

המועצה האזורית שער הנגב

ד.נ. חוף אשקלון 78100 - טל' 6610777 - 08

מכרז פומבי מס' 2018 / 5

לאספקה, תחזוקה, רישוי ותמיכה במערכות מידע גביה ופיננסיות ממוחשבות

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית שער הנגב מבקשת לקבל הצעות לאספקה תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה ופיננסיות ממוחשבות עבור המועצה ותאגידה, ולביצוע כלל העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז.

מכרז זה מורכב מבחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי שלהן, הכל כמפורט בכתב ההוראות.

את כתב ההצעה בצרוף כלל מסמכי המכרז, כשהם ערוכים וחתומים באופן הנקוב בכתב ההוראות, יש להגיש לתיבת המכרזים במועצה, לא יאוחר מיום ה', 15/03/2018 שעה 12:00. אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב בלבד**, באופן המפורט בכתב ההוראות לאלעד שניר, סגן הגזבר, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת elads@sng.org.il (יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 050-3260006), עד לא יאוחר מיום ה', 1/03/2018, בשעה 12:00.

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 1,500 (אלף חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

המציעים שימצאו עומדים בתנאי הסף במכרז יוזמנו להציג בפני המועצה את סוג ואופי המערכת המוצעת מטעמם במכרז, במועדים שיתקיימו בתאריכים 8-9/04/2018 בין השעות 10:00-16:00, או בכל מועד אחר שיקבע, בהתאם למפורט בכתב ההוראות.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

אלון שוסטר

ראש המועצה האזורית שער הנגב

המועצה האזורית שער הנגב

ד.נ. חוף אשקלון 78100 - טלי 6610777 - 08

מכרז פומבי מס' 2018 / 5

לאספקה, תחזוקה, רישוי ותמיכה במערכות מידע גביה ופיננסיות ממוחשבות

מסמכי המכרז כוללים :

- פרק 1 - כתב הוראות במכרז ;
- פרק 2 - אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות ("מפרט");
- פרק 3 - ההסכם, תנאים כלליים ;
- פרק 4 - הצעת המציע.

ינואר 2018

פרק 1

כתב הוראות במכרז

המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז הצעות לאספקה תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה ופיננסיות ממוחשבות עבור המועצה ותאגידיה, ולביצוע כלל העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז.

מבוא

1. במכרז זה ארבעה פרקים על נספחיהם המפורטים להלן. (כולם יחד יכוננו להלן - "מסמכי המכרז"). ההפניות למסמכים תהיינה לכתב מוגדר ו/או לפרק מסוים במסמכי המכרז ו/או לשניהם (לפי הקשר הדברים):

1.1. פרק 1: כתב הוראות המכרז (להלן - "כתב ההוראות") -

נספח א': פרטים כלליים של המציע.

נספח ב': ניסיון במתן שירות לרשויות מקומיות.

נספח ג': בוטל.

נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה': פורמט טופס משוב להדגמת מערכות המידע על ידי המציע.

1.2. פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW) (להלן - "המפרט") -

נספח א': נוהל הסבה.

נספח ב': אבטחת מידע.

נספח ג': לוח זמנים - אבני דרך למימוש

1.3. פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים (להלן - "ההסכם") -

נספח א': רמת שירות SLA.

נספח ב': אישור קיום ביטוחים

נספח ג': בוטל.

1.4. פרק 4: כתב הצעת המציע (להלן - "כתב ההצעה") -

נספח א': פרוט טכנולוגיות המערכות.

נספח ב': מפרט המערכות המוצעות.

נספח ג': הצעת המחיר.

נספח ד': מחויבות לאבטחת מידע.

נספח ה': הצהרת CISO.

נספח ו': תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין

נספח ז': הצהרה על היעדר קרבה לעובד רשות או חבר מועצה.

נספח ח': התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ט': הצהרה בדבר זכויות במערכת

2. הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמניב הכנסות בע"מ.

3. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

רקע כללי ומצב קיים

4. במועצה ובתאגידה מופעלת מערכת שכר ומערכות מידע פיננסיות ממוחשבות מרכזיות של החברה לאוטומציה כדלקמן :

4.1. מערכת גביה ;

4.2. מערכת פיננסית לוגיסטית ;

4.3. מערכת חינוך פורמלי כולל : שכל"ם גני ילדים, מערכת לניהול כספים בבתי הספר ;

4.4. פאר לחינוך - ממשק העברת נתונים אוטומטי מהמנבסים לתוכנת החינוך ;

4.5. מערכת רווחה נמר ;

4.6. מערכת אסיף מבית היוצר של החברה לאוטומציה לניהול כספי של בתי ספר ;

4.7. ארכיבאות מסמכים בכל המערכות ;

4.8. מערכת שכר וניהול משאבי אנוש.

5. במועצה מופעלות מערכות מידע נוספות שמקורן בספקים אחרים :

5.1. אתר אינטרנט בכתובת - <http://www.sng.org.il>, מבית קהילה-נט פתרונות תוכנה בע"מ ;

5.2. מערכת אכיפת גביה "שקד" מבית היוצר של מגע"ר ;

5.3. רישום כיתות א', רישום גני ילדים באמצעות החברה לאוטומציה ;

5.4. מערכת מימ"ד לניהול אוכלוסין מבית היוצר של מל"מ מערכות ;

5.5. חשבשבת לניהול חשבוניות של העמותות והתאגידים ;

5.6. רישוי עסקים - רמה מערכות ;

5.7. תשלומים באמצעות האינטרנט, באמצעות 24P מגע"ר ;

5.8. גחלת למרשם אוכלוסין ;

5.9. מערכת מרכב"ה של משרד האוצר / ממשלת ישראל ;

5.10. קר"מ - ארד ;

5.11. מערכת ועדת השמה, קב"ס והסעות נט של משרד החינוך.

המועצה מפעילה שירותי מיקור חוץ לגביה, לשכר ולהנהלת חשבונות, על ידי א. ברנר שירותי מנהל בע"מ וקבוצת מגע"ר. במועצה מבוצע בתקופת נוכחית סקר נכסים על ידי חברת מילגס בע"מ.

מהות השירותים הנדרשים

6. מכרז זה מתייחס למתן רישיונות שימוש, ושירותי תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה ובתאגידה, בהתאם לאפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז (להלן - "המפרט") והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן - "השירותים").

6.1. המערכת תכלול תוכנות הנוגעות לטיפול בתחומים הליבה הבאים: (1) גביה; (2) פיננסית מרכזת; (3) חינוך; (4) רווחה (להלן - "מערכות הליבה").

6.2. המועצה תבחר מבין פתרונות המחשוב הקיימים והמוצעים לה במכרז זה, את הפתרון המתאים ביותר עבור המועצה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת (Cost/Performance) (להלן - "הפתרון").

6.3. אין בכוונת המועצה לחייב את המציע לפתח עבורה מערכות חדשות.

6.4. יש בכוונת המועצה להתקשר עם מציע שברשותו המערכת המתאימה ביותר **בְּעֵלֹת בְּעֵלֹת** כוללת (T.C.O - Total Cost Of Ownership) האופטימאלית.

6.5. להסרת ספק, אין בזכייית המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את כל המערכות ו/או את חלקן והיא רשאית שלא להזמין מהמציע כלל, או להזמין במחיר שלא יעלה על זה שנקבע במכרז, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות

תקופת ההסכם ומסמכים שיש לצרף להצעה

7. הזוכה במכרז יתחיל במתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, בהתאם ללוח הזמנים המפורט בנספח ה' לפרק מספר 2 במפרט, ובהתאם לתוכניות העבודה שצריך לכתב הצעתו ושאושרו על ידי המועצה.

7.1. הזוכה יספק את השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות עימו, עד לחלוף 3 (שלוש) שנים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום, כמפורט בהסכם, בפרק 3 במסמכי המכרז.

7.2. למועצה בלבד מוקנית אופציה לחדש את תקופת ההסכם לעד 2 (שתי) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים) עשר חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בהסכם.

8. המציע יצרף לכתב הצעתו ולמסמכי המכרז, תוכנית עבודה מפורטת שתוכן על ידו, ברמת אבני דרך, ותוצרים לאישור המועצה (להלן - "תוכנית"). על התוכנית לכלול:

8.1. תוכנית הסבה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים;

8.2. תוכנית התקנה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים;

8.3. תוכנית הדרכה מפורטת כולל לוי"ז ומשאבים;

- 8.4. תוכנית הטמעה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים ;
- 8.5. תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning - DRP, בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל ;
- 8.6. תוכנית רציפות עסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan. על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדן בהיערכות למצב אסון ;
- 8.7. אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזקי לוחמת סייבר הכלולים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. **יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע :**
- 8.7.1. באבטחת קוד המקור של המערכות בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש הקוד המוצעות (בתוכנה) ;
- 8.7.2. בהגנה על בסיסי נתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש בסיסי הנתונים ;
- 8.7.3. בהגנה על כלי הפיתוח, כלי דליית נתונים BI וכל כלי תוכנה אחר שהספק משתמש בו לצורך פיתוח, תחזוקה ותפעול מערכותיו כגון Oracle, Access, קוגנוס, Oracle Discoverer, וכד' ;
- 8.7.4. בתווך התקשורת ;
- 8.7.5. במשרדי המציע ;
- 8.7.6. בשרתים המוצעים ;
- 8.7.7. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה, טאבלטים ו Smart Phones של בעלי תפקידים וכד'.
- 8.8. בוטל ;
- 8.9. **התחייבות לאבטחת מידה ורישום שם ממונה אבטחת מידע שהינו עובד שכיר קבוע אצל המציע נקוב בנספח ד' לכתב ההצעה, בפרק 4 למסמכי המכרז ;**
- 8.10. פרטים מלאים בדבר הסבות שביצע המציע (ככל שביצע) ממערכת גביה ו/או ממערכת הנהלת חשבונות ממערכת של חברה אחרת למערכת המציע.
9. המציע יהיה **חייב** לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף 34 להסכם, תוך 60 (שישים) ימים מהיום בו נמסר למציע הודעה על זכייתו במכרז.

תנאי סף להשתתפות במכרז

10. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן :
- 10.1. בשנים 2013-2017, המציע מספק שירותי תוכנה לגביה ופיננסיות, הכוללת מערכות ליבה (גביה, פיננסית מרכזת וחינוך), עבור 5 (חמש) רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לרבות תאגידי מים וביוב לפחות, מתוכן לפחות ל- 2 (שתי) מועצות אזוריות. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספחים א'-ב' לפרק 1 המצ"ב ולצרפם לכתב ההצעה.**

- 10.2. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף לכתב הצעתו ערבות, כמפורט בסעיף 27 להלן.
- 10.3. המציע הינו בעל זכויות היוצרים ו/או ספק מורשה להפצת המערכת /תוכנה. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף לכתב ההצעה הצהרה בנוסח המצורף נספח ט' לכתב ההצעה, בפרק 4 למסמכי המכרז, חתומה ומאומתת ע"י עו"ד.
- 10.4. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף בנוסח המצורף נספח ז' לכתב ההצעה, בפרק 4 למסמכי המכרז, חתומה ומאומתת ע"י עו"ד.
- 10.5. המציע רכש את מסמכי המכרז. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו קבלה המעידה על כך.
- 10.6. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו 6.0 מיליון ₪ לפחות (לפני מע"מ) בשנים 2016 ו-2017. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח המעיד על התקיימות תנאי זה.
- 10.7. הפתרון המוצע למועצה עומד בדרישות אבטחת המידע במפרט ובמכרז. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO), שאינו מועסק במציע, המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל, ובנספחים ד' ו-ה' לכתב ההצעה, בפרק 4 למסמכי המכרז. לאישור חובה לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO.
11. כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.
- צירוף מסמכים לכתב ההצעה**
12. בנוסף למסמכים הנקובים בסעיף 10 לעיל ומבלי לגרוע מהנקוב, המציע יצרף לכתב הצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 12.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 10 דלעיל.
- 12.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 12.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 12.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 12.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

12.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

12.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

12.8. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

12.9. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

12.10. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

12.11. במידה והמציע הינו תאגיד תצורף תעודת התאגדות ותדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע, ואישור עו"ד או רו"ח המעיד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ונוקב שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

12.12. במידה והמציע הינו שותפות תצורף תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד; אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

12.13. ניהול ופיקוח -

12.13.1. הזוכה במכרז ימנה מנהל פרויקט לשלב ההקמה וההטמעה מטעמו, אשר יפקח אישית על ביצוע התחייבויותיו וישמש איש הקשר בין הזוכה לבין המועצה, בהתאם להוראות ההסכם, עד להשלמת מסירת המערכת למועצה (להלן - "מנהל פרויקט").

12.13.2. מנהל הפרויקט המוצע ע"י המציע יהיה בעל 3 (שלוש) שנות ניסיון לפחות בהקמת והטמעת מערכות גביה ופיננסיות, וניהל לפחות 2 (שני) פרויקטים של יישום והטמעת מערכות מסוג זה ברשות/יות מקומית/ות.

12.13.3. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של העובד המיועד לשמש כמנהל הפרויקט מטעמו אם יזכה במכרז, פירוט ניסיונו של העובד בכלל ובמתן שירותים לרשויות מקומיות בפרט, לרבות צילומי תעודות והסמכות המעידות על הכשרתו. מסמך זה יערך ע"י המציע.

12.13.4. כל שינוי בזהות מנהל הפרויקט במהלך ההתקשרות עם המועצה יעשה כנקוב הסכם בלבד.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים הנקובים בסעיף 12 לעיל - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

רכישת מסמכי המכרז

13. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה.

14. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם המשתתף למועצה סך של **1,500 ₪**, אשר לא יוחזרו לידי כל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

מועד ואופן הגשת ההצעה

15. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז, פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל ההסכם. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט בסעיף 12 לעיל, לא תובא לדיון.

16. מועד הגשת ההצעות

16.1. על המציע להגיש הצעתו **במסירה ידנית בלבד** לתיבת המכרזים במזכירות המועצה, לא יאוחר מיום ה', 15/03/2018 שעה 12:00 (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**). כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 15 לעיל וכאמור - לא תובא לדיון.

16.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, וזאת בהודעה אשר תפורסם באתר המועצה.

16.3. במועד הגשת ההצעה, יירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירות המועצה. **על כל מציע להקפיד כי שמו ופרטיו נרשמו כמו שצריך.**

17. אופן מילוי ההצעה

17.1. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בכתב ההצעה. לא תתקבל הצעה חלקית.

17.2. הרישום ייעשה בדיו בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו בכל המקומות הרלבנטיים בכתב ההצעה.

17.3. הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לתשלום התמורה ו/או להחזר הוצאות כלשהן שלא פורטו במפרט השירותים ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים, לרבות בגין הוצאות בלתי צפויות או כל עלות ו/או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, בין שקיימת במועד חתימת הסכם זה ובין שתיכנס לתוקף בעתיד ו/או מכל סיבה אחרת.

17.4. אלא אם נאמר אחרת במפורש במפרט, יהיה על הזוכה לספק, על חשבונו, את כל החומרים, הציוד, המכשירים, המתקנים והמערכות הדרושים לביצוע ולהשלמת העבודות, כשכל אלה חדשים ותואמים את הוראות ההסכם.

17.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

17.6. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**

17.7. על ההצעה להיות כרוכה בחוברת, כל עמוד ועמוד מסומן במספר ייחודי ובאחד מעמודיה הראשונים של ההצעה ירשם תוכן עניינים מפורט עם הפניית עמודים לכל נושא ונושא.

18. אופן הגשת ההצעה

18.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה, **בשני** (2) עותקים (מקור והעתק). המקור יוגש בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה באופן הנקוב בכתב ההוראות. ההעתק יוגש על גבי מדיה מגנטית (Disk On key), בקובץ סרוק אחד ורצוף של כל מסמכי המכרז, בפורמט PDF, עם תוכן עניינים הכולל הפנייה בלינק ממוחשב בגישה ישירה וחד חד ערכית, לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו. במקרה של סתירה בין נתוני מסמך המקור להעתק, יגבר האמור במסמכי המקור.

18.2. על המציע לכוון את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.

18.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.

18.4. שני עותקי ההצעה יוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

18.5. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

18.6. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.

18.7. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע

19. חתימות:

על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא תאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו.

בדיקות מוקדמות

20. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית או מקצועית, הנדרשת לדעתו, על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בענין זה.
21. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
22. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים ותנאיהם, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בענין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
23. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
24. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בענין פרט מפרטי המכרז, לא תעלה/תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

25. ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 (מאה עשרים) ימים, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
26. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-60 (שישים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 27 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור יחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

ערבות להצעה

27. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בסכום של 10,000 (עשרת אלפים) ₪, לא צמוד, שתוקפה יהיה עד ליום 14/06/2018. ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
28. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
29. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על ההסכם, וימציא ערבות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם.
30. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם,

וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

הבהרות ושינויים

31. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב, בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה**, למר אלעד שניר, סגן הגזבר, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת elads@sng.org.il יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' 050-3260006. **קובץ שאלות ההבהרה יערך באופן הבא בלבד:**

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

32. ניתן לפנות בכתב בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 1/03/2018 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון וכתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

33. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 32 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו בקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.

34. המועצה רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת דרך פרסומם באתר המועצה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

35. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

הסתייגויות, השמטות ושינויים

36. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא החורגת מהנקוב בכתב ההוראות, רשאית המועצה לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל; או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה; או לפסול את ההצעה מעיקרה. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים של המועצה.

כמו כן רשאית המועצה לראות במציע, שחרף הקבוע בכתב ההוראות כלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה - כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים - ותהא רשאית, בהתאם, **להורות על חילוט הערבות להצעה** של מציע, כולה או חלקה.

התמורה

37. המציע ימלא בטבלה בנספח ג' לכתב הצעתו, פרק 4 למסמכי המכרז, את התמורה החודשית הכוללת המבוקשת על ידו עבור השירותים (להלן - "**התמורה**"). סך התמורה המבוקשת לא תפחת מ-10,500 (עשרת אלפים חמש מאות) ש"ח ולא תעלה על 14,000 (ארבעה עשר אלף) ש"ח, ללא תוספת מע"מ. **הצעות שיחרגו מטווח סכומים זה - לא יובאו לדיון.**

אם המציע לא ירשום מחיר על יד סעיף כלשהוא בנספח ג' לכתב ההצעה, יחשב הדבר כאילו הציע תמורתו 0 ש"ח, ועלותו כלולה בתמורה הכללית הנקובה. אם תתגלה בעת בדיקת ההצעה, טעות חשבונאית פשוטה, לרבות שגיאה בסיכום ערכים, רשאית המועצה לתקנה.

