

מועצה אזורית שער הנגב

ד.נ. חוף אשקלון 78100

טלפון : 08-6806211

הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר יועצי המועצה בתחומי התכנון, ההנדסה, האדריכלות והבניה

המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להיכלל במאגר היועצים של המועצה למתן שירותים בתחומי התכנון, ההנדסה, האדריכלות והבניה (להלן - "השירותים") ממשתתפים העומדים בתנאים המפורטים להלן (להלן - "יועצים"), לביצוע התקשרויות הפטורות ממכרז, וזאת בהתאם להוראות סעיף 8(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים בפטור ממכרז, שפרסם משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 8/2016 (להלן - "מאגר היועצים" או "המאגר").

1. כללי

- 1.1 פירוט הענפים ותחומי ההתמחות הנדרשים למועצה מפורטים בנספח "א" להזמנה.
- 1.2 היועצים שיבחרו יהיו זכאים להשתתף במכרזים סגורים, מכרזי זוטא ובהליכי קבלת הצעות מחיר שתפרסם המועצה בכל הנוגע לשירותים, לפי העניין ובהתאם להוראות הדין.
- 1.3 המבקש להיכלל כיועץ במאגר בתחום מקצועי נקוב (להלן - "המבקש"), יבחן את עמידתו בתנאי הסף הנדרשים לתחום השירות הרלוונטי, ויגיש בקשה להצטרפות באופן המפורט להלן. מבקש רשאי להגיש בקשת הצטרפות לתחום התמחות אחד או יותר, ללא הגבלה, בהתאם להתאמתו ולשיקול דעתו.
- 1.4 כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 2.1 להלן, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההזמנה, חייבים שיתקיימו במבקש עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למבקש בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש בקשה אחת המוגשת על ידי שני מבקשים או יותר.
- 1.5 עצם פנייתה של המועצה למשתתף פוטנציאלי כלשהו להשתתף בהליך ההזמנה דנן, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המשתתף בתנאים המוקדמים להשתתפות בהליך ההזמנה, וכל משתתף יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים להלן.
- 1.6 הזמנה זו להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות. אין בהקמת מאגר היועצים משום התחייבות כלשהי של המועצה לקיים הליך תחרותי כלשהו לרכישת איזה מהשירותים ו/או לבצע פנייה לקבלת הצעות לרכישת אילו מהשירותים בכלל ו/או בהיקף כלשהו בפרט.

2. תנאי סף להצטרפות למאגר היועצים

2.1 רשאים להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים אך ורק מבקשים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת בקשות כל תנאי הסף המצטברים, המקצועיים והמנהליים, כדלקמן:

תנאי סף מקצועיים -

(א) לצד תחומי התמחות הראשיים הנקובים בנספח "א" להזמנה, מפורטים תחומי התמחות משניים, ולצידם תנאי הסף מקצועיים פרטניים רלוונטיים מהם (להלן - "**תנאי סף מקצועיים פרטניים**"). תנאי הסף הפרטניים הם תנאי הסף שהיועץ חייב לעמוד בהם, כתנאי לרישומו לתחום ראשי ו/או משני, לרבות אחיזה ברישוי/רישיון (ככל שקיימים, ובאופן הנקוב בס"ק (ב)(1) להלן) למתן השירותים כדין. להסרת ספק יובהר, כי **מקום בו נקבעו תנאי סף פרטניים, לא יחולו תנאי הסף כלליים להלן**.

(ב) בתחומי התמחות שלא נקבעו בהם תנאי סף מקצועיים פרטניים, יחולו תנאי הסף מקצועיים כלליים (להלן - "**תנאי סף מקצועיים כלליים**"), כמפורט להלן:

(1) המבקש אוחד משך השנים 2015-2017, ברציפות ולכל הפחות, בתואר אקדמי רלוונטי, רישוי ו/או רישיון, רישום ו/או הסמכה - כנדרש לפי כל דין - למתן שירותים בתחום הרישום. היה והמציע הינו תאגיד, יציין את העובדים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה, כאמור.

