



מועצה אזורית  
שער הנגב

### פרוטוקול ישיבת ועדת התקשרויות

לפי נוהל התקשרויות לביצוע עבודת הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים

**שחתיימה ביום 16.5.2018**

לפי חוזרי מנכ"ל 8/2016 ו-5/2017 - "חוזר המנכ"ל" ונוהל התקשרויות של המועצה - ("הנוהל")

#### **משתתפים -**

עוזי פלוט, מנכ"ל המועצה - יו"ר הועדה;  
שמעון קרן צבי, גזבר המועצה - חבר הועדה;  
עו"ד רמה לשם, יועמ"ש למועצה - חברת הועדה;  
זנאל סנרמן, מתנדב המועצה - חבר הועדה (לענין התקשרויות עם יועצי מחלקת תכנון והנדסה).

#### **נוכחים:**

דוד רוזנברג - עוזר מחנ"ס המועצה, עו"ד אדיר לשם.

#### **על סדר היום:**

1. אישור רשימת מציעים למחלקת תכנון והנדסה (- "מחלקת הנדסה").
2. קביעת קריטריונים (אמות מידה) ומשקולות להתקשרות עם יועצים למחלקת הנדסה, מתוך רשימת המציעים.
3. מתן הנחיות בעניין נוהל עבודת מחלקת הנדסה עם רשימת המציעים.

#### **דיון ותחלטות:**

**דוד:** מחלקת הנדסה פרסמה הזמנה להירשם למאגר יועצים למחלקה. בהזמנה פורטו תחומים שונים של יועצים, והוגדרו כשירותים הבסיס הנדרשות בכל תחום. הנתונים של כל היועצים שחגישו מועמדות נכתבו על ידי צוות המחלקה, ונמצא שהם עומדים בתנאי הכשירות. התוצאות רוכזו בטבלה המוצגת בפני הועדה (מצורפת כנספח לפרוטוקול).

בוצע פרסום נוסף, לתחומים אליהם נרשמו פחות מ-4 יועצים או שלא נרשמו כלל. לפני הפרסום הנוסף, בוצעה פניה יזומה ליועצים רלוונטיים המנויים ברשימת אנשי הקשר של המחלקה. לא סיימנו עדיין את ניתוח תוצאות הפרסום הנוסף.

**שמעון:** מה לגבי רשימות יועצים בתחומים הקיימים בחברה למשק וכלכלה, האם ניתן לעשות בהן שימוש?

**רמה:** למיטב ידיעתי, עדיין לא קיימת רשימת מציעים משותפת של החברה למשק וכלכלה. לפי חוזר המנכ"ל, הרשימה תוכן בהתאם לכללים שיקבע מנכ"ל משרד הפנים, ולא ידוע לי שנקבעו כללים לענין זה.

לענין רשימת היועצים אדגיש, שיש לגרום לכך שבכל תחום יהיו רשומים לפחות 4 יועצים, אחרת יהיה קושי בהתקשרות עם יועץ בתחום. יש לפרסם באתר המועצה את רשימת היועצים המלאה, בחלוקה לפי תחומים, עם פרטי היועצים המנויים בהם.

איבים | אור הגר | ארז | ברור חיל | גבים | דורות | יחי | כפר עזה | נחל עוז | מפלסים | ניר עם | רוחמה | חוות שקמים

מועצה אזורית שער הנגב ד.ב. חוף אשקלון 78100 SHAAR HANEGEV REGIONAL COUNCIL D.N HOF ASHKELON

טל: 972-8-6806205 | פקס: 972-8-6806220 | דוא"ל: ladasa@sng.org.il | אתר: Web: www.sng.org.il



**מועצה אזורית  
שער הנגב**

**החלטת:** 1. לאשר את רשימת היועצים שהוצגה ע"י מחלקת תכנון והנדסה, לגבי התחומים אליהם נרשמו 4 יועצים כשירים ומעלה, וזאת בהתאם להצחרת הועדה המקצועית של המחלקה לגבי כשירות היועצים המנויים בה, ועמידתם בתנאי הסף שנדרשו בתחומים השונים.