פתיחת ההצעות

38. פתיחת ההצעות המשתתפים במכרז במועד הנקוב בעמוד מספר 1 במסמכי המכרז, במשרדי המועצה, או בכל מועד אחר עליו תודיע המועצה לרוכשי המכרז.

בחינת ההצעות

39. מבלי לגרוע מהאמור להלן, המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות באופן הבא:

39.1. פתיחת מסמכי ההצעות, תיעשה בשלב אחד. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים. בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז, ובתקנות טווח הצעת המחיר מטעמו. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף ו/או הצעתו הכספית תימצא חורגת מהקבוע בסעיף 37 לעיל, לא יעבור לשלב השני. בשלב השני, יבוצע שקלול של ההצעות ברכיבי המחיר (40%) ואיכות (60%) ההצעה, בהתאם לאמות מידה פרטניות ומשקלות המפורטות בנספח ד' של כתב ההוראות, פרק 1 למסמכי המכרז.

39.2. כחלק הכרחי מהליך בחינת איכות ההצעות, המציעים שהצעותיהם תימצאנה כשרות, יוזמנו על מנת לערוך מצגת אודות הפתרון המוצע על ידם בפני ועדה מקצועית שתמנה המועצה (להלן - "**המצגת**"). הערכת המחיר ושקלול ניקוד ההצעות בכללן תיעשה ע"י ועדת המכרזים.

39.2.1. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לעריכת המצגת כאשר **משכה לא יעלה על 3 שעות**. במהלך המצגת על המציע להסביר **בקצרה** את התפיסה הכוללת של מערכתיו ולהדגים בהדגמה מוחשית את השימוש בכל אחת מהמערכות ה**ליבה** המוגדרות במפרט, פרק 2 למכרז זה (אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)) ב-On Line.

39.2.2. הצגת המערכות על ידי מצגת Power Point **לא תתאפשר**. מציע שבכל זאת יבחר להציג את נתוני המערכת ב-Power Point יקבץ את הציון "0" בערכי המשנה "שלמות המערכות" ו-"התרשמות", המוגדרים בפרק 1, נספח ד' לכתב ההוראות.

הוראות שונות

40. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

- 40.1. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת ואף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז.
- 40.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 40.3. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 40.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת הממונה, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים, בהתייחס לעבודות שביצע עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 40.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות:
- 40.5.1. לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 40.5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 40.5.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- 40.5.2.1. הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;
- 40.5.2.2. חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- 40.5.2.3. קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- 40.5.2.4. התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע העבודות, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 40.5.2.5. לבצע בתקופות ביצוע עבודות על ידי הקבלן הזוכה לפי מכרז זה, עבודות אחרות במתחם בו יבוצעו העבודות - באמצעות קבלנים/ספקים אחרים. לא ישולם לקבלן רווח קבלני (רווח קבלן ראשי) בגין העבודות האחרות כאמור. אופן ביצוע העבודות האחרות, והתיאום בין לבין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן הזוכה, ייקבע על ידי המועצה.

40.6. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו או ביטול השתתפותו במכרז.

40.7. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים, או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע/להזמין רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע, על פי הפרק הרביעי למכרז, תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק ספציפי שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

40.8. המועצה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

40.9. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע השירותים או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מניסיון קודם שלו באספקת שירותים קודמים עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

40.10. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

40.11. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

40.12. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

40.13. בהצעת הקבלן **אין** לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

40.14. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי, וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט, ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגדה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה, על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין

40.15. עיון במסמכי המכרז :

40.15.1. בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהל הרכש במועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

40.15.2. ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

40.15.3. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 40.15.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

40.15.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

40.16. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

41. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על ההסכם, וימציא למועצה ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בסכום של 20,000 (עשרים אלף) ₪, לא צמוד, שתוקפה יהיה עד ליום 14/06/2019. ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

42. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או לא ימציא אישור קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 30 לעיל.

הודעות ונציגות

43. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

44. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 43 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

45. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 43 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 43 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אלון שוסטר

ראש המועצה האזורית שער הנגב

פרק 1 נספח א': פרטים כלליים ומידע ארגוני

#	נושא	מענה המציע
1.	שם המציע	
2.	סוג התאגדות	
3.	שנת יסוד/הקמה	
4.	כתובת	
5.	טלפונים	
6.	שם איש קשר להגשת המענה	
7.	טלפון איש קשר להגשת המענה	
8.	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
9.	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה	
10.	שם מנהל פרויקט (יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט)	
11.	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
12.	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
13.	סה"כ עובדים שכירים אצל המציע	
14.	מס' עובדים העוסקים במערכות ייעודיות למגזר המוניציפאלי	
15.	מספר עובדים במוקד התמיכה	
16.	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	
17.	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2017	
18.	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2016	

#	נושא	מענה המציע
19.	מוצרי תוכנה עיקריים של המציע (יש לפרט)	
20.	אישורים תקפים למועד מתן ההצעה שברשות המציע לגבי עמידה בשני תיקני איכות ישראלים (יש לצרף אישורים שברשות המציע)	מערכת איכות מאושרת תו תקן ת"י 9001 (יש/אין) ISO מהדורה 2015 - להבטחת איכות בתיכון (design), פיתוח, יצור, התקנה, מתן שרות, ותחזוקה של תוכנה. תו תקן לניהול אבטחת מידע ת"י 27001 (יש/אין) ISO מהדורה 2013
21.	מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	
22.	מספר לקוחות שהינם רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית)	
23.	מספר רשויות מקומיות המפעילות לפחות 2 (שתי) מערכות של המציע במקביל מתוך : גביה ופיננסיות. מובהר בזאת כי יש לרשום בטבלה רשויות מקומיות שהמציע סיפק להן המערכות המוגדרות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.	
24.	הערות	

פרק 1 נספח ב': נסיון במתן שירות לרשויות מקומיות

יש לרשום את כל הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שירותי תוכנה בתחומי הגביה ופיננסיות. הנתונים יתייחסו לכל הרשויות המקומיות שהמציע סיפק להן המערכות המוגדרות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה לפי הפורמט, הבא תוך סימון "V" בטור המתאים, בכפוף לעמידת המערכת בתנאים הבאים:

מערכת גביה - במידה והרשות המקומית משתמשת במודול (מערכת משנית) של ארנונה, לפחות. **מערכת פיננסית** - במידה והרשות המקומית משתמשת במודול של הנהלת חשבונות, לפחות. אין לסמן מערכות שאינן עומדות בתנאים אלה:

#	שם רשות מקומית (מהן לפחות 2 מועצות אזוריות)	שם הגזבר/איש הקשר ברשות	מספר טלפון של גזבר הרשות	הפעלת מערכת גביה	הפעלת מערכת פיננסית	תקופת הפעלת המערכת (בחודשים)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

פרק 1 נספח ג': בוטל

פרק 1 נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

1. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

#	פרמטר	אמת מידה	פרמטר משני	משקל משני (בנקודות)	משקל סופי (בנקודות)
1.	איכות	שלמות הפתרון המוצע ביחס למפרט הדרישות הפונקציונאליות והטכנולוגיות של המערכת המפורטות במסמכי המכרז אשר יבחנו בהתאם למענה של המציע בנספחים א' ו - ב' לכתב ההצעה ומבחינה מדגמית, שתבוצע במועד מצגת הדגמת הפתרון, בהתאם למוגדר בנספח זה להלן.	גביה	2	5
			פיננסית מרכזית	2	
			מאפיינים טכנולוגיים	1	
2.		הערכת הפתרון והצוות המקצועי של המציע על בסיס הדגמת הפתרון בהתאם למוגדר בנספח ה'.	ידידותיות	18.67	55
			פונקציונאליות	18.67	
			התרשמות כללית	18.66	
3.	מחיר	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים בהתאם למוגדר בנספח זה	-		40
	סה"כ				100

2. הערכתן האיכותית של הצעות המשתתפים תיעשה ע"י ועדה מקצועית שתורכב משמעון קרן צבי, גזבר המועצה; אלעד שניר, מנהל הרכש במועצה; רו"ח שוקי פדר, יועץ חשבונאי מטעם ברניר; ליאת גל, מנהלת חשבונות במועצה, לוי הרוש, מנהלת אגף ההכנסות של עיריית נתיבות, או נציגיהם (לעיל ולהלן - "הועדה מקצועית").

3. **נציג בדרג ניהולי במציע**, יציג את המציע, היקף עבודתו של המציע בתחום המוניציפאלי, את הפתרונות המוצעים על ידו במכרז זה, את תכולת ההצעה למועצה ומרכיביה. **מנהל הפרויקט שיוצע ע"י המציע** כאמור בסעיף 12.13 לכתב ההוראות במכרז, יסביר את אופן ביצוע הפרויקט, את שלבי ביצועו וההסבות הדרושות (ככל שיידרשו), ושלבי ניהולו. ככל שמנהל הפרויקט משמש גם כמנהל במציע, יתייצב מציג אחד (1) בפני ועדת הבדיקה.

למען הסר ספק מובהר, **שעל המציע להביא עימו את כלל האמצעים הנדרשים לו לביצוע מצגת והדגמת המערכות והמודולים שלהם, לרבות אמצעי מחשוב, תקשורת והקרנה**. המציע אינו רשאי להסתמך על האמצעים הקיימים במועצה. במידה ובכל זאת המציע יבקש להסתמך התשתיות הקיימות במועצה, ואלו לא יפעלו ו/או לא ימצאו תואמות את צרכיו, המציע מוותר המציע בזאת על כל טענה בעניין, לרבות טענה שיש בה משום השלכה על ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה שקבעה המועצה.

4. ציון בפרמטר האיכות:

4.1 הציון בפרמטר האיכות באמת מידת שלמות הפתרון יינתן על ידי הועדה המקצועית על סמך מענה מציע כשר לטבלאות המתאימות בנספחים א' ו-ב' לכתב ההצעה, ובקרת המענה בזמן הדגמת הפתרון המפורטת במצגת שיערוך. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים בפרמטר המשני על פי השיעור המפורט, בין 0 (השיעור הנמוך) ל- 2 (השיעור הגבוה), בהתאם לעניין.

ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את הניקוד בפרמטר משנה זה. המשתתף שיקבל את הציון הגבוה ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי של 5 נקודות.

4.2. הציון בפרמטר האיכות באמת מידת חוות דעת ממצגת המציע והדגמת הפתרון יינתן על ידי הועדה המקצועית למציע כשר, על סמך מצגת והדגמת הפתרון, שיציג במועד שיקבע. להלן הוראות מנחות לגבי המצגת:

(א) המצגת וההדגמה יערכו לגבי שתי מערכות: גביה ופיננסית. המציע יציג כל מערכת במשך 60 ד' לכל היותר, וביתרת הזמן המוקצה יציג הצוות המקצועי שאלות הבהרה ו/או נושאים ו/או דרישות להדגמה ספציפית ומענה המערכת דרישות שהוצבו.

(ב) פרקי הזמן הכוללים המוקצים למצגת הינם כדלקמן:

60 ד'	הצגת המענה הכולל של המציע לדרישות המכרז ותאור תפיסת הפתרון הכוללת למכרז זה ולמערכות, לרבות מתן הפתרונות והשירותים המוגדרים במפרט וביתר מסמכי המכרז
60 ד'	הדגמת מערכת גביה
60 ד'	הדגמת מערכת פיננסיות

שמורה למועצה האפשרות להאריך או לקצר את משך הדגמת הפתרון, בהתאם לצורך, ומשך פרקי הזמן הנקובים הינם הערכה בלבד. בנוסף תינתן אפשרות לכל אחד מחברי צוות הבדיקה, ככל שיתבקשו, לבצע כל פעולה/הדגמה/הבהרה נדרשת ביחס לתוכנות/למודולים המוצעים לצורך התרשמות. עוד מובהר, כי במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהא רשאית המועצה לא לקיים את הליך דרוג האיכות ולהכריז על המציע כזוכה במכרז.

(ג) כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם הציונים המפורט נספח ה' לפרק 1, בין 0 (השיעור הנמוך) לערך המתאים הנקוב שם (השיעור הגבוה בכל אחד ממרכיבי הפרמטר המשני). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, בכל אחד מ-3 (שלושת) קבוצות פרמטרי המשנה, יהווה את ניקודו הסופי בפרמטר אמת מידת חוות דעת זו.

4.4 סכום הציונים בפרמטרים המשניים יהווה את ציונו של המציע ברכיב האיכות. מציע שהצעתו בפרמטר האיכות תנוקד בשיעור הנמוך מ- 45 נקודות, יפסל כבר בשלב זה.

5. הציון בפרמטר המחיר יקבע ע"י ועדת המכרזים. מציע, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור כל אחד מהפרמטרים המשניים המתאימים הנקובים, יקבל את הניקוד המלא הנקוב לצידו. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס המחיר שהוצע על ידם למחיר הנמוך שהוצע במכרז. ניקוד שצבר כל מציע, יהווה את הניקוד ברכיב המחיר.

6. הניקוד הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הנקודות שניתנו במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הניקוד הסופי שיינתן לכל הצעה.

7. מציע שהצעתו תימצא בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה במכרז.

פרק 1 נספח ה': פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציע

1. פרטים כללים של חבר ועדה מקצועית -

שם המציע	
שם המדרג	
תפקיד המדרג	
תאריך דירוג	

2. גיליון הערכה מקצועית -

#	פרמטר משני	תכונה	ניקוד מאכסימלי	ניקוד בפועל
1.	ידידותיות	ממשק משתמש נוח	3.11	
2.		תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את המשתמש	3.11	
3.		קלות איתור רשומות וביצוע שאילתות	3.11	
4.		אחידות ממשקי משתמש במערכות הליבה	3.11	
5.		ידידותיות ופשטות תהליך דיגיטציה, משלוח הודעות במייל, קבלת פניות תושבים בטפסים מקוונים וכד'	3.11	
6.		פשטות ומהירות אחזור נתונים ומסמכים בניהול קשרי הלקוחות	3.12	
	ידידותיות - סיכום ביניים			18.67
7.	פונקציונאליות	תהליכי עבודה מתאימים למשתמש וללקוח	1.87	
8.		הפקת דוחות מהירות ללא צורך בשלבי עבודה רבים	1.87	
9.		תהליך חישוב, בקרה והפקת תלושי מיסים קצר, אפקטיבי ומהיר	1.87	
10.		ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין מערכות פיננסיות למערכות הגביה	1.87	

11.		אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי Microsoft כגון Word ו Excel ולקובץ PDF	1.87	
12.		שילוב מהיר ומלא עם מחולל דוחות BI	1.87	
13.		גמישות לשיפורים ושינויים פונקציונאליים על פי הגדרות הלקוח וצרכיו	1.87	
14.		זמן תגובה מהיר בזמן מעבר בין מסכים תפעוליים בהדגמת המערכת	1.87	
15.		פתיחות המציע לממשקי העברת נתונים אוטומטיים לתוכנות מבית היוצר של חברות אחרות	1.87	
16.		קיום מנגנוני בקרה והתראה למנהלים בדבר ביצוע עידכונים ושינויים במידע	1.84	
		פונקציונאליות - סיכום ביניים	18.67	
17.	התרשמות כללית	התרשמות כללית מהתוכנה	2.07	
18.		התרשמות ממקצועיות המציגים	2.07	
19.		התרשמות ממקצועיות, ידע, ניסיון ויכולת ההובלה של מנהל פרויקט ההסבה	2.07	
20.		התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון	2.07	
21.		התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים	2.07	
22.		התרשמות מיציבות הפתרון	2.07	
23.		התרשמות מהתאמת הפתרון המוצע לצרכי המועצה	2.07	
24.		התרשמות מנהלי ואמצעי אבטחת המידע בפתרון המוצע	4.17	
		התרשמות - סיכום ביניים	18.66	
		ניקוד סופי למציע	55	

* * *

פרק 2

מפרט

**אפיון ותיחום השירותים , והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז
(S.O.W - Scope of Work)**

מסמכי המפרט כוללים :

אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות ("מפרט");
נספח א' - נוהל הסבת מערכות;
נספח ב' - אבטחת מידע.

1. המציע יספק רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה ולתאגידיה (לפי הוראותיה), למערכות המידע הממוחשבות ולמודולים שיפורטו. השירותים והמערכות הממוחשבות יסופקו על ידי הזוכה במכרז, במסגרת התשלום החודשי המוגדר במסמכי מכרז זה וללא כל תוספת תשלום חודשי או אחר:

א. מערכת ליבה - גביה (מיסים, מים, אגרות והיטלים):

1. גביה למועצה.
2. גביית מיסים מוניציפליים עבור ועדים מקומיים של ישובים.
3. גביית חיובי רווחה.
4. גביית חיובי פיקוח רב תכליתי.
5. חיוב וגביית היטלי שמירה.
6. גביית כל סוגי חיובים נדרשים על ידי המועצה.
7. ארנונה, שילוט.
8. אגרות והיטלים לרבות היטל שמירה ואגרת ביוב.
9. הנחות לרבות טופס בקשת הנחה מקוון On Line באינטרנט.
10. אוכלוסין.
11. קופה ואשראית לרבות אפשרות לשינוי תאריכים בכרטיסי אשראי.
12. שלטים.
13. מים וביוב ואגרת ביוב, ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי בזמן אמת לקר"מ.
14. תיק תושב, תושב נט או שו"ע.
15. העברת קבצים, הצפנת מידע, והפצת מידע.
16. מערכת אכיפה לרבות: עיקולי רכבים (לרבות קישוריות למאגרי המידע של משרד התחבורה לשתי עמדות), עיקולי חשבוניות בנק, חתימה דיגיטלית על גבי צווי עיקול הסרת עיקולים וכל פעולה רלוונטית אחרת.
17. תשלומים במענה קולי - IVR, ובאמצעות האינטרנט. תשלומים קבועים ותשלומים מזדמנים (מסחר אלקטרוני).
18. שליחת תלושי מיסים במייל לתושבים
19. ממשק העברת נתונים אוטומטי הנדסה גביה בזמן אמת דו סיטרי.
20. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי בזמן אמת למערכת קר"מ ארד.
21. מערכת לחיוב קנסות בית משפט מקומי.
22. ניהול גביה עבור ועדים מקומיים של ישובים בתחום שיפוט המועצה בגביה פרטנית ובגביה מרוכזת במשטר דו רובדי.
23. הפקת דו"ח רבעוני למשרד הפנים לכל נושאי הגביה באופן אוטומטי מלא. הפקת הדו"ח לגיליון אקסל לפי הפורמט המדויק של משרד הפנים והתאמתו מפעם לפעם לעדכונים הנדרשים על ידי משרד הפנים.
24. ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות ולגופים חיצוניים.
25. רישיונות שימוש במערכות סליקה כרטיסי אשראי מאובטחת מבוססת PCIDSS.
26. ממשק העברת נתונים אוטומטי למערכת הפיננסית המרכזית.
27. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי בזמן אמת למערכת רישוי עסקים המופעלת במועצה, רמה או כל מערכת אחרת שהמועצה תחליט להפעיל.
28. ממשק העברת נתונים אוטומטי ממערכת השכר לצורך חיוב נישומים שהינם עובדי מועצה.
29. קליטה אוטומטית של תקבולי תשלומים מבנק הדואר
30. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי בזמן אמת מ ואל מערכת הרווחה הפועלת או שתפעל במועצה.