(2) למבקש ניסיון חיובי בביצוע לפחות 3 (שלושה) פרויקטים לפחות בתחום התמחות המשנה בו הוא מבקש להיכלל, במהלך השנים 2015-2017 לכל הפחות.

תנאי סף מנהליים -

(ג) נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים.

(ד) המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו;

(ה) המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

2.2 להסרת ספק מובהר, שהמועצה תהיה רשאית לקבוע תנאי סף ענייניים נוספים להשתתפות בהליכים תחרותיים שתקיים, אם וככל שהיא תראה בכך צורך בהתחשב במהותו של כל הליך.

3. הגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

3.1 הבקשה להיכלל במאגר היועצים תוגש **באמצעות טופס הבקשה ונספחיה**, בצירוף כל המסמכים הבאים :

(א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות של המבקש, ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.

(ב) בתאגיד - אישור תקף של על מורשי החתימה מטעם התאגיד המבקש, מאומת ע"י עורך דין או רואה חשבון.

(ג) עותקים מתעודות רישוי ו/או רישיון, רישום ו/או הסמכה (בכלל זה, רישיון בתוקף או תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים וכיו"ב), הכל בהתאם לתחום אליו מוגשת הבקשה, הנדרש לפי כל דין למתן שירותים מקצועיים בתחום הרישום, כשהם בתוקף למועד הגשת הבקשה, ורשומים ע"ש המבקש או בעלי המניות בתאגיד או העובדים במבקש, המיועדים לספק מטעמו את השירותים.

(ד) תצהיר המבקש המאמת את עמידתו בתנאים הנקובים בסעיפים 2.1(א)-(ב) לעיל, בנוסח המצורף **כנספח "א" לבקשה**, חתום על ידו, ומאומת כדין.

(ה) פרופיל המבקש המבאר את ניסיונו המקצועי בתחומי מתן השירותים, תיאור פעילותו, ומכתבי המלצה (ככל שישנם). מסמך פרופיל זה, יוכן ע"י המבקש.

(א) תצלום תעודת עוסק מורשה של המבקש, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו.

(ב) בתאגיד - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח "ב" לבקשה**, חתום ומאומת כדין.

(ג) תצהיר כי נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים בנוסח המצורף **כנספח "ג" לבקשה**, חתום ומאומת כדין.

3.2 על המבקש לחתום על כל מסמך ממסמכי ההזמנה, לרבות על הבקשה ונספחיה, ולאמתם כדין. בקשה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה ומאומתת כחוק על ידי המבקש לא תובא לדיון.

3.3 **הבקשה להיכלל במאגר היועצים תוגש באופן אלקטרוני**, באמצעות קובץ PDF **יחיד (1)** בלבד, המכיל את הבקשה סרוקה, כשהיא מושלמת, חתומה, מאומתת במקומות המיועדים לכך, ובצירוף כל המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 3.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת - micrazim.sng@gmail.com.

בנושא הדוא"ל יש לציין את שם היועץ ותחום ההתמחות הראשי לגביו מוגשת בקשתו, ולסמן "בקש אישור קריאה". את קובץ הבקשה הסרוק והמצורף, מבוקש לכתוב באותו אופן.

3.4 הבקשה להיכלל במאגר היועצים צריכה להגיע באופן הנקוב, עד יום ג', 23/1/18, שעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת בקשות"). אין לשלוח את הבקשה בדואר או בכל דרך אחרת.

3.5 כל בקשה להיכלל במאגר היועצים, שלא תגיע למייל המועצה בהתאם להוראות סעיפים 3.3-3.4 לעיל - עשויה שלא לבוא לדיון.

