



מכרז פומבי

סגן/ית גזבר המועצה ומנהל/ת מחלקת הרכש והמנהלה (המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד)

תיאור התפקיד:

1. סיוע לגזבר בנושאים תקציביים וכספיים.
2. ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.
3. אחראי על תחום המנהלה במועצה.

פירוט:

1. **סגן גזבר:**
 - 1.1 סיוע לגזבר בהכנת תקציב המועצה ותב"רים, ניהולם ובקרתם.
 - 1.2 הכנת דוחות וניתוחים תקציביים.
 - 1.3 ייצוג הגזבר בפורומים ובתהליכים.
 - 1.4 סיוע לגזבר בעבודה שוטפת.
2. **ניהול הרכש:**
 - 2.1 יישום מדיניות הרכש המועצתית, קביעת נהלים ויישומם.
 - 2.2 ניהול מצאי (אינוטר) ברשות.
 - 2.3 ניהול וביצוע רכש ואספקה.
 - 2.4 טיפול במכרזים, חוזים והתקשרויות עם ספקים וקבלנים.
3. **מנהלה:**
 - 3.1 טיפול בנושאים מנהלתיים ולוגיסטיים.
 - 3.2 תפעול התחזוקה השוטפת של מתחם בית המועצה.
4. **חירום:** ריכוז הטיפול בתחומי הרכש בהיערכות לחירום בשגרה ובמהלך אירועי חירום.
כל נושא אחר בתחומי הגזברות, הרכש והמנהלה אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

כפיפות:

סגן גזבר וניהול רכש - לגזבר המועצה.

מנהלה – מנכ"ל המועצה

דרישות התפקיד:

1. השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף.
2. ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות או בניהול תקציב וכספים.
3. ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

איבים, אור הנר, ארץ, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEDEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 077-6806451 פקס: Tel: 077-6806216 טל: 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



דרישות נוספות:

1. ידע ושליטה מלאה בעבודה עם מחשב.
2. התחייבות לצאת ללימודים למנהלי רכש ואספקה תוך שנתיים מתחילת המינוי.
3. רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.
2. עבודה הדורשת סדר, ארגון ודיוק בפרטים.

כישורים אישיים נדרשים:

קפדנות ודייקנות בביצוע, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, כושר למידה, חריצות, יחסי אנוש טובים וגישה שרתית, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, כושר ניהול משא ומתן, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים.

מסגרת העבודה:

היקף משרה: 100% משרה.
חווה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות.

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 14/1/18 בשעה 12:00

לידי הדסה אטיאס בבניין המועצה או בדוא"ל: adasa@sng.org.il

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים ותצלומי תעודות רלוונטיות, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה תחת דרושים.
הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא יענו.
המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.

משאבי אנוש - שער הנגב