31. הנפקת אישור תושבות בממשק למרשם התושבים לרבות בדיקת זכאות אוטומטית לאישור תושבות בהתאם לקריטריונים שהמועצה תקבע ובכפוף להנחיות משרד האוצר)
32. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח המציע בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של גביה.

ב. מערכת ליבה - פיננסית מרכזית:

1. הנהלת חשבונות.
2. ניהול תקציב - ידידותית להכנת תקציב כולל מודול המאפשר תקציב יחסי, השוואה בין תקציב לעדכון תקציב, ובין תקציב ו/או תקציב יחסי לביצוע
3. ניהול ערבויות.
4. ניהול ביטוחים – לרבות משלוח אוטומטי של מייל או פקס לספק חודשיים טרם מועד סיום הביטוח עם העתק למועצה בנוסח קבוע ולרבות התראה חוזרת חודש לפני מועד תום הביטוח.
5. ניהול מילווות הרשות.
6. קופה ואשראית עצמאיים במערכת הנהלת החשבונות שלא באמצעות קופת מערכת הגביה, לרבות אפשרות לשינוי תאריכים בכרטיסי אשראי.
7. שונות.
8. התאמת בנקים.
9. שליחת הודעת פקס לספקים.
10. רכש לרבות מחשוב תהליך סבב הדרישות, ההזמנות וחתומות של המנהלים המורשים ולרבות סבב אישורי החשבונות לאחר קליטה במחסן.
11. פורטל ספקים אינטרנטי – תיק ספק – פרטי ספק, הצעות מחיר, חשבונות, הזמנות, מצב חשבון, ניהול ספר ספקים ויועצים לרבות מנגנון הגשת בקשות להכלל במאגר בספקים/יועצים על ידי האנטרנט.
12. ניהול מצאי.
13. ניהול פרויקטים ותקציבים בלתי רגילים (תב"ר).
14. ניהול מכרזים.
15. ניהול חוזים.
16. תזרים מזומנים.
17. התאמת כרטיסי אשראי.
18. משלוח אישורי מס שנתיים לספקים באמצעות דואר אלקטרוני לרבות שילוב חיתום גרפי.
19. ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות ולגופים חיצוניים.
20. קליטת נתונים אוטומטית בדבר חשבונות חשמל, טלפון, סלולר, דלק ונוספים.
21. ביצוע הודעות לספקים בפקס ובמייל באשר לביצוע תשלומים ובנושאים נוספים.
22. קליטה אוטומטית של קובץ נתוני פקודת שכר לרבות סעיפים תקציביים וכל שדה מידע מבוקש.
23. ממשק העברת נתונים אוטומטי משע"מ לצורך קבלת נתוני ניכוי מס ונתונים אחרים.
24. ממשק העברת נתונים לביטוח לאומי לצורך דיווח נתוני תשלומים למרצים.
25. ממשק העברת נתונים אוטומטי למשיכת נתוני דו"ח מית"ר ממשרד החינוך ויצירת פקודת הנהלת חשבונות חודשית.
26. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי בזמן אמת מ ואל מערכת הרווחה הפועלת או שתפעל במועצה.
27. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי באצווה מ ו אל תוכנה לניהול תקציב xplan - [/https://www.xplan.co.il](https://www.xplan.co.il)
28. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח המציע בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של מערכות פיננסיות.

ג. מערכת חינוך:

1. רישום לגני ילדים ולבתי ספר במערכת ובאמצעות האינטרנט.
2. חינוך פורמלי ולא פורמלי לרבות רישום וביצוע תשלומים לחוגים ולצהרונים באמצעות האינטרנט.
3. שיבוץ תלמידים לגני ילדים ולבתי ספר.
4. דאר לקטין ומפוצל להורים גרושים ואחרים.
5. ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות.
6. מערכת כספית לבתי הספר כדוגמת אסיף או כספים 2000 או שווה ערך – 6 עמדות לבתי ספר בתחומי המועצה לרבות אשראית
7. מעקב הסעות ותשלומים בגין הסעות.
8. בסיס נתונים אחוד של כל תלמידי המועצה הן שלומדים במוסדות החינוך של המועצה והן שלומדים מחוץ לגבולות השיפוט של המועצה או שבאים ללמוד בתחומי השיפוט של המועצה.
9. תשלומי הורים באינטרנט לנושאים שונים לרבות קייטנות.
10. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח המציע בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של חינוך.

ד. מערכת רווחה המספקת מענה מלא להנחיות משרד הרווחה ולרבות:

1. ממשק סיעוד ישיר.
2. מעגלי התערבות.
3. ניהול תיקי רווחה.
4. מענה מלא ליישום אוטומטי של כללי הרפורמה.
5. ממשק On-Line דו-סטרי מלא אוטומטי למערכות משרד הרווחה וזאת לרבות הכנת צווים ושיגורם למערכות משרד הרווחה.
6. ממשק העברת נתונים אוטומטי מהמוסד לביטוח לאומי.
7. ניהול תקציבי וכספי.
8. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו-סטרי למערכת הגביה של הרשות המקומית לניהול חיובים וזיכויים בגין שרותי הרווחה השונים.
9. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח המציע בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של רווחה.

ה. מערכת מימד

1. לרבות גזירת נתונים ראשונית, במידה ויהיה צורך, עידכון נתונים תקופתי, כספת ועדכוני תוכנה שוטפים לרבות כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח המציע בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של מערכת אוכלוסין.
2. המציע יכול להצעתו, ללא תוספת מחיר כלשהיא, את המרכיבים הבאים של מערכות המידע הממוחשבות:
 - א. התקנת המערכות וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא במועצה ובגופי הסמך שלה כולל עמותות, חברות בנות, חברה כלכלית וכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה.

- ב. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות המועצה. וזאת לרבות מתן הרשאה למנמ"ר המועצה, לאחר אישור לרבות ציון שם המנמ"ר, בכתב של מורשי החתימה במועצה, לפתיחת משתמשים, סגירתם ומתן הרשאות למשתמשים.
- ג. הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה). **ההסבה תכלול הסבת מסמכים שאורכו במערכת הקודמת ושיוכם לרשומות המתאימות במערכת החדשה.**
- ד. **הדרכת המשתמשים והטמעת המערכת, באתר המועצה, בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת עד לעבודה עצמאית מלאה בכל רכיבי המערכת בתקופת פרויקט הקמת המערכת. ההדרכה תתבצע באתר המועצה על ידי מדריכים מטמיעים מנוסים בתחום הידע והתוכן הספציפיים. לדוגמה איש הדרכה בגביה, או איש הדרכה והטמעה ברכש. על הזוכה במכרז לשלוח מומחה יישום, בכל מערכת, בתדירות של שתי פעמים בשנה לכל מערכת, ליום עבודה במועצה לצורך תגבור השימוש המושכל במערכות, הדרכה בתהליכי עבודה, בחידושים, הטמעה ובקרה בדבר שימוש אפקטיבי במערכות.**
- ה. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהל המערכת כפי שיקבע על ידי המועצה להלן "המנהל".
- ו. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
- ז. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית. השרות כולל מערכת CRM לניהול פניית הלקוחות ולמעקב אחר הטיפול בפניות. למשתמש תהיה אפשרות כניסה למערכת לאותן קריאות שפתח לצורך מעקב אחר הטיפול וההתקדמות בטיפול בקריאות אלה. למנמ"ר גזבר ומנכ"ל המועצה תהיה אפשרות לצפות בכל הקריאות שנפתחו על ידי עובדי המועצה ומנהליה.
- ח. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת השרות המקומית.
- ט. תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות.
- י. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים : System & Data Base Administration .
- יא. אספקה, התקנה ותחזוקה שוטפת של קו תקשורת נתונים מאובטח (תשתית + ISP) ברוחב פס של לפחות 10*10 IPVPN. רוחב הפס הולם לתפעול האפליקציות המוגדרות במסמכי המכרז אם ידרש רוחב פס גבוה יותר לצורך עמידה בכללי ה SLA ירחיב הספק את רוחב הפס על חשבוננו ללא חיוב המועצה. קו תקשורת נתונים נוסף מבוסס ADSL100/3 לגיבוי אוטומטי של הקו הראשי.
- יב. גישה מאובטחת למערכות באמצעות האינטרנט (VPN) למנהלי המועצה ועובדיה על פי הרשאות בהתאם להנחיות המועצה שיועברו לספק מפעם לפעם.
- יג. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקנה והמלאה של המערכות.
- יד. יובהר בזאת להסרת ספק כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.
- טו. שרותי תמיכה לאחראי המחשוב המקומי בשרתים המופעלים על ידי המועצה לצרכיה השונים כגון שרת משרדי, שרת קבצים, שרת הדפסות וכד'. השרות כולל תמיכה טכנית במקרה תקלה או בכל נושא תפעולי אחר כולל הגדרת והפעלת שרת מחדש במקרה של נפילתו.
- טז. הגדרה, ההתקנה, הדרכה, הטמעה וכל יתר הפתרונות והשרותים המוגדרים במסמכי המכרז בנוסף למועצה גם לגופים הנסמכים אליה כגון עמותות, חברות אזוריות, וכד'.
- יז. על הזוכה במכרז להדריך ולהטמיע את השימוש בתוכנה בנוסף למשתמשים הסדירים גם לרמת מנהלי פונקציות ומנהלים בכירים במועצה עד לרמת שימוש שוטף במערכת בעצמאות מלאה.
- יח. מים וביוב באופן עצמאי על ידי המחלקה ללא סיוע של גורמי חוץ.
- יט. הזוכה במכרז יבצע קליטת נתוני וממצאי סקרים שתבצע המועצה כגון סקרי ארנונה, שלטים וכל סקר ארלוונטי אחר, לרבות נתונים אלפא נומריים, קבצי תמונות, ומפות באופן אוטומטי למערכת.

3. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין המערכות. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות למועצה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור בתקופת החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות לקיום ממשקי העברת נתונים On Line מהמערכות המוצעות על ידו למערכות הנדסה ו GIS הפועלות במועצה או שהמועצה תתקין בעתיד, ללא תוספת עלות.
4. על המערכות שיספק המציע להיות מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת, במסגרת המחיר שהוצע ללא תוספת עלות:
 - א. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Bas.
 - ב. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי - GUI - Graphical User Interface, ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer.
 - ג. מחולל דוחות ידידותי למשתמש משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל.
 - ד. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel.
 - ה. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להעלות נתונים למערכות מגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel.
 - ו. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word.
 - ז. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
 - ח. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF.
 - ט. חתימה אלקטרונית דיגיטלית מאובטחת למסמכים נדרשים לרבות על צווי עיקול ולרבות רישיון IFN.
 - י. על המערכת לכלול אמצעי ידידותי למשתמש ואינטואיטיבי לשליטת המשתמש בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.
 - יא. תכנון, הגדרה, פיתוח ובנייה **ייחודית** של תהליכים עסקיים מובנים במערכות התפעוליות של המועצה על גבי כלי BPM בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים למועצה כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').
 - יב. על המערכת לכלול CRM במערכות התפעוליות לרבות אפשרות לשליחת SMS ממסכי המערכת ישירות לתושב הבודד או לקבוצת תושבים על פי קריטריונים מוגדרים מראש.
 - יג. תהליך סריקה ואירכוב מסמכים וכל סוגי קבצים: אינטגרציה, **ישיר** ומהיר במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים, צרוף תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.
 - יד. יכולת ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.
 - טו. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עידכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
 - טז. על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.

- יז. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- יח. על המערכת לכלול כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות
- יט. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- כ. **DashBoard** – לוח בקרה למנהלים המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: כמות התשלומים בגביה והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, אכיפת חובות, צריכת מים וכד'. על התצוגה להופיע על גבי מסך המחשב בעיצוב דומה ללוח מחוונים של מכונית.
- כא. אפשרות להדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בגביה בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכנית המדפסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים.
- כב. חתימה אלקטרונית דיגיטלית מאושרת ומאובטחת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001 לרבות תעודה אלקטרונית על שם המועצה, וזאת בהתאם להנחיות הגורמים המאשרים במשרד המשפטים וכל הוראה רגולטורית אחרת.
- כג. הצפנת נתונים המועברים לגורמים חיצוניים באמצעי תקשורת נתונים.
- כד. העברת נתונים מאובטחת למס"ב וקבלת נתונים ממס"ב בכל המערכות.
- כה. שליחת דוחות ישירות למייל.
- כו. קליטה אוטומטית של נתונים למערכות לרבות קליטת תוצאות סקר נכסים שנערך במועצה לאחרונה. וזאת לרבות הגדרה, הדרכה, הטמעה, וליווי התהליך.
- כז. עיבודי נתונים, חודשיים, תקופתיים, חד פעמיים, ככל הנדרש על ידי המועצה.
- כח. בסיסי הנתונים של כל המערכות והמפעלים יהיו מסונכרנים כך שלדוגמא : שינוי של שם משלם או כתובת משלם בבסיס הנתונים של המועצה ישנה את שם המשלם וכתובתו גם בבסיס הנתונים של המועצה וכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה.
- כט. חילול טפסים אלקטרוניים מקוונים אינטרנטיים הכוללים שילוב פרטי התושב ופרטים אחרים באופן אוטומטי ממאגרי המידע במועצה לאחר הזדהות מאובטחת הכוללת סיסמא כך שיתאפשר למועצה לפרסם טפסים אינטרנטיים, לשלב בטפסים נתונים מבסיסי הנתונים של המועצה, לשלוח אותם לפי דרישה ללקוחות, לאפשר לקוח להקליד נתונים בטפסים, לחתום עליהם בחתימה אלקטרונית, להחזירם למועצה, ולאחר בקרה לקלוט נתונים אלה בבסיסי הנתונים של המועצה.

למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכול להגדרה, ההתקנה, ההדרכה, התמיכה ושימוש המועצה בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר.

5. על המציע לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. החברה תהא אחראית ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים במתכונת SAAS, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

6. **חלופה ראשונה:** המציע יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים בחוות השרתים של המציע או **חלופה שניה:** על פי החלטת המועצה, המציע יתקין, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים **באתר הלקוח** כשהם מאובטחים בהתאם לתקן ישראלי לאבטחת מידע ת"י 27001. **בחלופה זאת (השניה) המועצה תעמיד לרשות המציע שיזכה במכרז שרתים (חומרה בלבד) על פי האפיון שיגדיר המציע בהצעתו. באחריות המציע לרכוש,**

להתקין להפעיל ולתחזק את, מערכות ההפעלה, הרישיונות, בסיסי הנתונים, תוכנות התשתית וכל שאר התוכנות הדרושות לו לצורך הפעלת המערכת בשלמותה על חשבונו במסגרת הצעתו הכוללת ללא תשלום נוסף לרבות התקנה, הגדרה והפעלת המערכות מחדש במקרה של תקלה טכנית או כל השבתה/תקלה אחרת.

7. באחריות המציע לבצע גיבוי חם של שרתים אלה באתר מרוחק. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להל"ן "DRP" בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

8. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכוש הבלעדי של המועצה. החברה תאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי.

9. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהמועצה תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

מס"ד	פירוט
1.	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2.	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה win
3.	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4.	Microsoft Office בעמדות הקצה
5.	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי המועצה כנהוג
6.	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה ושרת התקשורת

- א. ציוד קצה הקיים במועצה מפורט בסעיף משנה ו' להלן.
- ב. הפתרונות אשר יינתנו על ידי המציע על פי מכרז זה מיועדים לעבוד על הציוד קצה אשר מסופק על ידי המועצה כאמור.
- ג. במידה ולצורך תפעול הפתרונות של המציע יש צורך בציוד קצה נוסף או אחר, על המציע לפרט באופן ברור איזה ציוד נוסף או אחר צריכה לרכוש המועצה על מנת להפעיל את הפתרון של המציע.
- ד. כל ציוד אשר לא צויין באופן מפורש על ידי המציע כאמור ייחשב כציוד אשר יסופק על ידו למועצה ללא כל תוספת מחיר.
- ה. לצורך השוואת מחירי ההצעה בין המציעים תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון אף את העלות של כל ציוד שעליה לרכוש כאמור לעיל, על פי מחירי השוק אשר יבדקו על ידה
- ו. מפרט טכנולוגי כללי הפועל במועצה:

1. במועצה שני שרתים וירטואליים ושרת אחד פיזי
2. שני השרתים הווירטואליים יושבים על שרת ברזל 6G HP כשבמקלט המועצה יש שרת זהה שמשמש כ DR ו 3 פעמים ביום מבוצעת העתקה מלאה של השרת הפעיל לשרת שבמקלט.
3. על שרת ווירטואלי אחד מותקנים : Windows server 8 R2 ; Exchange 2010
4. על השרת הווירטואלי השני מותקנים : Windows server 8 R2 ; SQL server 2010 ; חשבשבת.
5. שני השרתים משמשים כשרתי קבצים.
6. על השרת הפיזי מותקנים : Norton anti virus ; Windows server 8 R2 ; Symantec backup excess ;management גיבוי לקלטות

7. בתי התוכנה התומכים במערכות הם : חשבשבת ; איתם ; מערכת שקד(מגער) ; מערכת נוכחות רנעד.
8. האופיסים שמוקנים במועצה רובם 2013 חלק 2016 וחלק 2010, מעטים מאוד 2007.
9. משתמשים :
I5 לפחות 4 GB RAM דיסקים קשיחים מינימום GB250 ולאט לאט כולם מתחלפים ל SSD מערכות הפעלה windows7/10
10. המועצה מחוברת בקו IPVPN 10\10 שמגובה בקו ADSL 3\100 שמשמש בעיקר לגלישה באינטרנט. במקביל קיים קו ADSL נפרד שנותן אינטרנט אלחוטי מופרד ממערכות המועצה.
11. במבנה הראשי של המועצה קיים חדר התקשורת בו נמצאים השרתים הפעילים וממנו יוצאים כל הסיבים אופטיים בעיקר וחלק קטן למבנים מקורבים בנחשת.
12. סיב אופטי ראשי אחד שעובר למכלל שאליו מקושרים תאגידים : ספורט, מחול, מוסיקה, רווחה, יחדיו (בית הקשיש) , מנהלת בתי הספר, אשכול חינוך (מתנ"ס קטן).
כמו כן הסיב גם מחובר במכללה לאנטנה המשדרת נתונים לאנטנה מקבלת במרכז איבים, ובאיבים ממוקמים הגופים הבאים : תברואה, מתנ"ס גדול, ביטחון, מנהלת פארק תעשיות. רוחב הקו כ 15 מגה על 15 מגה.
13. סיבים נוספים שיוצאים מחדר התקשורת המרכזי במועצה מגיעים לארכיון, ולהנדסה.

נספח א' - נוהל הסבת מערכות

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:

א. הגדרות:

- (1) **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
- (2) **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה כולל מוסדות סמך והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- (3) **מערכות קיימות:** מערכות הגביה, הפיננסיות והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה המועצה עד לעריכת המכרז.
- (4) **מערכות חדשות:** מערכות הגביה, הפיננסיות והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה:

1. הסבת טסט

- א. לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
- ב. להודיע באופן מידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
- ג. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע למועצה באופן מידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
- ד. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות
- ה. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
- ו. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
- ז. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, ומאזנים שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של תשלומי ארנונה, מים, כרטיסי הנהלת חשבונות, הזמנות וכל נתון אחר.
- ח. מובהר בזאת כי **המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה** באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף A למסמך זה.

2. הסבת אמת

- א. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
- ב. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה

- ג. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה
- ד. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי מכרז זה. זאת לרבות חישובי ארנונה, מים, מאזנים, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
- ה. לבצע את כל התאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ כגון: בנקים, מס"ב, דואר, וכל גורם רלוונטי אחר
- ו. ללוות באופן צמוד לפחות שני סבבים של הפקת תלושי ארנונה ומים
- ז. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
- ח. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה והמפקח.
- ט. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המפקח.

נספח ב' - אבטחת מידע

המציע יפרט בהצעתו נהלי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע בהתאם למרכיבים הבאים :

א. חסיון המידע לרבות :

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall_חומת אש

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון - Https - Hypertext Transfer Protocol Secure
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות : LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע ,

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / כופרות / סוסים טריוויניים /

ו. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון :

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

בנוסף:

גישת משתמשים לקוד צד שרת חסומה.
מוגבלת גישת משתמשים לשאילתות ישירות לבסיס הנתונים.

הגדרות המערכת מחייבת :

1. סיסמאות חזקות,
2. אורך סיסמה לא יפחת מ 8 תווים
3. המערכת תאפשר אך ורק סיסמאות המכילות שילוב של אותיות ומספרים
4. המערכת מחייבת החלפת סיסמא כל 90 יום
5. אמצעי ההגנה על המידע והנתונים לרבות מניעת הונאות פנימית (מתוך המערכת)

פרק 3

ההסכם, תנאים כלליים

הסכם

שנחתם בשער הנגב ביום _____

מועצה אזורית שער הנגב

בין:

ד.נ. חוף אשקלון 78100

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

מס' ת"ז/תאגיד:

כתובת:

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 2018 / 5 (להלן - "המכרז") למתן שירותי אספקה, תחזוקה, רישוי ותמיכה במערכת גביה ופיננסיות ממוחשבות הכוללת תוכנות גביה ופיננסית מרכזת (להלן - "תוכנות הליבה"), תוכנות סמך (מימד) (להלן - "תוכנות הסמך"), ושירותי יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של תוכנות הליבה והסמך (להלן - "השירותים"), כמפורט וכמוגדר בהסכם זה, במסמכי המכרז בכלל, במפרט על נספחיו בפרט, המהווים חלק בלתי ממנו (להלן - "מסמכי ההסכם");

והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "הצעת הספק"), בה הציע לספק למועצה שירותים במחירים שפורטו בכתב הצעתו;

והואיל

והספק מצהיר, כי הינו בעל ידע, מומחיות, ניסיון, ציוד, רישיונות, כוח האדם וכל שאר האמצעים הדרושים על מנת לספק למועצה את השירותים ולקיים את התחייבויותיו שבהסכם זה בהתאם להוראותיו וללוח הזמנים הקבוע בו;

והואיל

ועל יסוד הצעת הספק, הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו החליטה המועצה לקבל את הצעתו של הספק לספק לה שירותים, בהתאם לתנאי המכרז ובכפוף לתנאים ועבור התמורה המפורטים בהסכם זה, בנספחיו וביתר מסמכי ההסכם;

והואיל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם. כותרות הסעיפים הינן לנוחות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם. ההוראות למשתתפים במכרז על נספחיהן, כתב ההצעה על נספחיו, מפרט השירותים וכן כל יתר מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הגדרות ומשמעותן

2. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם:

המועצה - מועצה אזורית שער הנגב לרבות: חברת מוסדות חינוך שער הנגב, תאגידים עירוניים וכל גוף סמך נוסף שקיים או שתקים או תמוג אליה המועצה במהלך תקופת ההתקשרות.

חותמת המציע

חתימות המציע

המנהל - גובר המועצה או מי מטעמו, האחראים מטעם המועצה על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמים כאנשי קשר בין המועצה לספק. מובהר כי אין בביצוע עבודות המנהל משום אישור לטיב השירותים ואין בכך כדי להסיר את אחריותו הבלעדית של הספק לשירותים.

המכרז - המכרז שפורסם על ידי המועצה, לרבות כל מסמכי ונספחי המכרז וההסכם.

הספק - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים - שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, רישוי, יישום, הסבת נתונים, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.

המערכות - מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות מוניציפאליות (לרבות תוכנות ליבה ותוכנות הסמך), כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.

המחשבים - מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז

מערכות תשתית - מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.

תוכנות תשתית - תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.

ההסכם - הסכם זה על נספחיו, וכן כל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

התחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, מתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי ההסכם, המפרט ונספחיהם. מובהר בזאת כי הספק מוסר למועצה רישיונות שימוש לתקופת ההסכם, ולכל תקופה נוספת במידה ותקופת ההסכם תוארך ע"י המועצה, בתנאים המפורטים להלן.

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר כדלקמן:

4.1. כי קרא את ההסכם, ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, ולפיכך לא יהיה רשאי לבסס שום תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי המועצה עקב אי ידיעת ו/או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים באספקת השירותים ובקיום התחייבויותיו שבהסכם זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור

4.2. כי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים.

4.3. כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכות של הספק, וכי **מערכותיו מותאמות ליישום כל הנחיות משרד הפנים וכל רגולציה או הוראה מוסמכת אחרת, ובמידה ויתגלה כי יש צורך בהתאמה נוספת, יבצע אותה הספק ללא תמורה נוספת ובאופן מיידי.**

4.4. כי מערכותיו מותאמות במיוחד לעבודה במועצה אזורית בעלת משטר דו רובדי, כך שניתן יהיה לבצע פעולות, להפיק נתונים, לעבד ולהציג נתונים הן ברמת הישוב, הן ברמת המועצה והן ברמת גופי הסמך של המועצה, הן במקובץ והן בנפרד. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

4.5. הצהרות להעיל הינן מעיקרי ההסכם והפרת מי מהן מהווה הפרה יסודית שלו.

5. יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם.

6. ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. האחריות על הוצאת הרישיונות המתאימים הינה של הספק ותעשה על-חשבונו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או בעל רישיון השימוש בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.

9. הספק מצהיר כי למערכת יש את כל האישורים הנדרשים מאת הגופים המוסמכים לעבודה ברשויות מקומיות, לרבות אישור מס הכנסה ו/או אישורים נדרשים אחרים ביחס לעבודת המערכת.
10. הספק מצהיר כי התוכנות/המערכת מסוגלות לעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות, החשבונאיות והחוקיות שמחייב הדין וכן על-פי הנחיות משרד הפנים ומשרדי הממשלה הרלוונטיים. הספק מצהיר כי יש לו היכולת מלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמה להוראות כל דין - וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך חצי שנה ממועד החתימה על ההסכם. הצהרה זו הינה עיקרית ומהותית בהסכם והספק יודע כי בין השאר, על-בסיס נכונותה התקשרה המועצה עמו בהסכם.
11. הספק מצהיר בנוסף:
 - 11.1. כי ידוע ומוכר לו מבנה מועצה אזורית וצורכיה המיוחדים וכי לאחר בדיקה מקפה שערך בתשתיות המועצה, הגיע למסקנה מקצועית כי המערכת המסופקת על-ידו נותנת מענה הולם ונאות לצורכי המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
 - 11.2. כי בדק באופן מקדמי את הנתונים והקבצים שבמערכת המידע והניהול הקיימת למועצה ויש ביכולתו להסב אותם למערכת. הספק מתחייב לבצע את הסבת המידע כאמור באופן תקין ומוצלח, תוך שמירה על המידע הקיים.
 - 11.3. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.
 - 11.4. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
 - 11.5. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על יד, בהתאם להוראות הדין ולהוראות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלבנטיים.
 - 11.6. כי לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד חתימת ההסכם. הספק יודיע למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל חקירה פלילית, הליכים משפטיים, כתב אישום או הרשעה.
 - 11.7. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעם.
 - 11.8. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך מתן השירותים כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם.
 - 11.9. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
 - 11.10. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
 - 11.11. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

- 11.12. במידה והספק הינו עוסק מורשה - הספק מצהיר כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 11.13. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף למכרז.
- 11.14. כי לא יעסיק לצורך מתן השירותים עובדים זרים. עובדים זרים משמעם עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל והינם תושבי / אזרחים מחו"ל ו/או מהשטחים המוחזקים ו/או מהרשות הפלסטינית.
- 11.15. כי ידווח למועצה או למי מטעמה על כל אירוע חריג שארע במסגרת מתן השירותים וכן כל אירוע אחר אשר ספק סביר היה מדווח עליו לרשות מקומית, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.
- 11.16. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה וגזברה.
- 11.17. כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- 11.18. הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בהסכם זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן, וכי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

הצהרות והתחייבויות המועצה

12. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, להעמיד לרשותו את כל הנתונים הדרושים לצורך הסבתם למערכות. ולעשות שימוש במערכות בהתאם להוראות הספק.
13. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות אחרות/נוספות על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
14. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים, ללא תשלום נוסף של המועצה, במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ו/או למערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים בעתיד.

פרשנות ועדיפות בין המסמכים

15. ההסכם ונספחיו יפורשו, ככל הניתן, בהרחבה, באופן שיתיישבו זה עם זה וישלימו זה את זה. מוסכם בזאת, כי במקרים בהם נושא הוסדר במספר מקומות שונים במסמכי המכרז, אזי ההסדרים יפורשו כחלופיים זה לזה, כבאים להשלים זה את זה, וכמיועדים להעניק למועצה את מירב היתרונות.
16. במקרה של סתירה בין מסמכי ההסכם, ייקבע סדר העדיפויות ביניהם כדלקמן:

16.1. ההסכם;

- 16.2. המפרט ;
- 16.3. מסמכי המכרז ;
- 16.4. הצעת הספק.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות שבמסמכים השונים המהווים את ההסכם, חייב הספק להסב את תשומת לבו של המועצה לכך מידיית עם גילוי הסתירה האמורה, ולקבל את הוראותיה קיומן של סתירות בין המסמכים השונים, כאמור לעיל, אם ישנן או יהיו כאלה, לא ישפיע על התמורה. על הספק להביא בחשבון תמיד, שעליו לבצע את השירותים בהתאם לאפשרות היקרה יותר מבחינתו

הקמת המערכות

17. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, לבצע הסבת נתונים ולהטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג המערכות ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת – והכל על-חשבונו.

18. ניהול ופיקוח -

18.1. הספק ימנה מטעמו מנהל הפרויקט אשר ירכז מקצועית את כלל הפעילות מטעם הספק, כלפי הממונה והמועצה, במסגרת הסכם זה, ויפעל מטעם הספק לשם ביצוע השירותים הנדרשים על ידו ועל ידי כלל אנשי הצוות מטעם הספק. אין האמור גורע מאחריות הספק עצמו, או מי מעובדיו או מאנשי צוות למילוי התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

18.2. רק העובד אותו הציע הספק במסגרת הצעתו למכרז לתפקיד "מנהל הפרויקט", יוכל להיות מועסק על ידי הספק בתפקיד זה במסגרת ביצוע השירותים. כל שינוי יהיה בהתאם למנגנון המפורט בהסכם זה להלן.

18.3. הספק יעשה, ככל שביכולתו, לוודא כי מנהל הפרויקט יתמיד בתפקידו במתן השירותים, ובכל מקרה, הספק מתחייב שלא להפסיק העסקתו במהלך תקופת ההתקשרות. היעדרות או החלפת מנהל הפרויקט, בנסיבות שהן בשליטת הספק, שלא בתיאום ובאישור המועצה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם על ידי הספק ועלולה לגרום, בין היתר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לביטול ההסכם.

18.4. בנסיבות של היעדרות או צורך בהחלפת מנהל הפרויקט במנהל פרויקט אחר מטעם הספק, יפעלו הצדדים כדלקמן -

18.4.1. במקרה כזה, יציע הספק למועצה מועמדים חלופיים מטעמו העומדים בדרישות שפורטו בכתב ההוראות במכרז, והכשירים לשמש כמנהל פרויקט. הספק מתחייב כי ניסיונם, כישוריהם ויכולתם המקצועית של העובדים החלופיים, יהיו לפחות כשל זו של המועמד שהוגשו במסגרת הצעת הספק למכרז.

18.4.2. לצורך בחינת מועמד חלופי, יהיה רשאי הממונה לדרוש הצגת כל מסמך או תעודה שהם, המעידים על ניסיונו, השכלתו, הסמכתו ועמידתו בתנאים הקבועים במסמכי המכרז, והספק מתחייב לספקם ללא כל דיחוי. בכלל זה, יהיה רשאי הממונה לדרוש לבדוק את כישוריהם וההמלצות לגביהם, ולבחון את מידת התאמתם לתפקיד בכל דרך שתיראה לו.

18.4.3. המועצה לא תסרב למועמד חלופי שיוצג ע"י הספק, אלא מטעמים סבירים.

18.5. המועצה רשאית לדרוש, בכל שלב, הפסקת העסקתו או החלפתו של מנהל הפרויקט (גם אם אושר על ידי המועצה קודם לכן) מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת ללא כל צורך לנמק את דרישתה. הספק מתחייב למלא דרישה זו במלואה, לא דיחוי וללא פגיעה בהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או פגיעה ברמת השירות הנדרשת, ולהציע חלופות תוך 14 ימים מיום שקיבל לידי את הדרישה כאמור.

18.6. הספק יספק את השירותים המבוקשים כנדרש במסמכי המכרז ובהתאם לרמת השירות הנדרשת לכל אורך תקופת ההתקשרות גם במקרים בהם נדרשת החלפה כאמור.

18.7. הספק יישא בכל הוצאה שתיגרם לו בגין החלפת מי מאנשי צוות מטעמו, בין על פי בקשתו ובין על פי בקשת המועצה מסיבה כלשהי.

19. הספק מתחייב לבצע הסבות והתקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות.

20. הספק מתחייב בזאת לבצע הסבת נתונים למערכות במידה ונדרשת הסבה כזאת. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות: כולל נתונים היסטוריים ומסמכים סרוקים מבלי להזדקק לסיוע חיצוני. למען הסר ספק, הספק הינו האחראי הבלעדי לכל תהליך הסבת הנתונים בשלמותם, כולל נתונים היסטוריים, למערכותיו.

21. לוח זמנים לאספקת המערכות, הסבת הנתונים, ההדרכה וההטמעה, יקבע על פי המוגדר במסמכי מכרז זה וכפי שתקבע המועצה, מעת לעת. לוח הזמנים יהיה ע"פ ההצעה הזוכה ובכל מקרה לא יעלה על 60 יום ממועד חתימת הסכם עם הזוכה.

22. מובהר כי המועצה רשאית להזמין את תוכנות הליבה בלבד, ללא תוכנות הסמך (כולן או חלקן), וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורכי המועצה. כמו-כן, המועצה רשאית להזמין את התוכנות והשירותים המוגדרים במכרז בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, במחיר שלא יעלה על זה שהוצע במכרז.

23. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

מסירת המערכות

24. עם סיום התקנת המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן - **המבחנים**). מובהר כי מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, המועצה רשאית לבצע בדיקה מדורגת של המערכות (כל מערכת בשלב אחר), לפי שיקול דעתה הבלעדי.

25. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מירבית של המערכות לצרכי המועצה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.
26. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוע.
27. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
28. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול כאמור במסמכי המכרז.
29. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל.
30. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 90 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.
31. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוע, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקון, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.
32. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
33. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 28 לעיל.
34. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - **תעודת סיום**). על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

אחריות הספק למערכות

35. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה הנובעת כתוצאה משימוש בלתי סביר או רשלני במערכות ו/או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה ו/או כתוצאה מכל סיבה אחרת שבשליטת המועצה ו/או כתוצאה משינוי במערכות שנעשה על ידי המועצה שלא באישור הספק ו/או תקלה בשל כוח עליון.

36. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

מתן שירותי תחזוקה

37. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות בנספח א' להסכם, פרק 3 למסמכי המכרז - "רמת שירות SLA", ולהענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים שם.

38. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

פיצויים מוסכמים

39. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA, בנספח א' להסכם, ולפי קביעת המנהל, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

39.1. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת הפיצוי מוסכם, לרבות בגין התקלה הראשונה.

39.2. חריגה של פחות משעתיים - מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.

39.3. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת פיצוי מוסכם בגובה 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

39.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת פיצוי מוסכם בגובה 20% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

39.5. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת פיצוי מוסכם של 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לכל סעד על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי הספק ו/או כספים שיגיעו ממנה לספק כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת הספק, לפי הסכם זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

מתן השירותים

40. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.

41. הספק ימנה מי מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים למועצה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה.

42. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

43. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות ביצוע השירותים, איפיון, ההדרכה, ההטמעה, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.

44. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.

45. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.

46. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור בסעיף 7 לפרק 2 באשר לנושאי **גיבוי ואבטחת מידע**. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.

עדכונים ושינויים במערכות

47. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העידכון תהא לאחר תאום עם המנהל.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.

48. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

48.1. תאמו השינויים את התפישה הכוללת של המערכת, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והמועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.

48.2. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, אולם הם אינם תואמים או אינם דורשים עבודה רבה, המועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.

48.3. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים הנדרשים ואת התמורה בגינם. במקרה כזה, הספק מתחייב להציע מחירים הוגנים בגין ביצוע שינויים כאמור.

49. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

50. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה

תקופת ההסכם

51. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום 3 שנים ממועד קבלת תעודת הסיום (להלן - **תקופת ההסכם**).

52. בכפוף להוראות כל דין, למועצה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות, בנות עד 24 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המוארכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.

53. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת, בשינויים המתחייבים.

קניין רוחני

54. הספק הינו בעל זכויות הקניין במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו על ידו למועצה במסגרת הסכם זה, והוא מעניק למועצה זכות שימוש והרשאה במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת ההסכם והתקופות המוארכות.

55. המועצה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בתוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.

סודיות

56. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. עוד מתחייב הספק לבצע גיבוי ואבטחה של המידע במערכת, וכן לחתום על טופס הצהרת מחויבות לאבטחת מידע המצורף בנספח ד' להסכם, פרק 4 למסמכי המכרז.

57. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

58. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כאמור בסעיפים דלעיל.

59. על הספק וכן העובדים מטעמו בביצוע השירותים לחתום על טופס שמירה על סודיות, בנוסח נספח ח' בכתב ההצעה, בפרק 4 לחוברת המכרז, וכן להודיע למועצה מייד עם כל הפרה של התחייבות זו, או אף חשש להפרתה.

דו"חות, תמורה ותשלומים

60. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למועצה אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 15 לכל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל למועצה בחודש החולף. לדו"ח האמור יצרף הספק חשבון אשר יכלול את הסכום החודשי הקבוע שעל המועצה לשלם החל מחודש קבלת תעודת הסיום, בגין רשיון השימוש במערכות, כמפורט בהצעת המחיר בנספח ג' לכתב ההצעה, פרק 4 במסמכי המכרז (להלן – "התמורה") (להלן – "החשבון").

61. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 7 ימים ממועד הגשתו. לא אישר המנהל את החשבון, כולו או חלקו, יעביר אותו עם הערותיו לספק לצורך קבלת תגובתו. החשבון ישולם בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום.

62. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף במועד התשלום בפועל, כנגד המצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק למועצה.

63. מובהר בזאת, כי התמורה הינה סופית ומוחלטת ותעודכן אחת לשנה בראשון לינואר לפי שינוי במדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום מתן תעודת הסיום. חישוב שיעור העליה או הירידה של המחיר בהתאם למדד יהיה על פי המדד הידוע ביום קבלת תעודת הסיום ביחס למדד הידוע במועד ביצוע התשלום.

64. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה הפקת דוחות, העברת קבצים לגורמי פנים וחוץ, הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ) ו/או כל עלות ו/או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, בין שקיימת במועד חתימת הסכם זה ובין שתיכנס לתוקף בעתיד מכל סיבה אחרת.

נזיקין לגוף או לרכוש

65. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עברה.

66. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

66.1 מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז זה יידרש להמציא למועצה אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה וזאת במועד הרשום בהסכם.

66.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

66.3 למען הסר ספק מובהר בזאת:

(א) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המעצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ב) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

67. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

68. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

69. למרות האמור לעיל, לא יהא הספק אחראי ולא ישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם למועצה או לצדדים שלישיים, כתוצאה משימוש רשלני במערכות או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה או כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או התיעוד שנמסרו למועצה או בניגוד להוראות ההסכם או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק.

העדר יחסי עבודה

69. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור ר"ח בעניין.

70. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

71. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה/דרישה כאמור), מיד עם דרישה ראשונה לכך, ללא תנאי ובלבד שהמועצה תאפשר לספק להתגונן מפני תביעה כאמור.

ערבות ביצוע

72. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב בסך 20,000 ₪, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם (להלן - "**ערבות ביצוע**"). ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון הספק. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

73. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 120 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידי את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד

73.1. המצאת ערבות הביצוע הינה תנאי מוקדם לתשלום של כל סכום שבו חייבת המועצה לספק לפי ההסכם זה.

73.2. ערבות הביצוע תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין, והמועצה תהיה רשאית להפעיל את הערבות או חלק ממנה בכל מקרה שלדעת המועצה לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי ההסכם זה. הופעלה ערבות, או חלק ממנה, מתחייב הספק לחדשה בהיקפה המלא ולמסרה למועצה לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת ההודעה על הפעלתה. לא קיים הספק חובתו כאמור תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.

73.3. הפר הספק התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים ו/או פיצויים כלשהם מהספק לפי ההסכם ו/או על פי דין, הספק לא שילם למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, ובכפוף למתן התראה בת 3 (שלושה) ימי עבודה לפחות טרם כך, תהיה המועצה רשאית לממש את ערבות הביצוע ו/או הבדק, כולה או חלקה ולפי העניין, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י ההסכם ועל פי דין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום ערבות הביצוע לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו למועצה.

73.4. הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת ערבות הביצוע ו/או הבדק ו/או בחידושן בהתאם להסכם.

74. המצאת ערבות הביצוע וחידושה הינם תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

75. ביטוח

א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על עריכת ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ב', פרק 3 למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"אישור על עריכת קיום ביטוחים"**). עלות הביטוח תחול על הספק בלבד.

ב. בכל מקום בסעיף זה (סעיף הביטוח) בו נרשם המועצה, יקרא גם: הישובים בתחום המועצה, בתי הספר בתחום המועצה, תאגידי המועצה, ועמותות קשורות למועצה.

ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על עריכת ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.

ד. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים להסכם בין המועצה לספק, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המועצה והבאים מטעמם.

ה. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למועצה את האישור על עריכת ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בהסכם זה.

ו. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על עריכת ביטוחים, ימציא הספק למועצה שוב את האישור על עריכת ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת **"אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:"**.

ז. הספק מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.

ח. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים של הספק למועצה.

ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על עריכת ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על עריכת ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על עריכת ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- יב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- יג. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- יד. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- טו. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- טז. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- יז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה.

ביטול ההסכם

76. המועצה רשאית לבטל את ההסכם, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 90 יום מראש - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
77. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 77.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 77.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.
- 77.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 77.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.
- 77.5. פקע הביטוח של הספק.
- 77.6. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין ולא חדל מכך חרף התראה שקיבל ותוך הזמן שנקבע בה.

77.7. המערכת אינה פועלת על-פי הוראות הדין המחייבות רשויות מקומיות והספק לא תיקן ו/או התאים את המערכת לדרישות הדין - תוך הזמן שנקבע על-ידי הגורמים המוסמכים ו/או על-ידי המזמין.

78. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה וכן בגין כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה בשל סיום ההתקשרות כאמור לעיל על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

הסבת ההסכם

79. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה בכתב ומראש. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

סיום התקשרות

80. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

81. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

82. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

83. הספק לא יהיה רשאי לחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

כתובות הצדדים

84. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.

85. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

המועצה כמפעל חיוני

86. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

86.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

86.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

86.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

86.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא ימשיך לספק את השירותים למועצה גם בתקופת החירום כאמור.

סמכות שיפוט ייחודית

87. סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בהסכם זה, לרבות בפרשנותו, יישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז. על אף האמור ברישת סעיף זה לעיל, למועצה בלבד נתונה הזכות להגיש תביעה כאמור גם לבית המשפט המוסמך במחוז הדרום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מועצה אזורית שער הנגב

פרק 3 נספח א': רמת שירות SLA

1. רמות השירות

1.1. כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות :

1.1.1. קריטית:

תקלה המשביתה שירות קריטי ברשות כגון : קבלת קהל, תשלום שכר, הפקת תלושי ארנונה, הפקת מאזנים תקופתיים, תקלה המונעת מכל המשתמשים במועצה להשתמש במערכת.

1.1.2. חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.

1.1.3. רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

1.1.4. אחרת:

כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.

1.2. התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.

1.3. הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא

1.4. טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות. להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי הרשות ועד לתחילת הטיפול בה

חלון שירות		
משעה	עד שעה	ימים (מ- עד-)
8: 00	18: 00	ראשון - חמישי
8: 00	13: 00	שישי/ ערבי חג

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה לפי סיווג הקריאה			
אחרת	רגילה	חמורה	קריטית
לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	מידית עם קבלת הקריאה

הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
סוג תקלה	מספר תקלות בשנת מדידה		
	תוך 24 שעות	תוך 48 שעות	תוך 72 שעות
קריטית	6	4	2
חמורה	8	6	3
רגילה	10	8	4
אחרת	12	10	5

- 1.5. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של הרשות המקומית.
- 1.6. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתחת קריאת השרות.
- 1.7. המציע ידווח לשרות בדו"ח מבוסס גיליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת הרשות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של השרות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר השרות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 2.3. המציע יענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת השרות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר השרות, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והשרות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה.

3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע תשלום ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.

3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משתמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

4. שביעות רצון לקוחות

- 4.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 4.2. על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם ביצעו.
- 4.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 4.4. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה

* * *

פרק 3 נספח ב': אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מועצה אזורית שער הנגב ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או בתי הספר בתחום המועצה
ו/או תאגידי המועצה ו/או עמותות קשורות למועצה (להלן לשם הקיצור - "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ ח.פ. _____
(להלן: "הספק") בקשר להסכם לאספקה תחזוקה ותמיכה במערכות
מידע גביה ופיננסיות ממוחשבות עבור המועצה (להלן: "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק את הביטוחים להלן:

- א. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי.** הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של הספק כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המועצה בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לשפות את המועצה והבאים מטעמה בגין מעשה או מחדל של הספק ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.
- ב. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים.** הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של הספק כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המועצה במידה ותיחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הספק. גבולות האחריות בפוליסה זו הנם 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. **פוליסה לביטוח אחריות מקצועית.** הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של הספק בגין אחריותו המקצועית בגבולות אחריות של 6,000,000 ₪ למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. הפוליסה היא על בסיס יום הגשת התביעה ורשום בה תאריך רטרואקטיבי מיום _____. הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לשפות את המועצה והבאים מטעמה בגין אחריותם למעשה או מחדל של הספק ולצורך כיסוי זה יראו את המועצה והבאים מטעמה כאחד מיחיד המבוטח. בפוליסה יש סעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מיחיד המבוטח כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד. הפוליסה אינה מכסה תביעות הספק כנגד המועצה. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק הסכם הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הספק בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	
			ביטוח צד שלישי
			ביטוח אחריות מעבידים
			אחריות מקצועית

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ ; כתובת _____ ; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	
			ביטוח צד שלישי
			ביטוח אחריות מעבידים

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

פרק 4

כתב הצעת המציע

פרק 4 נספח א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הטכנולוגי הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם, קיימים למערכות אחרות. יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין בידו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base			
2	ממשק משתמש גרפי – Graphical User Interface - ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת GUI - Browser כגון Internet Explorer			
3	מחולל דוחות אחיד ידידותי למשתמש מבוסס כלי IB משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתמש שיוגדר על ידי המנהל.			
4	יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel			
5	יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word			
6	יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).			
7	יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF			
8	כלי ידידותי ואינטואיטיבי למשתמש לשליטה בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.			
9	מוצר BPM צד שלישי מובנה במערכת כולל הגדרה ייחודית , פיתוח, בניית, תפעול ובקרה של הספק לתהליכים עסקיים ייחודיים למועצה. על המוצר להיות משולב במערכות התפעוליות, בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים למועצה אזורית שער הנגב כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').			

10	אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.		
11	ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.		
12	תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זהו ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זיהוי המשתמש שבצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת באופן ידידותי.		
13	יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.		
14	הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.		
15	כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות משולב במערכת		
16	מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.		
17	קיום כלי - DashBoard – לוח בקרה למנהלים - המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: כמות התשלומים בגביה והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, אכיפת חובות, צריכת מים וכד'.		
18	הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בגביה בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכניות המדפיסות לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים בטרם הדפסה.		
19	ממשק העברת נתונים אוטומטי הנדסה גביה בזמן אמת דו סיטרי. למערכת ההנדסה המותקנת או שתותקן ברשות המקומית.		
20	סינכרון מלא ואוטומטי בין בסיסי הנתונים של כל המערכות והמפעלים כך שלדוגמא: שינוי של שם משלם או כתובת משלם בבסיס הנתונים של המועצה ישנה את שם המשלם וכתובתו גם בבסיס הנתונים של החברה לחינוך תרבות ופנאי שער הנגב וכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה		
21	CRM במערכות התפעוליות לרבות משלוח SMS ממסכי המערכת ישירות לתושב בודד או לקבוצת תושבים על פי קריטריונים מוגדרים מראש.		

חלק ב': מפרט מערכות

1. על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.
2. יובהר ויודגש כי אין בכוונת מפרט הדרישות וההתליכים המוגדר בפרק זה להגדיר את כל רכיבי המערכות אלא לשמש אמצעי לבחינה אחידה ככל הניתן של הפתרונות המוצעים.
3. יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין לו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.
4. מובהר ומודגש כי על הספק לספק למועצה מענה מלא במיוחד למועצה אזורית הפועלת במשטר דו רובדי כל שכל פעולה, נתון, דיווח ניתן לשליפה, לריכוז ולדיווח הן ברמת הישוב, הן ברמת המועצה, הן ברמת העמותה או התאגיד הן ברמה מפורטת והן ברמה מרוכזת כמקובל במערכות פיננסיות רב מפעליות הן ברמת חברת הבת והן ברמת חברת האם לפחות בשתי רמות היררכיה.
5. **הספק מצהיר בזאת כי כל מערכות הליבה המוצעות על ידו מותאמות במלואן לפעולה תוך כדי הלימה מלאה להנחיות משרד הפנים למעבר לרישום בשיטה המצטברת (יישום דו"ח ועדת ברנע).**

מפרטים -**(1) מערכת ליבה - גביה (מיסים, מים)****א. גביה כללי**

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת אינטגרטיבית עם שיתוף מידע מלא וממשק מלא בין המערכות השונות			
2	ניהול מערך ההכנסות העצמיות (ארנונה, חניה, פיקוח, חינוך, היטלים, אגרות וכל הסוגים האחרים...) במערכת אחת			
3	יכולת ביצוע עסקת תשלומים אחת הכוללת את כל מערך החובות של התושב			
4	מנגנון גביה אחיד לכל המערכות יוצרות החיוב			
5	מנגנון חיובים גמיש המאפשר לתמוך בכל החיובים של הרשות המקומית			
6	ניהול מרכזי של טבלאות משותפות למערכות התפעוליות לדוגמא ישובים, רחובות, וכד'			
7	ביצוע פעולות מאובטחות באינטרנט בעידכון On Line של המערכת התפעולית כגון ביצוע תשלום			

8	תיק תושב המאשפר שאילתות וביצוע פעולות לתושב באמצעות האינטרנט. נתונים ב - On Line מהמערכת התפעולית. כולל אפשרות לצפייה בנכסים המשוויכים לתושב, חיובי התושב, התשלומים שביצע בתקופות האחרונות, אפשרות לבצע תשלום ב On Line מול המערכות התפעוליות הן על כל גובה החוב והן באופן חלקי עבור חלק מהשרותים או עבור חלק מהחוב.			
9	ביצוע מהיר, וידידותי למשתמש של חיובים הן פרטניים והן רוחביים בתהליך מובנה כאשר התוכנה מובילה את המשתמש צעד אחר צעד לביצוע החיוב הכולל בקרות			
10	עידכון, הוספה וביטול פרמטרים מטבלאות המערכת באופן ידידותי למשתמש תוך כדי בקרה ואזהרות On Line בדבר משמעות הפעולה לנתוני המערכת.			
11	הפקה אוטומטית של הנתונים הנדרשים בדוחות הרבעוניים והשנתיים למשרד הפנים בפורמט המדויק כפי שנדרש על ידי משרד הפנים, יצוא הקובץ בפורמט התואם את משרד הפנים			
12	נירמול קבצים - המציע יבצע ללא תשלום נוסף הסבת מספרי משלם למספר מוביל – מת"ז בקבצי הרשות המקומית במידה ולא בוצעה הסבה כזאת בתאום עם הרשות המקומית תוך 60 יום מפניה בכתב ללא תוספת תשלום.			
13	הלימה מלאה של מערכת הגביה להנחיות משרד הפנים ליישום שיטת רישום על בסיס מצטבר – ישום דו"ח ועדת ברנע			

ב. ארנונה וגביה כללית

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ביצוע חישוב ארנונה – חודשי / דו חודשי / רבעוני / שנתי / מוניציפלי וכד'.			
2	רישום החישוב המפורט (כולל הנחות) במצב החשבון .			
3	ביצוע תיקוני חיוב – ידניים / אוטומטיים לפי קריטריונים / רטרואקטיביים.			
4	רישום כל הנתונים בכרטיסי התושבים לפי כרטיסי משלם / נכס בהתאם לאוכלוסייה שאליה הנתון משתייך.			
5	רישום ברור ומסודר של כל השינויים / היסטוריית השינויים שנעשו בכרטיסים.			
6	הקמת מבנה ונכסים באופן אוטומטי			