4. בחינת הבקשות להיכלל במאגר היועצים

4.1 ועדת המכרזים של המועצה (להלן - "הוועדה") תבחן את הבקשות להיכלל במאגר, ותסווגם בתחום העיסוק המתאים, בהתאם לתחום המבוקש ע"י המשתתף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המציע. ככל שהועדה תמצא זאת לנכון, היא תתייעץ עם מנהלי המחלקות הרלוונטיים במועצה ו/או עם יועצים שתמונה לכך.

4.2 מבקשים העומדים בתנאי הסף, אשר יימצאו מתאימים על ידי הוועדה, ירשמו במאגר המציעים ותימסר להם הודעה על כך בכתב. מבקש שיימצא שאינו עומד בתנאי הסף ו/או שאינו מתאים, תודיע לו הוועדה על כך ותפרט את נימוקי ההחלטה. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למבקשים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המבקש להירשם לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.

4.3 לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים, לרבות בשל אי המצאת אמצעי הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית הוועדה להסיר יועץ מהמאגר. החלטת הוועדה שלא לצרף מציע, כאמור, למאגר, או להסיר יועץ מהמאגר, תנומק בכתב.

4.4 מבקש שיקבל הודעה על קבלה למאגר, ימציא למועצה עותק מקורי של מסמכי בקשתו, כפי שהועברו בדואר האלקטרוני, וזאת לא יאוחר מתום 7 (שבעה) ימים מהודעה על קבלתו. מבקש שלא יעמוד בתנאי זה, עשוי להיגרע מהמאגר חרף בחירתו.

5. ניהול מאגר היועצים

5.1 מבקש שיבקש להצטרף למאגר, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה לוועדת המכרזים וזו תיתן החלטתה בנדון. החלטתה בעניין תהא סופית. ספק שיבקש להיגרע ממאגר הספקים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.

- 5.2 יועץ המנוי במאגר, מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שיחול אצלו בנוגע לתנאי כלשהו מבין תנאי הסף המנויים בסעיפים 2.1 לעיל, לרבות ביטולו ו/או התלייתו ו/או אי-חידושו של רישום, רישיון והיתר ו/או הוצאה צווים ו/או הכרזה כאמור בסעיף 2.1 לעיל. המבקש מחויב למסור למועצה הודעה כאמור לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים ממועד התרחשותו של השינוי.
- 5.3 המועצה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר ליועצים השונים הכלולים ברשימה וכן תהיה רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכתה של הזמנה להשתתף בהליך תחרותי שתקיים.
- 5.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון לפנייה את טענותיו.
- 5.5 המועצה תעדכן, מעת לעת, את המאגר.
- 5.6 אין ביצירת מאגר היועצים כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת המאגר, לצרף מעת לעת יועצים חדשים לו ו/או לאתר באופן יזום יועצים נוספים על פי צרכיה, ולצמצם את הזכויות הנתונות לה בעניין.

6. אופן התקשרות עם יועץ מתוך המאגר

- 6.1 לצורך בחירת יועץ למתן שירותים בתחומי הייעוץ ככלל, ובכפוף לכל זכות השמורה למועצה בעניין זה, תיערך פניה תחרותית יזומה ליועצים המנויים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי בתחומי ההתמחות השונים, ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (להלן - "פניה תחרותית").
- (א) מספר היועצים אליהם תופנה פנייה תחרותית ייקבע ע"י המועצה, בשים לב לצורך המקצועי ולדין החל. המועצה לא מתחייבת על היקף היועצים אליהם תפנה בכל פנייה תחרותית.
- (ב) הפנייה התחרותית ליועצים תיעשה ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי, שוויוני והוגן, המעניק את מירב היתרונות למועצה.
- (ג) המועצה רשאית לשקול שיקולים נוספים הנוגעים לעניין, לרבות היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות התחרותיות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות התחרותיות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על היועץ, שיקולים ציבוריים או מקצועיים כגון הומוגניות ואחידות העבודות לגביהם נדרש שירות מבוקש וכיוב'.
- 6.2 מענה היועצים לפנייה התחרותית תיעשה בהתאם להוראות, למועדים ולתנאים שיקבעו בה, בהתאם לשקול דעת המועצה ולפי צרכיה. בדיקת המענים תתקיים במרכז בתום המועד האחרון שנקבע להגשתן. ועדת המכרזים תבחר את היועץ שהצעתו במענה תימצא כשירה, וכמיטיבה ביותר על פי כלל אמות המידה שפורטו.

