



11.3.18

לכל מאן דבעי

הנדון: מכרז 5/2018 לאספקה, תחזוקה, רישוי ותמיכה במערכות מידע גביה ופיננסיות ממוחשבות - תשובות הבהרה מטעם המועצה

להלן תשובות המועצה לשאלות ההבהרה שהתקבלו במכרז שבנדון. תשומת לב המשתתפים להוראות הבאות:

1. המציעים נדרשים לעיין היטב בשאלות ובתשובות. מובהר, כי אין באמור בהודעה זה לגרוע מהוראות מסמכי המכרז, אלא אם כן נאמר כך במפורש.
2. תשומת לב המשתתפים על כי בפרק 1 נספחים ד' ו- ה' (עמ' 27-23) לחוברת המכרז - מבוטלים. הנספחים החלופיים מצ"ב למענה זה.
3. תשובות המועצה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המשתתפים במכרז להגיש מענה זה **ביחד ובצמוד ליתר מסמכי המכרז המוגשים על ידם, כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המציע, באופן המפורט בכתב ההוראות.**
4. המועד האחרון הקבוע להגשת הצעות במכרז יידחה והינו - 22/3/2018 עד השעה 12:00.
5. הוראות מענה זה מתקנות את האמור במסמכי המכרז, ככאלה גוברות עליהם, בשינויים המחויבים.

#	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
1.	1		נבקש לקבל את מועד פתיחת המעטפות למכרז.	הודעה על מועד פתיחת מעטפות ההצעה במכרז תפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ותשלח למשתתפים בדוא"ל, בהתאם לפרטי התקשרות שיעבירו. המועצה שומרת על זכותה לשנות את המועדים שתקבע. המציעים מתבקשים לעקב אחר הפרסום כאמור.
2.	8	10.6	נבקש להחליף את המונח "מחזור עסקים" ל"מחזור כספי" אותו יכול רו"ח לאשר.	בסעיף 10.6 לכתב ההוראות במקום המילה "עסקים" ייכתב "כספי". לא יחול שינוי נוסף בסעיף.

#	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
3.	8	10.7	נבקש לוודא כי ניתן להגיש הצהרה חתומה ע"י מוסמך CISO, שאינו שכיר אצל המציע, שניתנה בשנה האחרונה עבור מכרזים קודמים דומים בנוגע למערכות המוצעות. לחלופין, נבקש כי במידה והמציע מעסיק עובד בעל הכשרה והסמכה של CISO במחלקת אבטחת המידע, וכי הפתרון המוצע כבר אושר ע"י גורם חיצוני שאינו עובד שכיר של המציע, ההצהרה תינתן על ידי מוסמך CISO, ללא קשר לאופן העסקתו.	ניתן להגיש הצהרה חתומה ע"י מוסמך CISO, שאינו שכיר אצל המציע בלבד, בכפוף להתאמתה לדרישת סעיף זה. החלופה המבוקשת אינה מקובלת.
4.	12	27	נבקש לקבל נוסח לערבות הבנקאית הנדרשת.	במכרז זה אין נוסח ערבות אחיד. על המציע לצרף נוסח ערבות אוטונומית העונה על הנקוב בסעיף 27 לכתב ההוראות, בדיוק.
5.	24	5	נבקש הבהרתכם היכן מצוינים הפרמטרים המשניים והניקוד שלהם. בנוסף, נבקש לקבל דוגמא לנוסחה המחשבת את הציון בפרמטר המחר.	פרק 1 נספחים ד' ו-ה' (עמ' 23-27) לחוברת המכרז, כפי שפורסמו מבוטלים, ובמקומם יבואו נספחים ד' ו-ה' בנוסח המצ"ב למענה זה. לא יחולו שינויים נוספים בנספחים.
6.	31	2 (טו')	א. נבקש הבהרתכם וקבלת פירוט של מצאי השרתים הקיימים היום באתר להם נדרש לתת תמיכה. ב. נבקש הערכה לכמות השעות החודשית עבור תמיכה בשרתים אלו.	א. פרוט השרתים מצוי בפרק 2 סעיף 9 סעיף משנה ו' סעיפי תת משנה 1 עד 13. ב. המועצה מעריכה שכמות שעות התמיכה הינה כ- 10 שעות חודשיות. מובהר, שאין בהערכה כדי לחייב את המועצה. עוד מובהר, שיש חודשים בהם אין דרישת תמיכה כלל, וחודשים אחרים (בעת בתקלה, בעיקר) נדרשת עבודה רציפה של שעות מרובות.
7.	32	2 (יב')	נבקש לוודא כי SMS הינם ע"ח המועצה.	המבוקש מקובל.
8.	45	14	נבקש כי ההתחייבות לערוך התאמות ושינויים תסווג לממשקים שהוגדרו במפרט הטכני המפורטים וכי התאמות ייחודיות ו/או עתידיות יבצעו בתשלום ובתיאום בין הצדדים.	המבוקש אינו מקובל.
9.	51	52	נבקש הבהרתכם לתקופת האופציה השונה מהמתואר בסעיף 7.2 בפרק 1.	בסעיף 7.2 לכתב ההוראות, במקום המילים "בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת" ייכתב "בנות 24 (עשרים וארבעה) חודשים כל אחת". לא יחולו שינויים נוספים בסעיף.