7	אפשרות מחיקת נכסים או משלמים שגויים, ע"י מורשים, במידה ולא קבלו תנועות כספיות. כמו-כן, אפשרות לאיחוד כרטיסים שנפתחו בטעות בנפרד לכרטיס משלם אחד		
8	טיפול בפטורים (נכס ריק)		
9	רישום חופשי של הערות במצב החשבון עצמו ו/או במקומות נוספים.		
10	הוצאת דוחות בקרה ברמת הנכס והשינויים שחלו בו, ולפי סוגי פעולה, טווח תאריכים ועוד		
11	גמישות בהעברות בין סעיפים / חשבונות / משלמים ברמת השורה גם בתנועות חובה וגם בתנועות זכות.		
12	דוחות ארנונה – בחתכים של גדלים / סוגים / אזורים / גיול חובות ובכל חיתוך אפשרי.		
13	דוחות המשלבים בין נתוני השומה לנתוני הכסף בכל חתך אפשרי.		
14	שילוב נתונים עם מע' אוכלוסין רשותית		
15	חיווי דו סטרי בין מערכת ארנונה למערכת רישוי עסקים וועדה לתכנון ובניה / וטרינריה או כל גורם רלוונטי אחר בעת ביצוע עדכון רלוונטי בכל מערכת.		
16	אפשרות הפקת העתק תלוש מיסים שנתי / תקופתי ב On-Line מהמערכת בזמן קבלת קהל כולל אפשרות להפקת מגנוט במדפסת מיוחדת		
17	הגדרה על ידי המשתמש של סוגי שרות נוספים ללא הגבלה		
18	שינויים בשיטת חישוב הצמדה וריבית על פי הנחיות הרגולציה או כל גוף מוסמך אחר לרבות הרשות המקומית		
19	הפקת חיובים וגבייתם בגביה מרוכזת ופרטנית מוועדים מקומיים במשטר דו רובדי לרבות ניהול רישום בכרטיס הנהלת חשבונות באופן מרוכז, קל לביצוע, ידידותי למשתמש וקל להבנה ולניתוח.		
20	פתרון מלא להנחיות הרגולציה לגביית אגרות הביוב בהתאם להנחיות שפורסמו על ידי רשות המים לשנה 2014 למועצות אזוריות או כל עידכון אחר בנושא.		
21	ממשק העבודה ובסיס הנתונים מוגדר כך שניתן להזין יותר מגוש חלקה אחת לכל נכס ולכל משלם. דהיינו שלנכס אחד ניתן להזין מספר גושים וחלקות כדי שכל המידע בדבר השטחים החקלאיים והאחרים יוזן לבסיס הנתונים באופן מלא.		
22	קליטת חיובים אוטומטים ממערכות יוצרות חיוב חיצוניות (למשל מע' הנדסה)		

23	אפשרות לשלם עבור הקרן או עבור הריביות וההצמדות		
24	הפרדה בדוחות השנתיים בין גביה מקרן לגביה מריביות והצמדות.		
25	ניהול ON LINE של אישור עסקאות בכרטיסי אשראי, כולל קבלת מידע מיידי על מצב הכרטיס.		
26	ניהול הוראות הקבע בבנק / כרטיסי אשראי.		
27	אפשרות להסדרי פריסת חוב בה.ק. / ה.ק. באשראי/ הורדה ממשכורת/ גביה מרוכזת באופן אוטומטי ללא צורך להגדיר כל תקופת עבודה מחדש אלא באופן חד-פעמי בלבד.		
28	קליטת קבצים ממערכות חיצוניות : ספחים מבנקים / בנק הדואר / מוקד תשלומים / אינטרנט, עדכון חשבונות מוגבלים מבנק ישראל וקבלת התראה מידית במקרה של תשלום מחשבון מוגבל		
29	הפקת דוחות / מאזנים כספיים בכל מגוון החתכים : מקומות גביה / תאריכים וכדומה.		
30	פירוט תנועות הריבית וההצמדה של תושב, הכולל הסבר מה היה חובו בתאריך הערך בו חושבו הריביות וההצמדות במערכת, ומה סכום הריבית וההצמדה שחויבה. (להבדיל משורת סה"כ ריבית והצמדה בסכום אחד ללא פירוט והפרדה ביניהם).		
31	אפשרות לחישובי ריבית והצמדה רטרואקטיביים.		
32	יצירת חיובים אוטומטיים ממערכת הנדסית ויכולת גבייתם במע' הגביה המרכזית.		
33	בדיקת ולידיות חשבון בנק כולל קבלת התראה בדבר חשבון מוגבל.		
34	קיים אישור לרישום התוכנה במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות במשרד האוצר.		
35	הנפקת קבלה לתשלומים שבוצעו בהעברות ונקלטו באיחור.		

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול מערך התלמידים במערכת אחידה הפועלת במח' החינוך ובמחלקת הגביה.			
2	קליטת קבצי רישום תלמידים ישירות מהאינטרנט וממערכת המנב"ס.			
3	מתן התייחסות ומענה בין שנה קלנדארית ו"שנת חינוך".			
4	אפשרות לשליפת נתוני הרישום למשרד החינוך.			
5	אפשרות לייצא נתונים במבנים הנדרשים למשרד החינוך, למערכות בתי הספר (מנב"ס ומערכות אחרות)			
6	אפשרות לקבלת נתונים ממשרד החינוך ומבתי הספר קבצי נתונים. לדוגמא קליטה אוטומטית של דו"ח מית"ר.			
7	ניהול תלמידי חוץ החל משלב הרישום וכלה במעקב אחר גביית האגרות השונות.			
8	קליטת נתוני תלמידים מהמערכת הבית ספרית באמצעות ממשק			
9	ניהול פיננסי של נתוני הסעות התלמידים. כולל בין היתר: איתור תלמידים ושיבוצם למסלולי הסעות, ניהול קבלני הסעות, ניהול מסלולים, ניהול תעריפים והחזרי נסיעה בתחבורה הציבורית.			
10	טיפול בהעברות בין מוסדות חינוך החל משלב קליטת הבקשה וכלה בקבלת החלטה ושיבוץ במערכת.			
11	רישום למוסדות החינוך באינטרנט ע"י התושב בממשק ממוחשב למערכת החינוך.			
12	הצגת השיבוץ לתושב באינטרנט.			
13	ממשקים למערכות: קידום נוער, טיפול בקב"ס, חוגים עירוניים			
14	הצגת מצב חשבון ויתרות עבור תלמיד בדיד או משפחה.			
15	גביית שכר הלימוד באמצעות מערכת הגביה העירונית, לרבות חינוך פורמלי ובלתי פורמלי.			
16	שילוב נתונים עם מערכת אוכלוסין עירונית			
17	רישום גני ילדים אחת לשנה והעברת הנתונים ממשרד החינוך ואל משרד החינוך			
18	ממשק אוטומטי בזמן אמת למערכת ה-GIS הקיימת או שתופעל ברשות המקומית מתוך כרטיס התושב / משלם / נכס			
19	אירכוב מסמכים לצורך לכל שדה ורשומה רלוונטית			

20	בכל תהליך קבלת קהל במקביל לכל שינוי בארנונה תתריע המערכת בדבר הצורך לבדוק צורך בשינויים בנושא מים וביוב		
21	צירוף מסמכים באתר הרישום לרבות מסמכים הקשורים לרישום כמו אישור הורים גרושים, צילום חוזה שכירות, צילום ת"ז ועוד.		
22	הפקת מדבקות עבור מועמדים לרישום		
23	הפקת דיסקים CD		
24	הפקת קבצי מנב"ס עבור מועמדים לרישום לכיתה א'		
25	הפקת מכתבים זימונים לרישום/שיבוץ הדפסת מכתב זימון לרישום ועיטוף במעטפת תלוש עם חלונית		

ד. הנחות

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת ההנחות בהתאם לנתוני מקבל ההנחה (בדיקת זכאות).			
2	תיקוני הנחות רטרואקטיביים			
3	בדיקת הזכאות להנחה מול מאגרי מידע של השלטון המרכזי הכוללים בין היתר: ביטוח לאומי, משרד האוצר, משרד הביטחון ומשרד הפנים			
4	שילוב עם מערכת אוכלוסין עירונית			
5	קליטת ההנחות בהתאם לנתוני מקבל ההנחה (בדיקת זכאות) וקליטה אוטומטית של נתוני ביטוח לאומי / משרד הביטחון וכיוב', כולל התראות על חריגים (ע"פ פרמטרים קבועים).			
6	גמישות בחישוב ההנחות בנכסים עם נכסי משנה.			

ה. אוכלוסין

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מאגר מרכזי של נתוני אוכלוסין בקשר On Line עם המערכות התפעוליות			
2	קליטת נתוני משרד הפנים כחלק אינטגרלי מהמערכות התפעוליות.			
3	שליפת נתוני משרד הפנים ונתונים הייחודיים לכל מערכת.			
4	ניהול קשרי משפחה.			
5	אפשרות לבניית רשומה מלאה ומיטבית של תושב/ספק/עובד המכילה את מירב הפרטים העדכניים הנאספים מהמערכות התפעוליות ומנתוני משרד הפנים.			

6	אפשרות לקבלת נתונים ממקורות שונים (למשל רשם החברות) ושילובם במערכת התפעולית כמקור אינפורמציה נוסף.		
7	אפשרות להשוואת והעתקת נתוני אוכלוסין ממערכות תפעוליות שונות		

1. קופה

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול קופה ממוחשבת בהתאם לתקנות מס הכנסה כולל פתרון מובנה ומלא להפרדת מע"מ.			
2	סגירת כלל החובות של התושב לעירייה בתחנה אחת one stop shop-			
3	אפשרות לתשלום שובר באינטרנט בתקשורת למערכת התפעולית			
4	אפשרות לניהול תקבולים ממקורות שונים			
5	אפשרות לניהול תקבולים בכל סוגי התשלום ולכל אמצעי התשלום			
6	"צביעת" תקבול לסעיפי תקציב/פעילויות ספציפיות			
7	ממשק למערכת הנה"ח			
8	ממשק On Line לחברות האשראי לבדיקת ולידיות כרטיס אשראי			
9	ממשק לקורא המחאות וכרטיסים מגנטיים			
10	אפשרות אוטומטית לפריסת תשלומים			
11	אפשרות לביצוע פעולות הקופה השונות: תשלומים, העברה בנקאית, החזרים ע"י כל אחד מפקידי הגביה כאשר הנתונים נרשמים בקופה אחת עם רצף אחד של מספרי קבלות.			

2. אכיפת גביה

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול האכיפה ומעקב אחר החייבים			
2	טיפול בנושאי גביית החובות ברשות לרבות ארנונה, מים, ביוב, אגרות, היטלים ותשלומי חובה אחרים וכל נושא אחר.			
3	אפשרות לשחזר קבלות ולהציג נתוני חיוב (כגון: צריכת מים וכד') מתוך מצב החשבון של הנישום.			

4	קשר בין מערכת הגבייה ואכיפה לבנק לצורך ביצוע עיקול לחייבים		
5	גמישות להגדרת מסלולי אכיפה שונים וכן ביצוע הליכי אכיפה במקביל		
6	ממשקים ממוחשבים לגורמים חיצוניים כגון: בנקים, משרד התחבורה, הנהלת בתי משפט.		
7	תמיכה בהפעלת מספר אמצעי אכיפה, על ציר הזמן ובמקביל		
8	שליפת קובץ חייבים ממערכת מקור עפ"י קריטריונים		
9	ממשק לעדכון מערכות המקור, בגינת ביצוע אכיפה		
10	שמירת מידע היסטורי על שלבי האכיפה		
11	עדכון אוטומטי של יתרת חוב ממערכת המקור		
12	קבלת מידע על חייב/נכס/חוב במסכי מערכת המקור		
13	תמיכה בהפקת מכתבים על ידי המערכת ושליחתם במייל או בכל שיטת משלוח אחרת.		
14	הפרדה בנתוני החובות בין קרן לריבית ומתן אפשרות תשלום נפרדת בגינם		
15	אפשרות להגדרת פרמטר סיכוי גביית החוב במטרה להבדיל בין חובות ניתנים לאכיפה לחובות המיועדים למחיקה (מסופקים)		
16	הופעה אוטומטית של התראה במסכי מערכת הגבייה בדבר נישום שמתנהל מולו תהליך אכיפה במערכת אכיפת הגבייה		
17	הופעה אוטומטית ב On Line של תשלומי חייב בגביה		
18	קליטת נתונים מגורמי חוץ כגון עורכי דין ובתי משפט		
19	הנפקת נתונים כספיים בדבר היקף הכספים שנגבו בתהליכי האכיפה השונים		
20	אפשרות דיווח למערכת בגין ביצוע עיקול ברישום על נכסים		
21	ביצוע חתימה דיגיטלית מאושרת באמצעות קומסיין.		

ח. מים וביו

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ביצוע חישוב מים וביו – דו חודשי.			
2	רישום החישוב המפורט (כולל הקצבות) במצב החשבון			
3	ביצוע תיקוני חיוב – ידניים / אוטומטיים ורטרואקטיביים על פי הצורך.			
4	רישום כל הנתונים בכרטיסי התושבים לפי זיהוי מים .			
5	רישום ברור ומסודר של כל השינויים / היסטוריית השינויים שנעשו בכרטיסים.			
6	אפשרות מחיקת משלמים שגויים, במידה ולא קבלו תנועות כספיות. כמו-כן, אפשרות לאיחוד כרטיסים שנפתחו בטעות בנפרד לכרטיס משלם אחד.			
7	רישום חופשי של הערות במצב החשבון עצמו ו/או במקומות נוספים.			
8	גמישות בעדכון נתוני משלם / בעל ללא צורך לבצע החלפות מיותרות של משלמים.			
9	הוצאת דוחות גם לפי סוגי פעולה, טווח תאריכים ועוד (כגון: כל החלפת מד שנעשו במערכת מ: 01.01.06 עד : 31.12.06).			
10	גמישות בהעברות בין סעיפים / חשבונות / משלמים ברמת השורה גם בתנועות חובה וגם בתנועות זכות.			
11	דוחות מים וביו – בחתכים של מהויות שימוש / סוגים / ובעיקר לפי ישובים/אזורים – בחתכים של גדלים / סוגים / ובעיקר לפי ישובים/אזורים.			
12	מחולל דוחות – מאפשר הפקת דוחות המשלבים בין נתוני השומה לנתוני הכסף בכל חתך אפשרי.			
13	ביצוע בדיקות לוגיות והתראת חריגים			
14	הפקת דוחות תקופתיים לרשות המים על פי הפורמט המדויק שמכתיבה הרשות			
15	חיוב אזור / שכונה / ישוב בהיטל ביוב באמצעות תהליך מובנה במערכת (כולל איתור האוכלוסייה הרלבנטית, משלוח ההודעות, מעקב אחר שינויים והשגות חיוב הכרטיסים ואכיפת התשלומים) וחיובי ריביות המותאמים לכל ישוב.			

			16	חיוב תושב בודד בהיטל ביוב במעמד קבלת התנאים להיתר בנייה, בתאום עם הועדה לתכנון ובנייה – קישור המערכת למערכת הממוחשבת של הועדה לתכנון ובנייה
			17	משלוח הודעות ושמירתן במערכת ללא אפשרות לשינוי הנתונים.
			18	רישום ותיעוד תהליך החלפת מד מים בתהליך מובנה כאשר התוכנה מובילה את המשתמש צעד אחר צעד
			19	הפקת דוחות פחת מים לפי דרישה כולל הפרדה לאזור / שכונה/רחוב/ שעונים מרכזיים
			20	תיעוד תיקוני מדידות מים כולל חישוב הזיכוי/ חיוב הנובע מתיקון המדידה
			21	הפקת שובר תשלום ממוגנט בגין תשלום מים וביוב כולל גרף שימוש השוואתי לתקופות קודמות לאחר אישור הרשות
			22	על המערכת לאפשר תיעוד הקשר עם המשלמים והפעולות שנעשו בתפיסת CRM
			23	על המערכת לאפשר כניסה לקבלת שרותים מוגבלים לחברות חיצוניות שמספקות שרותי Call Center
			24	קליטת נתוני קריאות מים ממסופונים ותוכנות מתאימות בפורמטים מקובלים
			25	חישוב תשלום בגין מים וביוב על פי הגדרות הרגולטור וחוקי העזר של הרשות המקומית/תאגיד
			26	הפקת דוחות מודפסים ובקבצי נתונים לקוראי המים
			27	מענה מלא ואוטומטי ליישום חיוביים ותשלומים בגין היטל ביוב
			28	דו"ח לוגי מפורט המאפשר בקרה בדבר חריגות ואפשרות הפקת הודעה אוטומטית לתושב במקרה של חריגה.
			29	מעבר מהיר ואוטומטי לנתוני קריאת מוני המים לרבות קרי"מ מתוך מצב החשבון.
			30	פתרון מלא להנחיות הרגולציה הקיימות ועתידיות לנושאי ביוב לרבות שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב.

(2) מערכת ליבה - פיננסית מרכזית**א. הנהלת חשבונות**

על המערכת לפעול על פי כללי חשבונאות מקובלים במדינת ישראל ובשלטון המקומי: בהתאם להוראות ניהול ספרים של רשות המיסים במשרד האוצר, **בהתאם להנחיות משרד הפנים ליישום שיטת רישום מצטברת - דו"ח ועדת ברנע**. על המציע להציג אישור לרישום התוכנה במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות במשרד האוצר.