2. רשימת היועצים המאושרת תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

**דניאל:** מציג את הצעת מחלקת הנדסה לקביעת קריטריונים ומשקולות, להתקשרות עם יועצים מתוך רשימת היועצים של המחלקה. הקריטריונים והמשקולות המפורטים בחצעה מתאימים להתקשרויות שוטפות עם יועצים, בנושאים הנדרשים במסגרת עבודת המחלקה באופן שגרתי (פיקוח בנייה, תכנון מבנים וכיו"ב). ייתכן שיהיו פרויקטים מיוחדים, שלגביהם ידרשו קריטריונים מותאמים. אישור כללי כזה ייעל את עבודת המחלקה, שכן הוא יחסוך את הצורך בפניה לוועדה לצורך קביעת קריטריונים ומשקולות לפני כל התקשרות ספציפית. אם תיידרש התקשרות עם יועץ לתחום הדורש מיומנות תריגת, וקיום סינון מקצועי נוסף מהרשימה הקיימת, יובאו הקריטריונים מראש לאישור הועדה.

**דיון:** מתנתח דיון בנוגע לתצעת מחלקת תכנון והנדסה. מועלות עמדות בעד ונגד, הנמקות לכל צד, ומתקיים דיון מפורט בכל סעיף. הועדה מחליטה לבצע התאמות ושינויים בטבלת הקריטריונים והמשקולות שהוצעה על ידי המחלקה.

**החלטת:** מאשרים את הנוסח המתוקן של הקריטריונים והמשקולות לבחירת יועצי מחלקת הנדסה, המצורף כנספח לפרוטוקול.

תוקף ההחלטה לתקופה של 3 שנים, או עד החלטה אחרת של הועדה - לפי המוקדם מביניהם.

**רמה:** בעקבות הצעת מחלקת הנדסה, מפנה לחזראות הנהל בעניין התקשרות במסגרת מאגר מציעים. בביצוע הליך הצעות מחיר יש לפנות לפחות ל-4 יועצים, וממלץ לאמץ הצעת פניה בכל הליך הצעות מחיר תעשה פניה גם ליועצים חדשים, שלא סיפקו בעבר שירותים למחלקה. יש טעם לריענון של הגרמים המייעצים למחלקה. בנוסף, כאשר יש מאגרים קטנים, בהם רשומים עד 6 יועצים, מוצע לפנות לכל היועצים במאגר.

**דניאל:** מסכים.

**החלטה:** 1. בכל התקשרות עם יועץ למחלקת הנדסה מתוך מאגר יועצים מסוים, שמספר היועצים הרשומים בו עולה על 6, תבוצע פניה לקבלת הצעות מחיר לפחות 4 יועצים הרשומים באותו מאגר.




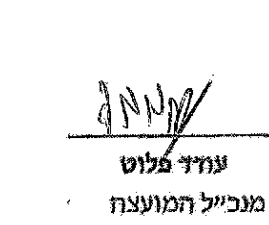
במידת האפשר, מומלץ שכל פניה לקבלת הצעות מחיר תכלול גם פניה ליועצים שלא סיפקו למחלקה שירותים בעבר.