#	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
10.	94	ב'	נבקש לוודא כי המחירים בטבלה זו לא נכנסים לשקלול ציון המחיר.	יובהר שהמחירים בטבלה זו לא נכנסים לשקלול ציון המחיר.
11.	94	ג'	נבקש מחירים לטרנזקציות לביצוע עיקול והסרת עיקול רכבים.	84 ש"ח לעיקול רכב. 84 ש"ח להסרת עיקול רכב.
12.	7	10.1	נבקשם לאשר כי רכיב החינוך המצוין במערכות הליבה מתייחס ל - 2 הרשויות המקומיות בלבד.	המבוקש מאושר, שהרי אין זה עולה על הדעת שתאגיד מים לדוגמא יידרש למערכת חינוך.
13.	32	4 (ט)	להבנתנו יש למחוק את רישיון ה - IFN המוזכר בסעיף, ככל ונדרש נא הבהירו כי עלות הרישיון הנה על חשבון המועצה. אודה לאישורכם	על המציע לכלול בהצעתו מודול לאירכוב, אחזון ואיחזור מסמכים, לאו דווקא IFN, ולשלבו במערכת.
14.	47	20	תהליך ביצוע הסבה מחייב שיתוף פעולה של ספק השירות היוצא, שכן השליטה על מערכת המידע והיכולת להפיק את המידע לביצוע ההסבה נתונה אצלו. יש לתקן את האמור בסעיף כך ששיתוף הפעולה בין הספק היוצא לנכנס יינתן. אודה לאישורכם	המבוקש אינו מקובל.
15.	52	60	יש לקבוע את מועד התשלום לספק השירות החל ממועד תחילת העבודה במערכת המידע על ידי המשתמשים השונים. מניסיונו אין הלקוחות נוהגים לספק תעודת סיום לספק השירות. אודה לאישורכם	סעיף 60 לחוזה יימחק, ובמקומו ייכתב ייהחל מהחודש בו הופעלה המערכת באופן סדיר, נרשמות תנועות הנהלת חשבונות, מופקים דוחות, מונפקים תלושי מיסים וארנונה, והכל באופן תקין לשביעות רצונה של המועצה, תשלם המועצה לספק 70% מהמחיר החודשי. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למועצה אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 15 לכל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל למועצה בחודש החולף. לדו"ח האמור יצרף הספק חשבון אשר יכלול את 100% מהסכום החודשי הקבוע שעל המועצה לשלם כמפורט בהצעת המחיר בנספח ג' לכתב ההצעה, פרק 4 במסמכי המכרז. לא יחולו שינויים נוספים בסעיף.
16.	57	80	מניסיונו בתחום ועל מנת להקל על התהליך מוצע על ידינו לתקן את הסעיף כך שספק השירות היוצא יכין למועצה את קבצי המידע הנדרשים לביצוע ההסבה על פי מבנה קבצים מסודר שיועבר אליו על ידי הספק החדש הנכנס, ובהתאם יהא זכאי לתמורה בסך של	המבוקש אינו מקובל.

#	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
			25,000 ₪ עבור השירות. אודה לאישורכם.	
17.	59	1.4	נבקשכם לעדכן ולקבוע את שעות עבודת התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 18:00. אודה לאישורכם	המבוקש אינו מקובל.
18.	94	ג(2)	התעריף הנקוב לשירות מענה אנושי אינו ריאלי. יש לעדכן את הסכום לסך של 4.50 ₪ לכל הפחות בתוספת מע"מ. אודה לאישורכם.	המבוקש אינו מקובל.