בתום בדיקת המענים והשלמת כלל הפרטים הנדרשים לעניין, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.3 יועץ לא יועסק על ידי החברה אלא לאחר שייחתם עמו חוזה התקשרות בנוסח שיצורף לכל פנייה תחרותית, ושיאושר ע"י יועמ"ש המועצה.

6.4 ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, ולמילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ. השאלון יועבר ע"י המועצה במסגרת פנייה תחרותית שתבוצע, וחתירתו תהווה תנאי לכל התקשרות לפיה.

7. הוראות כלליות

7.1 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים יחולו על המבקש בלבד.

7.2 הזמנה זו להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז.

7.3 אין בהקמתו של מאגר היועצים משום התחייבות מצד המועצה לפנות לרשומים במאגר, כולם או מקצתם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע של שירות כלשהו.

7.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

7.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.

7.1 שאלות, בקשות להבהרות ומידע נוסף הנוגע לניהול הליך ההזמנה לקבלת הצעות זה, יש להפנות, **בכתב בלבד** למנהל מח' הרכש במועצה, מר אלעד שניר, בדואר אלקטרוני micrazim.sng@gmail.com לא יאוחר מיום ב' 15/1/18 שעה 16:00.

7.2 שאלות, בקשות להבהרות ומידע נוסף הנוגע לנושאים מקצועיים - הנדסיים הקשורים בהליך הזמנה לקבלת הצעות זה, יש להפנות, **בכתב בלבד** לרכזת פרויקטים במח' תכנון והנדסה במועצה, גב' ריקי דהן, בדואר אלקטרוני riki@sng.org.il, לא יאוחר מיום ב' 15/1/18 שעה 16:00.

7.3 התשובות, ההבהרות וכל שינוי ו/או מידע נוסף שיינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים בהליך, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות בדואר אלקטרוני לפונים. **כל משתתף חייב לצרף למענה מטעמו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.**

בכבוד רב,

אלון שוסטר, ראש המועצה

נספח "א" להזמנה ולבקשה

(יש לסמן ב- ✓ את תחומי ההתמחות אליהם מבוקש להצטרף)

#	קבוצת התמחות	תחום ראשי	תחום משני	תנאי סף	✓
1.	אדריכלות	תב"ע	-	ניסיון בהכנת 5 תוכנות בינוי עיר, שלפחות 3 מהן אושרו להפקדה ב-5 השנים טרם פרסום ההליך.	
2.		מבנים	מבני ציבור קטנים (גן, מעון וכיוב')	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, רישוי ופיקוח עליון) של 3 מבנים לפחות, ושבנייתם הסתיימה ב-5 השנים טרם פרסום ההליך.	
3.			מבני ציבור גדולים (אולם ספורט, בית ספר וכיוב')	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, רישוי ופיקוח עליון) של 3 מבנים לפחות, ושבנייתם הסתיימה ב-5 השנים טרם פרסום ההליך.	
4.	איכות סביבה	קרינה בלתי מייננת	-	ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום	
5.		התייעלות אנרגטית ובנייה ירוקה	-	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיימו ב-5 השנים טרם פרסום ההליך.	
6.		אקוסטיקת מבנים	-	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, ופיקוח עליון) של 5 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיימו ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.	
7.	פיתוח נוף	אדריכלות פיתוח נוף	-	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 5 שצפ"ים בשטח 1 דונם לפחות, ושביצועם הסתיימו ב-5 השנים טרם פרסום ההליך.	
8.		גינון והשקיה	תכנון מפורט שצ"פ ומוסדות ציבור	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע של 3 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיימו ב-5 השנים טרם פרסום ההליך	
9.		אגרונומים	עורכי נספחי עצים בוגרים	ניסיון של 3 שנים לפחות בביצוע סקרי עצים בוגרים וליווי העתקת עצים.	

