

הנהלת חשבונות סוג 3

בפיקוח מקצועי של האגף להכשרה מקצועית במשרד התמ"ת

רכז אקדמי – רו"ח אילן כהן

תיאור המסלול ומטרתו

מקצוע הנה"ח פותח בפני המעוניינים בכך אפיקי תעסוקה וקידום מקצועיים ומגוונים. מרכז לימודי החוץ במכללה האקדמית ספיר עורך מזה עשרות שנים לימודי הכשרה בתחום הנה"ח. תוכניות הלימוד מותאמות לתקנות הבחינות של התמ"ת ומכשירה את הלומד למבחני סיווג לקראת קבלת תואר מנהל חשבונות סוג 3 של משרד התמ"ת. הלימודים במכללה בפיקוח של משרד התמ"ת וללומדים מוענק ציון מגן. המטרה - להכשיר את הלומד לבדיקה ואימות מסמכים חשבונאים וכספיים, רישום בספרי החשבונות לפי השיטות המקובלות, עריכת דיווחים תקופתיים והתאמת חשבונות.

תנאים לקבלת תעודה

תעודת סיווג מקצועי, תוענק לעומדים בדרישות ובבחינות הנערכות מטעם התמ"ת.

קהל יעד

לבעלי מקצוע הנה"ח סוג 2 של משרד התמ"ת

מתכונת לימוד

ימי א' ו- ג' בשעות 16:15-19:30

52 מפגשים, 210 שעות לימוד אקדמיות

מועד פתיחה 02/03/2010

בחינות גמר

בחינה עיונית הנה"ח" סוג 3 הנערכת מטעם התמ"ת

הגשת פרויקט גמר ממוחשב

בחינה פנימית בחשבונאות מעשית

תנאי קבלה

ועדת קבלה

עלות

דמי הרשמה – 300 ₪

שכ"ל – 4500 ₪

מוכר לצרכי תשלום שכ"ל באמצעות פיקדון לחיילים משוחררים

תהליך הרשמה:

1. מצ"ב טופס הרשמה וטופס פרטים אישיים. יש למלא הפרטים ולשלוח בפקס, דואר או בדוא"ל.
2. יש להסדיר דמי רישום בסך 300 ₪, לפנות ליפעת אבו, מדור שכ"ל בטלפון 077-9802537 הנרשמים בייעוץ אישי יזכו ל 50% הנחה בדמי רישום
3. המתקבלים לקורס יסדירו את תשלום שכר הלימוד לפני מועד פתיחת הקורס.
4. אופן התשלום: ניתן לשלם בהוראה טלפונית באמצעות כ. אשראי או בהמחאות. תשלום במזומן רק למשלמים את מלא הסכום פריסת תשלומים ניתן לקבל במשרד הרישום.

לפרטים וקביעת יעוץ אישי:

פאינה-077-9802415

פקס-077-9802543

דוא"ל – fainap@sapir.ac.il

- המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים בתוכנית הקורס על פי שיקול דעתה המקצועי
- פתיחת הקורס מותנית במספר הנרשמים ועל פי נהלי המכללה.
- במידה והקורס לא יפתח, יוחזרו דמי ההרשמה.

המכללה האקדמית ספיר

המרכז ללימודי חוץ והמשך



- התלמידים כפופים לתקנון הלימודים אותו ניתן לקבל במזכירות המכללה או באתר האינטרנט. מידע זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.