המועצה האזורית שער הנגב

פרק 1 נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

1. בבחירתה של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

#	פרמטר	אמת מידה	פרמטר משני	משקל משני (בנקודות)	משקל סופי (בנקודות)
1.	איכות	שלמות הפתרון המוצע ביחס למפרט הדרישות הפונקציונאליות והטכנולוגיות של המערכת המפורטות במסמכי המכרז אשר יבחנו בהתאם למענה של המציע בנספחים א' ו - ב' לכתב ההצעה ומבחינה מדגמית, שתבוצע במועד מצגת הדגמת הפתרון, בהתאם למוגדר בנספח זה להלן.	שכר	2	5
			משאבי אנוש	2	
			ניהול נוכחות	1	
2.		הערכת הפתרון והצוות המקצועי של המציע על בסיס הדגמת הפתרון בהתאם למוגדר בנספח ה'.	ידידותיות	18.333	55
			פונקציונאליות	18.333	
			התרשמות כללית	18.333	
3.	מחיר	העלות המוצעת לחודש לכלל השירותים הנדרשים בהתאם למוגדר בנספח זה	-		40
	סה"כ				
	100				

2. הערכתן האיכותית של הצעות המשתתפים תיעשה ע"י ועדה מקצועית שתורכב משמעון קרן צבי, גזבר המועצה; אלעד שניר, מנהל הרכש במועצה; רו"ח שוקי פדר, יועץ חשבונאי מטעם ברניר; ליאת גל, מנהלת חשבונות במועצה, ליוז הרוש, מנהלת אגף ההכנסות של עיריית נתניה, או נציגיהם (לעיל ולהלן - "הועדה מקצועית").

3. נציג בדרג ניהולי במציע, יציג את המציע, היקף עבודתו של המציע בתחום המוניציפאלי, את הפתרונות המוצעים על ידו במכרז זה, את תכולת ההצעה למועצה ומרכיביה. מנהל הפרויקט שיוצע ע"י המציע כאמור בסעיף 12.13 לכתב ההוראות במכרז, יסביר את אופן ביצוע הפרויקט, את שלבי ביצועו וההסבות הדרושות (ככל שידרשו), ושלבי ניהולו. ככל שמנהל הפרויקט משמש גם כמנהל במציע, יתייצב מציג אחד (1) בפני ועדת הבדיקה.

למען הסר ספק מובהר, שעל המציע להביא עימו את כלל האמצעים הנדרשים לו לביצוע מצגת והדגמת המערכות והמודולים שלהם, לרבות אמצעי מחשב, תקשורת והקרנה. המציע אינו רשאי להסתמך על האמצעים הקיימים במועצה. במידה ובכל זאת המציע יבקש להסתמך התשתיות הקיימות במועצה, ואלו לא יפעלו ו/או לא ימצאו תואמות את צרכיו, המציע מוותר המציע בזאת על כל טענה בעניין, לרבות טענה שיש בה משום השלכה על ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה שקבעה המועצה.

4. ציון בפרמטר האיכות:

4.1 הציון בפרמטר האיכות באמת מידת שלמות הפתרון יינתן על ידי הועדה המקצועית על סמך מענה מציע כשר לטבלאות המתאימות בחלקים א' ו-ב' לפרק 4, ובקרת המענה.

המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר יזכה לניקוד מקסימאלי של 5 נקודות. ניקוד יתר המציעים יחושב באופן יחסי לציון המציע בעל הציון הגבוה ביותר, כדלקמן:

$$X5 \quad \text{סך הנקודות שצבר המציע} \\ \text{סך הנקודות הצבר המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר}$$

4.2. הציון בפרמטר האיכות באמת מידת חוות דעת ממצגת המציע והדגמת הפתרון יינתן על ידי הועדה המקצועית למציע כשר, על סמך מצגת והדגמת הפתרון, שיציג במועד שיקבע. להלן הוראות מנחות לגבי המצגת:

(א) המצגת וההדגמה יערכו לגבי שתי מערכות: גביה ופיננסית. המציע יציג כל מערכת במשך 60 ד' לכל היותר, וביתרת הזמן המוקצה יציג הצוות המקצועי שאלות הבהרה ו/או נושאים ו/או דרישות להדגמה ספציפית ומענה המערכת דרישות שהוצבו.

(ב) פרקי הזמן הכוללים המוקצים למצגת הינם כדלקמן:

60 ד'	הצגת המענה הכולל של המציע לדרישות המכרז ותאור תפיסת הפתרון הכוללת למכרז זה ולמערכות, לרבות מתן הפתרונות והשירותים המוגדרים במפרט וביתר מסמכי המכרז
60 ד'	הדגמת מערכת גביה
60 ד'	הדגמת מערכת פיננסיות

שמורה למועצה האפשרות להאריך או לקצר את משך הדגמת הפתרון, בהתאם לצורך, ומשך פרקי הזמן הנקובים הינם הערכה בלבד. בנוסף תינתן אפשרות לכל אחד מחברי צוות הבדיקה, ככל שיתבקשו, לבצע כל פעולה/הדגמה/הבהרה נדרשת ביחס לתוכנות/למודולים המוצעים לצורך התרשמות. עוד מובהר, כי במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהא רשאית המועצה לא לקיים את הליך דרוג האיכות ולהכריז על המציע כזוכה במכרז.