מועצה אזורית  
שער הנגב

2. במאגר בו רשומים עד 6 יועצים (כולל), תבוצע פנייה לכולם לצורך כל התקשרות רלוונטית.
3. בכל הליך הצעות מחיר שיבוצע במסגרת מאגר היועצים, יש להבחיר מראש שהצעות שיוגשו ייבחנו בתואם לקריטריונים והמשקולות שאישרה הועדה, המצורפים לפרוטוקול זה.
4. הליך הצעות מחיר שיבוצע לצורך התקשרות עם יועץ במסגרת המאגר, יתועד בטופס המצורף לנוהל. הטופס, יחד עם כל המסמכים הרלוונטיים, ישמרו בתיק פרויקט שימצא במחלקה.
5. תיפתח תיבת דוא"ל ייעודית, מוגבלת גישה, אליה יוגשו הצעות בהליכי בחירת יועצים. כדי לשמור על טוהר הליך הבחירה, יש למנות ממונה יחיד מטעם מחלקת הנדסה, שיחזיק בהרשאה להיכנס לתיבה זו. הכניסה לתיבה תיעשה רק לאחר חלוף המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. יש להסדיר זאת מול אחראי המחשוב במועצה.
6. הועדה מסמיכה את צוות מחלקת הנדסה לבחון הצעות שיוגשו במסגרת הליכי הצעות מחיר ליועצי המחלקה, בהתאם לטבלת הקריטריונים והמשקולות לבחירת יועצים למחלקה, לערוך ראיונות עם המועמדים, ולקבוע את הניקוד שיינתן ברכיבי האיכות.
7. תוצאות כל הליך הצעות מחיר שיבוצע, בצירוף טבלת ניתוח מפורטת ומנומקת בהתאם לקריטריונים והמשקולות שאישרה הועדה, תוגש לאישור הועדה. במצורף יוגש לועדה שאלון למניעת ניגוד עניינים (לפי חוזר מנכ"ל 2/2011) מטעם היועץ עליו ממליצה מחלקת הנדסה.
8. אין להתקשר עם יועץ שזדס אישור הועדה.
9. רשימת היועצים שיתחשפו לתחומים לגביהם בוצע פרסום חוזר, תובא לאישור הועדה, לאחר בחינת כשירותם ועמידתם בתנאי הסף ע"י מחלקת הנדסה.

רשם: עו"ד אדיר לשם

 דניאל סרנמן מהנדס המועצה	 רנה לשם, עו"ד יועמ"ש למועצה	 שמעון קרן גזבר המועצה	 עוזר מילוס מנכ"ל המועצה
--	---	--	---



מועצה אזורית  
שער הנגב

**נספח**

**קריטריונים ומשקולות לבחירת יועצים במחלקת הנדסה**  
לפי חוזרי מנכ"ל 8/2016 ו-5/2017 ונחל התקשרויות לביצוע עבודה הדורשת ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז שקבעה המועצה

מס' קריטריון	משקל ב- %	צורת הניקוד / הערות (*)
1 מתיר	20%	תנחה על מחיר מירבי (בעדיפות) או מחיר קבוע מראש. <ul style="list-style-type: none"> <li>כאשר המחיר נקבע כחנחה על מחיר מירבי, הניקוד יחושב כך:  <math display="block">\text{ניקוד} = \text{משקל} * \frac{\text{low price}}{\text{price}}</math> </li> <li>כאשר המחיר נקבע מראש, יינתן לכל החצעות ניקוד מלא בסעיף זה</li> </ul>
2 מידת התאמת היעץ לפרויקט המסוים, לרבות שיטת ביצוע מוצעת	25%	התרשמות ועדה מקצועית ממליצה כאמור: <ul style="list-style-type: none"> <li>איכות השירות והתאמתו - 10%</li> <li>שיטת ביצוע - 5%</li> <li>מדדים מיוחדים - 5%</li> <li>המלצות ספציפיות - 5%</li> </ul>
3 ניסיון מקצועי כללי	30%	התרשמות, ע"ב קבלת מסמכים כאמור או התרשמות משיתות שיערכו עם ממליצים: <ul style="list-style-type: none"> <li>התרשמות כללית ו/או המלצות - 15%</li> <li>כישורים - 5%</li> <li>ניסיון (לפי העניין) - 5%</li> <li>מומחיות - 5%</li> </ul>
4 בחינת האחראי על ביצוע העבודה מטעם המציע	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>כישורים - 5%</li> <li>ניסיון (לפי העניין) - 5%</li> <li>מומחיות - 5%</li> <li>התרשמות כללית ו/או המלצות - 5%</li> </ul>
5 דרישות מיוחדות	5%	במידה ולא נדרשת מומחיות מיוחדת יינתן לכל החצעות ניקוד מלא בסעיף זה.

\* בהעדר דרישת קריטריון משני כלשהו בהתקשרות עם יועץ, יינתן לכל החצעות הניקוד המלא הנקוב בצידו.