10.	שונות	בידוד ואיטום	איטום	תנאי סף מקצועיים כלליים	
11.			בידוד טרמי	תנאי סף מקצועיים כלליים	
12.		בטיחות	מבנים	מהנדס בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר, בעל הכשרה בתחום הבטיחות	
13.	שונות	בטיחות	מרחב ציבורי שאינו מבנים (רחובות, שצ"פים וכד')	מהנדס בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר, בעל הכשרה בתחום הבטיחות	
14.		בטיחות	מתקני ספורט ומשחק	מהנדס בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר, בעל הכשרה בתחום הבטיחות	
15.		אקלים	-	תנאי סף מקצועיים כלליים	
16.		מעליות	-	תנאי סף מקצועיים כלליים	
17.		עיצוב פנים	-	שנתיים (2) ניסיון מוכח בתחומי עיצוב פנים לגופים ציבוריים, לרבות התמחות בעיצוב מרחבי למידה לתלמידי בי"ס יסודיים, ועיצוב סביבה לימודית בלתי פורמלית.	
18.	מים וביו	אינסטלציית מבנים	מבני ציבור	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-5 השנים טרם פרסום ההליך.	
19.		הנדסת וביו	תשתית ופיתוח	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום התמחות המשנה לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.	
20.	תאורה תקשורת וחשמל	חשמל מבנים	מבני ציבור	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, ופיקוח עליון) של 3 מבנים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.	
21.		חשמל תשתיות ופיתוח	-	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 2 מתקני תשתית חשמל, הכוללים מערכות פיקוד ובקרה לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.	
23.	נגישות	מורשה נגישות מתו"ס	-	שנתיים (2) ניסיון בתחום ההתמחות.	
24.		נגישות ושירות	-	שנתיים (2) ניסיון בתחום ההתמחות.	

25.	ניהול תכנון, פיקוח הנדסי ובקרה	ניהול ופיקוח	מבני ציבור	ניסיון בניהול והקמה (ניהול וליווי התכנון המפורט לביצוע, תיאום התכנון, הכנת מכרזי ביצוע, כתבי כמויות ואומדנים, ניהול עבודות הביצוע, תיאום ופיקוח באתר, מסירה לרשות המקומית או לגורם אחר רלבנטי) של 3 מבנים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.
26.	ניהול תכנון, פיקוח הנדסי ובקרה	ניהול ופיקוח	תשתיות	ניסיון בניהול והקמה של עבודות פיתוח תשתיות (ניהול וליווי התכנון המפורט לביצוע, תיאום התכנון, הכנת מכרזי ביצוע, כתבי כמויות ואומדנים, ניהול עבודות הביצוע, תיאום ופיקוח באתר, מסירה לרשות המקומית או לגורם אחר רלבנטי) של 3 מבנים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.
27.	קונסטרוקציה	קונסטרוקציית מבנים	מבני ציבור	ניסיון בתכנון וליווי ביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 3 מבנים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.
28.	גיאולוגיה	גיאולוגיה	-	ניסיון בתכנון וליווי הביצוע (מוקדם, מפורט, ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום הבניה והתשתיות הציבוריות לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.
29.	ביסוס קרקע	ביסוס מבנים ותשתיות	-	ניסיון בתכנון וליווי ביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.
30.	מדידות	מדידות הנדסיות	מדידות	בעל רישיון מדידה בתוקף, מורשה תצ"ר, ניסיון בביצוע 3 עבודות לפחות במיפוי טופוגרפי, חישובי כמויות וכד', שהסתיימו שנה (1) טרם פרסום ההליך.
31.			איתור תשתיות תת קרקעיות	תנאי סף מקצועיים כללים.
32.	תנועה	תנועה ותחבורה	כבישים ותשתיות	ניסיון בתכנון וליווי ביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.