(ג) כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים בהתאם לתבחינים המצוינים בטופס הדרוג המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז. **לכל תבחין (שורה) בכל אחד מ-3 הפרמטרים המשניים יינתן משקל יחסי אריתמטי שווה**. הציון הכולל לכל תבחין, יהיה ממוצע הציונים שנתנו למציע כל אחד מחברי ועדת הבדיקה.

(ד) סכום ציוני המציע לכל תבחין, בכל פרמטר משני, יוכפל ב- 0.1833, ויהווה את ניקודו הסופי של המציע בפרמטר אמת מידת חוות דעת זו.

4.3 סכום הציונים בפרמטרים המשניים יהווה את ציונו של המציע ברכיב האיכות. מציע שהצעתו בפרמטר האיכות תנוקד בשיעור הנמוך מ- 45 נקודות, יפסל כבר בשלב זה.

6. הציון בפרמטר המחיר יקבע ע"י ועדת המכרזים. מציע, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור השירותים הנדרשים, יקבל את הניקוד המלא הנקוב לצידו. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס המחיר שהוצע על ידם למחיר הנמוך שהוצע במכרז, כדלקמן:

X 40 המחיר הנמוך ביותר שהוצע במכרז
המחיר שהציע המציע

ניקוד שצבר כל מציע, יהווה את הניקוד ברכיב המחיר.

7. **הניקוד הסופי** של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הנקודות שניתנו במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הניקוד הסופי שיינתן לכל הצעה.

8. מציע שהצעתו תימצא בעלת הניקוד הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה במכרז.

* * *

פרק 1 נספח ה': פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציע

1. פרטים כללים של חבר ועדה מקצועית -

	שם המציע
	שם המדרג
	תפקיד המדרג
	תאריך דירוג

2. גיליון הערכה מקצועית -

#	פרמטר משני	תכונה/תבחין	ניקוד המציע (בין 1=נמוך ביותר ל- 10=גבוה ביותר)
1.	ידידותיות	ממשק משתמש נוח	
2.		תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את המשתמש	
3.		קלות איתור רשומות וביצוע שאילתות	
4.		אחידות ממשקי משתמש במערכות הליבה	
5.		ידידותיות ופשטות תהליך דיגיטציה, משלוח הודעות במייל, קבלת פניות תושבים בטפסים מקוונים וכד'	
6.		פשטות ומהירות אחזור נתונים ומסמכים בניהול קשרי הלקוחות	
1.	פונקציונאליות	תהליכי עבודה מתאימים למשתמש וללקוח	
2.		הפקת דוחות מהירות ללא צורך בשלבי עבודה רבים	
3.		תהליך חישוב, בקרה והפקת תלושי מיסים קצר, אפקטיבי ומהיר	
4.		ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין מערכות פיננסיות למערכות הגביה	
5.		אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי Microsoft Word ו Excel ולקובץ PDF	
6.		שילוב מהיר ומלא עם מחולל דוחות BI	
7.		גמישות לשיפורים ושינויים פונקציונאליים על פי הגדרות הלקוח וצרכיו	

#	פרמטר משני	תכונה/תבחין	ניקוד המציע (בין 1=נמוך ביותר ל- 10=גבוה ביותר)
8.		זמן תגובה מהיר בזמן מעבר בין מסכים תפעוליים בהדגמת המערכת	
9.		פתיחות המציע לממשקי העברת נתונים אוטומטיים לתוכנות מבית היוצר של חברות אחרות	
10		קיום מנגנוני בקרה והתראה למנהלים בדבר ביצוע עידכונים ושינויים במידע	
1.	התרשמות כללית	התרשמות כללית מהתוכנה	
2.		התרשמות ממקצועיות המציגים	
3.		התרשמות ממקצועיות, ידע, ניסיון ויכולת ההובלה של מנהל פרויקט ההסבה	
4.		התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון	
5.		התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים	
6.		התרשמות מיציבות הפתרון	
7.		התרשמות מהתאמת הפתרון המוצע לצרכי המועצה	
8.		התרשמות מנהלי ואמצעי אבטחת המידע בפתרון המוצע	

* * *