>הניסיון הרלוונטי של הארגון.<br>הניסיון הרלוונטי של הרפרנטים מטעם הארגון, שיהיה/יו נותן/ני השירות בפועל.   |
| 4   | המלצות            | 10%          | על בסיס קבלת מסמכים ו/או התרשמות משיחות שיערכו עם ממליצים מארגונים אחרים ו/או על בסיס ניסיון קודם של המועצה.   |
| 5   | התרשמות כללית     | 25%          | התרשמות ועדה מקצועית ממליצה.<br>בין הגורמים שיבחנו: כושר ביצוע, תקשורת בין אישית, מוטיבציה, זמינות ופניות לביצוע.  |