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
	- טיפול בכרטיסי אב -			
1	הוספה ועדכון של כרטיסי אב מסוגים שונים (ספק, חו"ז, בנק, ניכויים, מעבר וכד'), תוך תיעוד השינויים.			
2	ניהול עיקולים והמחאות זכות			
3	ממשק ישיר למערכת שע"מ לקבלת ניכוי מס לספקים.			
4	ניהול כרטיסי תקציב רגיל (שנתי) ותב"ר, כולל אפשרות לפריסת סכום התקציב על פני השנה			
5	אפשרות לעדכון פרטני של כרטיס אב ולעדכונים קיבוציים.			
6	שאליות ודוחות לכרטיסי אב כולל אינדקס (רשימת) חשבונות. הפקת כרטיסי אב לפי איפיונים לדוגמא מ __ עד __.			
	- ניהול פקודות ויתרות -			
7	טיפול בפקודות יומן, זיכוי, קיזוז ותשלום לפי הרשאות. טיפול פרטני בפקודה או בעדכון קיבוצי מתוך רצף פקודות.			
8	יצירת פקודות – ידנית, ע"י קליטה מקובץ, ממערכות חיצוניות (כגון גביה, שכר, לוגיסטית- מתעודות). אפשרות לייזום מהיר של פקודה בהנהלת חשבונות (פקודת יומן קבועה. שכפול פקודת זיכוי), בהתאם להרשאת המשתמש.			
9	טיפול בפקודת זיכוי - יצירת פקודת זיכוי ישירה או כנגד חשבונית מרכז/חוזים. אפשרות לשכפול פקודה. שינוי סעיף תקציבי בפקודת זיכוי לספק.			
10	מגוון שאליות ודו"חות על פקודות, תנועות ויתרות לפי תאריכי רישום וערך.			

11	הפקת הודעות חיוב מתוך פקודות יומן וזיכוי – הוצאת מכתבים ללקוחות בדבר קיזוז.		
12	ניהול יתרות לכרטיסי אב (חודשיות ושנתיות) המתעדכנות מעדכון תנועות בהנה"ח.		
13	אפשרות לחסימת עדכון תנועות בשנים קודמות ו/או בתקופות שבוצעה להן נעילת דווח.		
14	ניהול והצגה של יתרות, תקציב ושריון לפי פרקים וסעיפים. הצגת דו"ח כספי מפורט ומרוכז, לפי מספר חשבון, מחלקות וכד', כולל פרטי תקציב (חודשי/שנתי) ביצוע ואחוז ביצוע.		
	- תשלומים -		
15	טיפול במערך התשלומים/ תשלומים מעותדים - הצגת תשלומים מעותדים לפי ספק, תאריך תשלום. אישור תנועות לתשלום (פרטני/קיבוצי). קיבוץ מספר תשלומים מעותדים לתשלום אחד		
16	תמיכה בסוגים שונים של תשלומים (בכל צורות התשלום): תשלום כנגד שורות זיכוי, תשלום מיידי, החזר מס ומקדמה. הקטנת התשלום כנגד קיזוזים וכנגד מקדמות ששולמו. אכיפת קיזוזים עם אכיפת קיזוז		
17	אפשרות לתשלום לממחה או למעקל במקום לספק, (בהמחאה, מס"ב...) כולל ניהול היתרות לתשלום לכל ממחה ומעקל.		
18	ביצוע תשלום בדרכים הבאות : הפקת צ'ק (במקוון או באצווה לקבוצת ספקים. צ'ק רגיל/ממוגנט), תשלום שטר חוב, העברה בנקאית או תשלום באמצעות מס"ב. יצירת קבצים למס"ב.		
19	פריסת תשלומים ואיחוד פריסה.		
20	מנגנון לביצוע ואכיפה של תשלומים לבנק ייעודי לנושא (דוגמא : תשלומי חינוך מבנק ייעודי לחינוך)		
21	טיפול בתשלום על פי חשבונית עסקה תוך כדי מעקב אחר קבלת חשבונית מס		
22	אפשרות קיזוז תשלום ברישום מול חוב במערכת הגביה תוך התאמה ורישום אוטומטי בשתי המערכות לאחר קבלת הרשאת מנהל		
23	רישום תשלומים למוסדות הרשות המקומית כגון רווחה ובתי ספר		

24	הודעות אוטומטיות לספקים בדוא"ל או בפקס בדבר ביצוע תשלום באמצעות מס"ב		
25	הקפצת התראה כאשר מבוצע תשלום לספק בעל חוב במערכת הגביה בכפוף לקיום מספר מזהה מקביל בשתי המערכות		
26	פורטל ספקים המציג לספקים הרשומים במערכת ושקיבלו הרשאה מראש להציג מידע עדכני מתוך המערכת התפעולית לגבי נתוניו ברשות כדוגמא: יתרות, ניכויים שנתיים, פרטי חשבוניות, תשלומים מעותדים		
27	טיפול בחשבוניות זיכוי / קיזוז - הוספה, עדכון, יצירת פקודת יומן מחשבונית. יצירת הודעות ומכתבים מהודעות חיוב.		
28	שליחת אישורי מס שנתיים לספקים באמצעות דואר אלקטרוני לרבות שילוב חיתום גרפי.		

ב. ניהול תקציב

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול כרטיסי תקציב שנתיים (תקציב רגיל) ורב שנתיים.			
2	בניית הצעות תקציב (מספר לא מוגבל של גרסאות) על סמך נתוני שנים קודמות, תוך אפשרות לחסימה של עדכון תקציב מעל למסגרת תקציב שהוגדרה למחלקה / נושא. אפשרות להורדת קבצי הצעת תקציב לגיליון חישובים אלקטרוני.			
3	בדיקת חריגה תקציבית ברמת הסעיף או קבוצת סעיפים כולל אפשרות להתרעה / חסימה על פי פרמטרים מוגדרים מראש הניתנים להגדרה ועדכון בהרשאת מנהל.			
4	עדכון שינויים בתקציב והעברות תקציב בין סעיפים, עפ"י הרשאות תוך כדי תיעוד במערכת.			
5	העברת סעיפי התקציב לשנה הבאה תוך כדי בקורות.			
6	עדכון אוטומטי לאחר הרשאת מנהל לתקציב בהנה"ח עבור הצעת התקציב שאושרה.			
7	הפקת דו"חות להצגה ולהשוואה של גרסאות תקציב			

8	אפשרות להורדת קבצי הצעת תקציב לגיליון חישובים אלקטרוני			
9	אפשרות לעדכון הצעת תקציב בגיליון החישובים האלקטרוני והזנתו למערכת הפיננסית כתקציב מאושר בפורמט מוגדר מראש			
10	אפשרות לביצוע סימולציות על נתוני התקציב בסגנון What If.			
11	דוחות בקרה תקציבית - תקציב מול ביצוע שריון ברמת הרשות וברמת המחלקה			
12	רישום וניהול סעיפי התקציב על פי הנחיות משרד הפנים לרישום בשיטה המצטברת – ועדת ברנע			
13	מודול המאפשר תקציב יחסי, השוואה בין תקציב לעדכון תקציב, ובין תקציב ו/או תקציב יחסי לביצוע			

ג. ניהול ערבויות, ביטוחים

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול ערבויות לספקים על פי סוגי הערבויות השונים.			
2	הפקת מכתבים מוגדרים מראש כגון פניה לחידוש ערבות, לחילוט ערבות, להערכת תוקף ערבות, לחידוש ערבות, וכד.			
3	בקרה והתראות בטרם פג תוקף הערבות.			
4	העברת נתונים אוטומטית לחוזים ולהנה"ח.			
5	ניהול ביטוחים לספקים על סוגי הביטוחים השונים. מקושר לחוזים ולהנה"ח. בקרה והתראות כאשר פג תוקף ביטוח			
6	ביטוחים - משלוח אוטומטי של מייל או פקס לספק חודשיים טרם מועד סיום הביטוח עם העתק למועצה בנוסח קבוע ולרבות התראה חוזרת חודש לפני מועד תום הביטוח			

ד. תזרים מזומנים

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	תזרים הכנסות מול הוצאות על בסיס הנתונים מהמערכת התפעולית.			
2	הצגת צפי מחושב של היתרות בחשבונות הבנקים השונים.			
3	בניית תחזית מזומנים שנתית על בסיס תנועות היסטוריות.			
4	אפשרות להוספת תנועות ידניות.			

ה. ניהול מלוות הרשות

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת המלוות במערכת, כולל אפשרות למלוות ניסוי, כולל ניהול ריבית והצמדה, ניהול של פיצול המלווה ליעדים.			
2	הקמה/עדכון לוח סילוקין למלווה. בדיקה וניסוי – אפשרות לעריכת סימולציות.			
3	הצגת החזרים של מלוות (תחזית חודשית, רבעונית, שנתית).			
4	הפקת הודעות חיוב			
5	אפשרות ליצירת פקודה בהנה"ח ממלוות			
6	סגירת מלוות (סגירת מלווה כולל טיפול בהפרשי אגורות בתום התשלומים).			
7	ביצוע התאמת התשלום לפירעון בפועל בבנקים (הפרשי אגורות)			
8	שאלות ודוחות מלוות, כולל תחזית תשלום מלוות, ריכוז התחייבויות, תחזית יומית, יתרת קרן, תשלומי קרן וריבית, מחזור הלוואות, פיצול ליעדים.			
9	פיצול הצמדה על קרן ועל ריבית			

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	טיפול בשכר מרצים. כולל חיוב הספק במע"מ במקור, ניכוי מס כחוק, תוך רישום מלא בכרטיסים המתאימים באופן אוטומטי.			
2	הצגת יתרות ממערך הגבייה – ממשק גביה הנהלת חשבונות			
4	דוחות של תנועות, יתרות (לפי חשבון, מאזן וכד'), דוחות ניכוי מס במקור.			
5	דוחות למשרד הפנים (רבעוני ושנתי) עפ"י דרישות משה"פ בפורמט משרד הפנים כולל הורדה לגליון חישובים אלקטרוני.			
6	חישוב ריבית ליתרות חו"ז - יומי, חודשי, שנתי			
7	ניהול שנת כספים עם חודש תחילה וסוף שנה דינאמיים לצרכים שונים - כגון ניהול הנה"ח לבית ספר מספטמבר עד אוגוסט.			
8	אפשרות לדווח מוקד תמחירי (מוקד מיון) בתנועות בהנה"ח וקבלת שאילתות ודוחות לפעילות כספית לפי מוקדי מיון			
9	אפשרות להנפקת חשבוניות מס וחשבונות עסקה ישירות ממערכת הנהלת החשבונות תוך כדי רישום כדין, הפרדת המע"מ והנפקת דוחות כנדרש על ידי רשויות המס.			
10	יצירת קובץ והנפקת דו"חות למס הכנסה הכולל פירוט סך כל הניכויים שהופרשו למס הכנסה בגין תשלום לספקים.			
11	הנפקת אישורים לספקים בדבר ביצוע ניכוי מס.			
12	ממשק למערכות ליבה אחרות המיישם את הנחיות משרד הפנים לרישום בשיטה המצטברת – ועדת ברנע			

ז. התאמות בנקים

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת דפי בנק מקובץ או ידנית, ביצוע התאמות בנק ממוחשבות ידנית או אוטומטית, העברת יתרות			
2	התאמת סכומים מפוצלים עם יצירת פקודת יומן בגובה ההפרש			
3	ניהול והצגה של יתרות רישום וערך לבנק, יתרה לתאריך.			
4	ביצוע התאמת בנק לתקופות קודמות.			
5	שאלות ודוחות להצגה של מותאמים ובלתי מותאמים.			
6	התאמת כרטיסי אשראי- קליטת קובץ משב"א וביצוע פיצול והתאמה .			

ח. רכש

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
	- כללי -			
1	עדכון השריון התקציבי בעקבות הטיפול בישויות הרכש (דרישה, הזמנה וחשבונית) ובקרה תקציבית שוטפת/חודשית.			
2	רישום והצגת היסטוריית בדרישות, הזמנות וחשבוניות.			
3	העברת "ישויות" ושריון תקציבי לשנת הכספים הבאה			
4	דוחות ושאלות להצגת רצף של דרישות/הזמנות/ חשבוניות כגון – חשבוניות לפי ספק, חשבוניות לפי הזמנות.			
5	הדפסה של דרישה, הזמנה וחשבונית מהמערכת.			
6	עדכון המלאי מתוך תהליכי הרכש.			
7	ניהול מסגרת תקציב מחלקתית והפקת הזמנות עד לגובה המסגרת המאושרת.			

			- טיפול בהזמנות	
8			הוספה ועדכון של הזמנה ישירה, הזמנה כנגד דרישה והזמנת עבודה (אפשרות לעדכון הזמנה בהתאם לסטטוס ההזמנה).	
9			הצגת הזמנות - פרטי הזמנה בודדת, רצף הזמנות	
10			אישור הזמנות - הזמנה בודדת, אישור קיבוצי	
11			יצירת תעודת משלוח כנגד הזמנה ועדכון המלאי באמצעות יצירת תעודת כניסה. אפשרות להחלטה האם כנגד הזמנה תיווצר תעודת משלוח או חשבונית.	
12			אפשרות להגדרת תהליך הטיפול ברכש, כגון גורמים מורשים לעדכון, גורמים מאשרים (כולל סכום האישור המותר, וסדר האישור) וכד'.	
			- טיפול בחשבוניות	
13			טיפול בחשבונית כנגד הזמנה – יצירת חשבונית מהזמנה, כולל אפשרות ליצירת שורות חשבונית כנגד חלק משורת הזמנה. הצגה, טיפול, עדכון, אישור, פתיחה, ביטול של החשבונית	
14			טיפול בחשבוניות- כמותית - ישירה או כנגד הזמנה.	
15			הצגת חשבוניות לפי הזמנה, לפי ספקים, לפי תאריך וכד'.	
			- טיפול בדרישות רכש	
16			ניהול דרישות פנימיות בין המחלקות –מפתיחתן, דרך אישורן ועד לניתובן לטיפול הקניין או לניפוק ממחסן.	
17			ניהול הקשר בין דרישות והבקשות להצעת מחיר וההזמנות כנגדן	
18			הפניית דרישות ליועדת קניות, עפ"י קריטריונים מוגדרים (סכום דרישה, חובת ניהול ו.קניות לפריט וכד') ולפי הרשאות משתמש.	
			- ניהול הצעות מחיר	
19			יצירה של בקשות להצעת מחיר מדרישה, מקטלוג או ידנית על ידי בחירה של פריטים. משלוח הפניה להצעות ישירות מתוך המערכת לפקס או למייל של הספק.	

			- הנפקת טופס בקשה להצעת מחיר	
			עדכון הצעות מחיר של הספקים במערכת, כולל עדכון פרטי הספק והמחיר המוצע והשוואת הצעות.	20
			בחירת הספק/ים הזוכה/ים ועדכון הקטלוג בפרטי ההצעה הזוכה	21
			מחשוב תהליך סבב הדרישות, ההזמנות והחתימות של המנהלים המורשים כולל מחשוב סבב אישורי החשבוניות אחרי קליטה במחסן	22
			פורטל ספקים באמצעות האינטרנט באופן מאובטח לאחר הזדהות, וזאת לרבות: * עדכון פרטי ספק, אנשי קשר וסיווג תחומי העיסוק של הספק. * צפייה והורדת נתוני מצב חשבון של הספק * צפייה בחשבוניות שנקלטו בעבר במערכת התפעולית * קליטת חשבוניות חדשות * צפייה בהזמנות פתוחות/ היסטוריות של הספק * הצגת בקשות להצעות מחיר של הרשויות וטעינת הצעות הספקים ישירות דרך הפורטל	23

ט. לוגיסטיקה - קטלוג מחסנים מלאי

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול קטלוג פריטים, כולל מחירון: זיהוי פריט עפ"י מספר קטלוגי, איתור פריט על פי שם הפריט או חלקו, ניהול פריטים עפ"י קבוצות, סיווג פריטים: כמותי, מתכלה או אינוונטר עם מספר טבוע.			
2	רישום ומעקב אחר תנועות הפריטים בין האתרים השונים ברשות. ניהול מלאי- כניסה, ניפוק, העברה, החזרה למחסן, השאלה, החזרה לספק, אובדן/בלאי.			
3	ניהול יתרות אינוונטר- מעקב אחר יתרות פרטי האינוונטר באתרים השונים ותנועות הפריטים. ניהול רמות מלאי לפי נקודת הזמנה, מינימום ומקסימום, כולל התראות והמלצות לרכש.			
4	ניהול מחסנים, כולל ניהול מיקומים במחסן			
5	ניהול פרטי אחריות ושירות לצורך מעקב אחר חוזה השירות מול הספק			
6	הפקת דוחות ושאליות לפריטים בדבר, תנועות, ניפוקים, העברות			
7	תמיכה ממוחשבת בביצוע ספירות מלאי - ספירה מלאה למחסן, ספירה מדגמית או ספירה לפי מיקום (ספירת פריטים במיקום רצוי). אפשרות להורדת קבצים וטעינת קבצים ממערכות חיצוניות המנהלות ספירה. להפקת דוחות. ניהול יתרות פריטים בספירה. תמיכה בניהול ספירות מלאי באמצעות מסופון.			
8	הפקת מדבקות ברקוד מול פריטים בתעודת כניסה, בקטלוג, ביתרות ובספירת מלאי.			

י. ניהול פרויקטים ותקציבים בלתי רגילים (תבריי"ם)

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	הוספה ועדכון פרויקט, הגדרת שלבי הפרויקט. שיוך הפרויקט לגורמי מיון/נושאים לצורך הצגת מצב כספי של קבוצת פרויקטים. דיווח הכנסות והוצאות לתב"ר לפי פרקים. הפקת סיכומים שנתיים /דו"ח כספי מצטבר רב שנתי לתב"ר. דוחות למשרד הפנים בהתאם לדרישת משרד הפנים ובפורמט משרד הפנים כולל הורדה לגיליון חישובים אלקטרוני			
2	הנפקת טופס תב"ר מתאים להגדרת משרד הפנים.			
3	תכנון ותקצוב הפרויקט - מצד ההכנסות וההוצאות.			
4	ניהול חוזים והתקשרויות לביצוע הפרויקט.			
5	מעקב אחר הוצאות לפרויקט (שריון וביצוע).			
6	הצגה של סיכומים/ נתוני תקציב וביצוע לפרויקט/תב"ר (הכנסות והוצאות) לפי סעיפים ולפי פרקים.			
7	הצגת נתונים כספיים לשלבי הפרויקט			
8	שאלות/דוחות: סיכומים לפרויקט (שנתיים, לפי סעיפים), סיכום פרויקטים לפי נושאים, הקצאות לפרויקטים, הצגת שינויי תקציב, נתוני אישור/ שינוי (חוזים, חשבונות), שריון מפורט/מרוכז לחוזה, רשימת חוזים/חשבונות, חשבונות לחוזה.			

