



ד' תמוז תשע"ז
28 יוני 2017
(נהלים) – 1-25

השלמת שעות עבודה - מדיניות ונוהל לגבי עובדי המועצה

(הכתוב מתייחס לשני המינים)

רקע:

בחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות נקבע, כי מכסת שעות העבודה הרגילות של עובד במשרה מלאה הינה 42.5 שעות בשבוע (זאת למעט עובדים הזכאים להפחתת שעות עבודה בהתאם לנסיבותיהם האישיות).

אם עובד נעדר מחלק משעות העבודה ביום מסוים - ישולם לו שכר רק עבור השעות שביצע בפועל.

מטרת הנוהל:

הגדרת התנאים בהם יותר לעובד להשלים שעות עבודה שהחסיר, בכך שיבחר לעבוד ביום אחר מעבר לשעות העבודה הרגילות.

מדיניות:

1. עובדי המועצה אינם רשאים לעבוד בשעות נוספות, אלא אם קיבלו אישור מראש לכך. עובד זכאי לתשלום גמול שעות נוספות, רק אם ביצע אותן בהתאם לדרישת הממונה הישיר עליו ובאישור הגורם המוסמך לכך במועצה - מנכ"ל המועצה. במקרה כזה, העובד ירשום את השעות הנוספות שעבד וידווח עליהן.

לעניין זה יובהר, כי ישנם עובדים שתפקידם דורש כדבר שבשגרה עבודה בשעות נוספות, להם ניתן אישור מראש למכסת שעות נוספות חודשיות, לפי ביצוע בפועל. בעוד שישנם עובדים שככלל אינם נדרשים לעבוד בשעות נוספות, וככל שמתעורר צורך נקודתי בעבודתם בשעות נוספות הדבר טעון אישור פרטני מראש.

2. עובד אינו רשאי להשלים, על דעת עצמו, שעות עבודה שהחסיר ביום אחד, בכך שיעבוד ביום אחר מעבר לשעות העבודה הרגילות.

3. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בתנאים מסוימים, לאשר לעובד הסדר עבודה שיאפשר לו השלמת שעות שהחסיר כאמור.



משאבי אנוש

4. המועצה החליטה לאפשר, בתנאים מסוימים שיפורטו להלן, הסדר אשר ימנע הפחתה משכרם של העובדים במקרים בהם ייאלצו להיעדר מהעבודה לצרכיהם האישיים, בכך שיותר להם להשלים שעות אלה ביום/ימים אחרים במהלך אותו חודש.

נוהל:

1. ככלל, עובד נדרש לעבוד במסגרת שעות העבודה המוגדרת לו.
2. על אף האמור לעיל, באישור הממונה עליו יהיה עובד רשאי להיעדר, באופן שאינו קבוע, בשל נסיבות אישיות חריגות וסבירות, בהיקף של עד $\frac{1}{2}$ שעה ביום. מובהר, שאפשרות זו מיועדת להצדיק היעדרות במקרים חריגים, ואין לנצל אותה באופן קבוע או שיטתי. ניצול לרעה של נוהל זה עלול להיחשב כהפרת משמעת.

3. עובד, אשר החסיר שעות עבודה בחודש מסוים, בשל נסיבות כאמור בסעיף 2 לעיל ובאישור הממונה עליו, יהיה רשאי להשלים את השעות החסרות בעבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות במהלך אותו החודש, וככל שיעשה כן, המועצה לא תנכה את שעות ההיעדרות משכרו בגין אותו חודש.

4. עובד שהחסיר שעות עבודה במהלך החודש, שלא בנסיבות כאמור בסעיף 2 לעיל או ללא אישור הממונה עליו, או עובד שהחסיר שעות בהתאם לסעיף 2 אולם לא השלים את שעות ההיעדרות, או חלקן, יתבקש לציין על גבי דו"ח הנוכחות החודשי האם הוא מבקש לקזז את שעות ההיעדרות מיתרת החופשה הצבורה העומדת לזכותו. ללא בקשה כאמור, יופחתו השעות החסרות משכרו בגין אותו חודש.

5. האמור בסעיפים 2 עד 4 לעיל לא יחול לגבי היעדרות בשל מחלה או היעדרות על חשבון מכסת ימי המחלה הצבורים של העובד, בהתאם להוראות החוק או חוקת העבודה.

תוקף הנוהל:

נוהל זה יהיה בתוקף החל מחודש יולי 2017, ויעמוד בתוקף כל עוד לא בוטל או שונה בהודעה שתפרסם המועצה.

הכינה: קרן רוזן, מנהלת משאבי אנוש

אישר: עודד פלוט, מנכ"ל המועצה