33.			שבילי אופניים	ניסיון בתכנון וליווי ביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.
34.	מיזוג אויר ואוורור	מבני ציבור	-	ניסיון בתכנון וליווי ביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.
35.	כיבוי אש	יעוץ ותכנון	-	ניסיון בתכנון וליווי ביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.
36.	אקוסטיקה	תכנון ויעוץ		ניסיון בתכנון וליווי ביצוע (מוקדם, מפורט, מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדנים, רישוי ופיקוח עליון) של 3 פרויקטים בתחום לפחות, ושביצועם הסתיים ב-3 השנים טרם פרסום ההליך.
37.	נוף, מורשת, חי וצומח	אדריכלות נוף	-	תואר ראשון לפחות במדעי הטבע/החברה והרוח/אדריכלות/אדריכלות נוף (לפי העניין), ושנתיים (2) ניסיון בתחום ההתמחות.
38.		חי וצומח	-	
39.		שטחים פתוחים	-	
40.	בניה ותכנון הנדסי	בדיקת היתרי בניה	-	הנדסאי בניין או אדריכלות לפחות, לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בתחום ההתמחות לפחות.
41.		טיפול בהליכי רישוי ואישור סטטוטורי	-	
42.	איכות סביבה	זיהום קרקע	-	תואר ראשון לפחות במדעי הטבע/חיים/סביבה/גיאוגרפיה (לפי העניין), ושנתיים (2) ניסיון בתחום ההתמחות.
43.		חומרים מסוכנים	-	
44.		בנייה ירוקה	-	
45.	קרקע והיבטים פיסיים	הידרולוגיה	-	תואר ראשון לפחות במדעי הטבע/חיים/הנדסה אזרחית (לפי העניין), ושנתיים (2) ניסיון בתחום ההתמחות.
46.		מעבדות לבדיקת וחקירת קרקע	-	

47.	תכנון מרחבי, תכנון ערים, כלכלה, מקרקעין וניהול תכנון	מדיניות תכנון	תכנון ערים וגיאוגרפיה	תואר ראשון לפחות בגיאוגרפיה/תכנון ערים/כלכלה/משפטים/סוציולוגיה/אדריכלות לרבות הנדסאי אדריכלות/ תעשיה וניהול (לפי העניין), ושנתיים (2) ניסיון בתחום ההתמחות לפחות.
48.	תכנון מרחבי, תכנון ערים, כלכלה, מקרקעין וניהול תכנון	כלכלה עירונית	ניהול עסקים	תואר ראשון לפחות בגיאוגרפיה/תכנון ערים/כלכלה/משפטים/סוציולוגיה/אדריכלות לרבות הנדסאי אדריכלות/ תעשיה וניהול (לפי העניין), ושנתיים (2) ניסיון בתחום ההתמחות לפחות.
49.	תכנון מרחבי, תכנון ערים, כלכלה, מקרקעין וניהול תכנון	שיתוף ציבור	-	
50.	תכנון מרחבי, תכנון ערים, כלכלה, מקרקעין וניהול תכנון	תכנון ערים	-	
51.	תכנון מרחבי, תכנון ערים, כלכלה, מקרקעין וניהול תכנון	מדיניות מקרקעין	-	
52.	תכנון מרחבי, תכנון ערים, כלכלה, מקרקעין וניהול תכנון	פרוגרמות תכנון	-	תואר ראשון רלוונטי לפחות , ו-5 שנות ניסיון בתחום ההתמחות לפחות
60.	מיגון	מבני ציבור	-	תנאי סף מקצועיים כללים.