יא. ניהול מכרזים וחוזים

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול תהליך יציאה למכרז ולהצעות מחיר.			
2	ניהול חוזים שונים (קבלן, מתכנן, שירות וכו') . שריון לפי מועדים ופריסת שריון (עדכון של צפי ההוצאות על ציר הזמן). ניהול קיזוזים לחוזה. אפשרות לדווח חוזה מפורט (כל סעיפי החוזה) או "מקוצר" (ברמה של פרק/תת פרק). ניהול התייקרות ועדכון הצמדות. הגדלת שריון עקב דווח הוצאות בצ"מ (בלתי צפויות מראש). יצירה ושחרור של עכבונות ופיקדונות טיב עבודה.			
3	טיפול בחוזה קבלן עם מסגרת (אפשרות לדווח סכום המסגרת ותאריך הסיום המתוכנן). בקליטה של חוזה קבלני כנגד מסגרת תתבצע בקרה שאין חריגה מהמסגרת שהוגדרה.			
4	ניהול חשבונות מצטברים ושוטפים : שחרור שריון ויצירת ביצוע באישור חשבון. בקרת חריגה מחוזה ומתקציב.			
5	קישור מקוון של המערכת הפיננסית למערכת הנדסית לניהול מכרזים וחוזים.			
6	קישור המכרז והחוזה למערכת ביטוחים וערבויות. בקרה על ערבויות, ביטוחים והתחייבויות לחוזה.			
7	ניהול תקציב הפרויקט			

(3) מערכת רווחה

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	טיפול בנתוני יסוד ואינטק בממשק On line למשרד הרווחה			
2	ניהול תיק טיפול וניהול מסמכים כולל מעקב ובקרה אחר התקדמות			
3	ניהול אוכלוסיית ילדים בסיכון וחסרי ישע			
4	ניהול וחישוב זכאות אוטומטי כולל שמירת ההיסטוריה של חישובי הזכאות והעזרה שניתנה לפונה			
5	ניהול סמך מקצועי הזמנת סמך עבור הפונה, אישור מיכון ועדכון תקציב.			
6	ניהול תקציב שנתי כללי, רישום ודיווח הוראות תשלום, מעקב אחר השתתפות פונים, דוח ריכוז חודשי עבור משרד הרווחה			
7	ניהול חוק סיעוד כולל ניהול נתוני הקשישים, מעקב אחר החלטות הוועדה המקומית, קליטת תוכנית טיפול עבור כל קשיש, הפקת טפסי הזמנה עבור ספקי השרות ולצורך דיווח לביטוח לאומי, שליחת הבקשות בתקשורת לביטוח הלאומי			
8	ניהול יומן עובדים כולל סדר יום פגישות ומשימות, הנפקת טפסי הזמנה לפונים, ניהול הפעלת עמדת שומר חכמה לקבלת רשימת מוזמנים.			
9	דווח נתוני היסוד ב- On line למשרד העבודה והרווחה			
10	הפקת דו"חות למשרד העבודה והרווחה (דו"ח מת"ס, דו"ח ט"ז 17, ריכוז חודשי טפסי השמה ועוד).			
11	ממשק לקובץ מרשם אוכלוסין לעדכון אוטומטי של פרטי הפונה.			
12	ניהול תיק טיפול - אפשרות לרישום ושמירה של סיכומי פגישות באמצעות המערכת בהקשר לתיק הרלוונטי			
13	ממשק לתוכנת מס"ר של משרד הרווחה			
14	ממשק למשרד הרווחה לצורך מידע בדבר תשלומים ותקציבים			

15	ניהול השמות, קליטת נתוני החלטה, הפקת צוו למושם, הפקת טפסי החלטה		
16	ניהול קבוצות אוכלוסייה כולל אפטרופסות ואישות		
17	ניהול פרויקטים קהילתיים שאינם מדווחים למשרד הרווחה – מעגלי התערבות.		
18	קישור מסמכים וקבצים מסוגים שונים לתיק המטופל		
19	ריכוז בקשות העזרה עבור הפונה		
20	קליטת מסגרות עבור הפונה		
21	ניהול אוכלוסיות מיוחדות כגון ילדים בסיכון ואוכלוסיות חסרות ישע		
22	תקשורת נתונים אוטומטית למוסד לביטוח לאומי		
23	ניהול בקרה תקציבית על הוצאות והכנסות של הרווחה		
24	הערכות למצבי חרום כולל סט דוחות מובנה להפקה בזמן חרום		
25	ממשק זמן אמת בין מערכת הרווחה לבין מערכת ה GIS העירונית לצורך איתור וטיפול במקרי רווחה בזמן מצב חרום		
26	ניהול ועדות טיפול לקביעת תוכנית טיפול		
27	ביצוע הדרכה והטמעה לשימוש במערכת הממוחשבת לעובדים הסוציאליים במחלקה ולצוות המנהלי והניהולי שלה		
28	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סטרי בזמן אמת למערכת ה GIS המותקנת ברשות המקומית		
29	פתרון אוטומטי מהיר ומלא לתפקוד וריכוז נתוני רווחה לשעת חרום		
30	מחולל דוחות ומערכת BI המאפשרת תכנון והפקת דוחות מותאמים אישית מכל מידע ונתונים הקיימים במערכת בכל פורמט שהוא לרבות גרפי וטקסטואלי. פורמט הדוחות יישמר לצורך תפעול עתידי בשימוש חוזר		
31	ביצוע כל הממשקים המוגדרים בפרק 2 למסמכי מכרז זה בהקשר לרווחה		

א. תיק תושב

#	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	שאלות וביצוע פעולות לתושב באמצעות האינטרנט. נתונים ב - On Line מהמערכת התפעולית.			
2	צפייה בפרוט הנכסים המשויכים לתושב לרבות גודלם, סיווגם ומיקומם			
3	פרוט חיובי התושב כפי שנרשמו במערכת הגביה לרבות מהות החיוב, מועד החיוב, גובה החיוב והאם שולם או טרם שולם.			
4	קבלת פניות תושבים באמצעות תיק התושב לרבות משלוח הודעה בצרוף תמונה חוזרת בדאר אלקטרוני לתושב בדבר קבלת פנייתו ובדבר סיום הטיפול בה במסמך מודפס או בדוא"ל			
5	פרוט תשלומי התושב שביצע בתקופות האחרונות לרבות מועד התשלום, גובה התשלום, אמצעי התשלום ובעבור איזה סוג שרות שולם			
6	ביצוע תשלום מלא או חלקי על ידי התושב בזמן אמת באמצעות כרטיס אשראי בגין חיובים במערכת הגביה			
7	קישור למערכת מרשם תושבים לזיהוי התושבים והפניות			
8	לינק לאתר האינטרנט של הרשות המקומית			
9	ביצוע תשלום מלא או חלקי על ידי התושב בזמן אמת באמצעות העברה ישירה מחשבון הבנק או באמצעות כרטיס אשראי לחשבון הרשות המקומית בגין חיובים במערכת הגביה			
10	ממשק On Line למערכת רישוי עסקים כך שניתן יהיה לצפות בסטטוס רישוי העסקים, ובעדכון סטטוס בדבר התקדמות רישוי העסק.			
11	רישום תלמידים למוסדות חינוך לרבות גני ילדים וכיתות א' כולל הנפקת טופס בקשה לרישום, מילוי טופס הבקשה באתר האינטרנט, קבלת אישור ממוחשב להגשת הבקשה, הנפקת אישור בדבר שיבוץ התלמיד ואפשרות להתנייה בתשלום בגין הרישום לרבות קישור לביצוע התשלום באמצעות כרטיס אשראי או בהעברה אוטומטית מחשבון הבנק של התושב לחשבון הבנק של הרשות המקומית. הגשת בקשה להעברה בין מוסדות חינוך.			

			12	רישום פניות למערכת המוקד העירוני לרבות צילום תמונה של מפגע ושידור אוטומטי של מיקום המפגע על פי איתור GPS והנפקת אישור בגין קבלת הפניה, מעקב אחר התקדמות הטיפול בפניה ואפשרות יצירת קשר עם המטפל בפניה מטעם הרשות המקומית
			13	ממשק למערכת הרישוי ובניה המקומית כך שהתושב יוכל לעקב אחר התקדמות פניותיו לוועדה המקומית לרישוי ובניה.
			14	הצגת גרף צריכת המים On The fly לרבות נתונים הסטוריס.
			15	הצגת קנסות החניה של התושב ברשות ומתן אפשרות לתשלום הדוחות שטרם שולמו
			16	הצגת מידע בדבר אירועים ברשות המקומית בהתאם לתחומי העניין של התושב
			17	תיק התושב מבוסס HTML 5 והוא Multi Platform לרבות iOS ואנדרואיד
			18	סקר שביעות רצון הנשלח אוטומטי לכל תושב המשתמש בשרותי תיק התושב מיד לאחר סיום קבלת השרות לרבות ניתוח אוטומטי פנימי למקבלי החלטות בדבר ממצאי הסקר ותגובות התושבים ואסכלציה לגורם הרלוונטי במועצה של פניות המעידות על חוסר שביעות רצון

למען הסר ספק, לכל המערכות : אפשרות להפקת דוחות מובנים סטנדרטיים לרשות המקומית ודוחות מיוחדים על פי הגדרת המשתמש – גמיש. פרוט הדוחות לא נכלל במפרט אך המערכת צריכה לכלול אותם. העברת נתונים בין המערכות, יצוא למערכות אחרות, קליטת נתונים מקבצים חיצוניים. למען הסר ספק, הדוחות והעברות הנתונים יבוצעו על ידי המציע ללא תוספת עלות חודשית, שנתית, קבועה או חד פעמית.

* * *

פרק 4 חלק ג': הצעת מחיר

א. תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים עבור השימוש במערכות למועצה, לחברה לחינוך תרבות ופנאי שער הנגב (חל"צ), ולעמותות ותאגידים הסמוכים למועצה לרבות כל גוף סמך אחר שתקים המועצה במהלך תקופת ההתקשרות על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים (להלן - "התמורה"):

#	המערכת	היקף כמותי (1)	מספר עמדות קצה במועצה (2)	עלות חודשית (₪ ללא מע"מ) (3)
1.	מערכת ליבה - גבייה מיסים ומיס - כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז שימוש במערכת לגופי הסמך של המועצה	כ- 5,000 נכסים.	5	
2.	מערכת ליבה - פיננסית מרכזית - כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז שימוש במערכת הנהלת החשבונות לגופי הסמך של המועצה לרבות פורטל ספקים		7 ועוד עמדות רכש ללא הגבלה	
3	מערכת חינוך כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז כולל: רישום גנים ובתי ספר, שיבוץ תלמידים. שב"א. 6 מערכות אסיף לשישה בתי ספר שתי עמדות בכל בית ספר	כ- 3,000 תלמידים	3	
4	מערכת מימד כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז		4	
5	רישיונות שימוש במערכות סליקה כרטיסי אשראי מאובטחת מבוססת PCIDSS לרבות הגדרת מסופים לשב"א ותשלום חד פעמי ושוטף עבורם.	4	ככל הנדרש	
6	תשתיות טכנולוגיות ושירותים כנדרש במסמכי המכרז למעט קוו תקשורת הנתונים כמוגדר במסמכי המכרז המפורטים בפרק 2 סעיף 2 תת סעיפים: ט עד יג (כולל י"ג) (4)			
7	מערכת רווחה כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז. (4)	כ - 1,300 תיקים	10	
סה"כ עלות לכל הסעיפים כולל כל הפתרונות, השירותים, הרישוי והאפיונים המוגדרים בפרקים 2 ו- 4 למסמכי המכרז. מודגש, שהתמורה המוצעת לא תפחת מ-10,500 ₪ ולא תעלה על 14,000 ₪ (ללא מע"מ).				

ב. כמו כן, מוצעים במסגרת מכרז זה השירותים האופציונליים הבאים. מובהר לעניין זה, שהמציע אינו מחויב להציע למועצה שירותים אלה, והמועצה אינה מתחייבת לבקשן. ככל שהמציע יבחר למלא את הצעתו להלן, והמועצה תבקש לקבל השירות נקוה, הסכומים הנקובים יחייבו את הצדדים, ויחולו עליהם הוראות החוזה, בשינויים המחויבים.

#	המערכת	היקף כמותי (1)	עלות חודשית (₪ ללא מע"מ) (3)
1.	קווי תקשורת מהספק למועצה בהתאם לאפיונים כמוגדר בפרק 2 סעיף 2 תת סעיף י"א	1	
2.	מערכת פיקוח רב תכליתי	3	

ג. מובא בזאת לידיעת המציע, שיכול והמועצה תדרוש קבלת שירותים נוספים המפורטים בטבלה להלן. הזוכה במכרז מתחייב לספק שירותים אלה, בעלות קבועה הנקובה בטבלה, בצירוף מע"מ כחוק. המציע אינו רשאי לשנות או לתקן את העלויות הנקובות. התשלום עבור השירותים יעשה בכפוף לביצוע פעולה מני אלו הנקובות בפועל, ולאחר קבלת דו"ח מפורט ומאושר סוג הפעולות שבוצעו וכמותן. הזוכה במכרז יצרף לחשבון השוטף המוגש על ידו בגין השירותים שיספקו במכרז זה, דו"ח חודשי המפרט את סוג הפעולות שבוצעו, כמותן, ודרישת תשלום מתאימה. המועצה תפרע את החשבון בגין השירותים הנוספים במועדים הנקובים בחוזה, בכפוף להוראותיו, ובשינויים המחויבים.

#	שרות	עלות טרנזקציה (₪ ללא מע"מ) (3)
1	פעולת תשלום במענה טלפוני אוטומטי (IVR)	1.75
2	פעולת תשלום במענה טלפוני אנושי	3.5
3	פעולת תשלום באמצעות פעולה אינטרנטית מאובטחת	1.75
4	עיקול בנקים	73
5	דרישה והסרה של עיקול בנקים	1.2

הערות לכלל הטבלאות:

(1) ההיקפים המפורטים בעמודה זו "היקף כמותי" יכולים להשתנות בסדר גודל של עד 15% במהלך תקופת החוזה מבלי שתהא הורדת או תוספת מחיר. במידה ויהיה שינוי של מעל 15% בהיקף השירותים, תשונה התמורה בהתאם.

(2) כמות העמדות המפורטת בעמודה זו "מספר עמדות קצה" יכולה להשתנות מבלי שהמציע יהיה זכאי להורדה או תוספת במחיר.

(3) בעמודות "עלות חודשית" ללא מע"מ" יפרט המציע את התמורה שתשלם לו המועצה עבור כל השירותים שעליו לספק למועצה על פי מסמכי המכרז, למעט הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת לחדשה. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת כעמודה זו כוללת את כל האפיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז כולל השירותים הטכנולוגיים ותוכנות התשתית, הממשקים, הרישוי הנדרש וכל שאר הגדרות מסמכי המכרז. אף אם לא צוינו בטבלה הנ"ל במפורש לרבות שרתי Hosting בחוות השרתים של הספק, BI, DashBoard וכל שאר השירותים והפתרונות המוגדרים בפרק מספר 2 ובפרק מספר 4 למסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז.

(4) מובהר כי המועצה תהיה רשאית להתקשר בגין סעיפים אלה וסעיפים אחרים ברכיבי במכרז עם כל מציע בהתאם להצעתו הכספית ללא קשר לזוכה במכרז.

חתימת המציע + חותמת במקרה תאגיד

תאריך

אישור עורך-דין

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה ש- _____ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, לאחר שהצהירו/ו בפני על נכונות כל האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת אותו/את _____ לצרכי מכרז זה.

חתימה

חותמת

ת א ר י ד

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 4 נספח ד': הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או "הספק") מציעה למועצה המקומית שער הנגב (להלן: "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים;

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
2. מונה אצלי בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע ששמו _____ והעובד מועסק באופן קבוע כשכיר אצלי. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
3. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנל"ן מאובטח).
4. קיימת אצלנו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
9. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.
12. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
13. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
14. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
15. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

- הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
16. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
 17. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
 18. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
 19. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
 20. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע של רמ"ט תיקונייהן ותקנותיהן.
 21. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה .
 22. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
 23. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה נאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.
 24. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
 25. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן ההתחייבות לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 4 נספח ה': הצהרת CISO

אני הח"מ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ ת.ז. _____, בעל הכשרה והסמכה של CISO-Chief Information Security Officer, הוסמכתי על ידי (לציין שם מוסד ההכשרה) _____, ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי, מצהיר בזאת כי בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות המציע _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידו ומצאתי את הפתרונות, המערכות והמנגנונים המוצעים, עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע, מניעת לוחמת סייבר ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים במערכות מסוג זה ובארגונים ציבוריים וממשלתיים.

תאריך

שם ה-CISO

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 4 נספח ו': תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי 5/2018, אשר פרסמה המועצה האזורית שער הנגב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין לוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ביחס למציע.

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 4 נספח ז': הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית שער הנגב (להלן- "המועצה")

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במכרז מספר 5/2018 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל הסכם או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט להסכם בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

פרק 4 נספח ח': התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____, המועסק
ב _____ (להלן: **התאגיד**), בתפקיד _____, מצהיר בזאת,
כדלקמן:

- הואיל הקבלן בא בקשר עסקי עם המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "**המועצה**") למתן שירותי מערכת גביה ופיננסיות הואיל וידועות ומידע, שהגיעו או שיגיעו אליי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד,
- לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי מתן השירותים למועצה היא בסיווג מידע רגיש/חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד.
- תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז-1977) ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת הסכם:

- היה אדם בעל הסכם עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- בסעיף זה "בעל הסכם" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע ההסכם, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר _____
מאסר 6 חודשים.
- "**ידיעה**" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "**מסירה**" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

- אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המועצה.

"**גלוי**" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המועצה ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

- ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המועצה.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

נחתם בנוכחות: _____

פרק 4 נספח ט': תצהיר בדבר זכויות הקניין במערכת המסופקת

אנו הח"מ _____ נציג/ים מוסמך/ים מטעם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית שער הנגב במסגרת מכרז 5/2018 אספקה, שירות ואחזקה של מערכת גביה ופיננסיות (להלן: "המציע").

ב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ (להלן: "היצרן") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר בקרב לקוחות משרא.ל. מצ"ב אישור היצרן למציע.

ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או המכרז דנא. בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת הספק

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

אישור עו"ד:

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד